

Handwritten notes in blue and black ink, including a checkmark and some illegible scribbles.

Gestão de Recursos Humanos



16/02/2015

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DE: Ana Maria Varela Sofio

PARA: Presidente da Câmara Municipal

CLASSIFICAÇÃO: 350

ASSUNTO: Relatório de gestão - 2014

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2014.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 22754 almoços.

1.2. Saúde Ocupacional:

- a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram no Serviço de Saúde Ocupacional, Higiene e Segurança, 347 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 834 exames ocasionais e 22 exames de admissão.
Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 39 indivíduos, num total de 315 consultas.
Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.
- b) No âmbito da Segurança e Higiene e Saúde do Trabalho, foram distribuídas 70 malas de primeiros socorros junto dos serviços. Procedeu-se à reposição dos produtos em malas já existentes, de acordo com as necessidades manifestadas.
- c) Realizaram-se 60 visitas para sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais e verificação das condições de higiene e segurança nos locais de trabalho.
- d) Foram ministradas 7 ações de formação no âmbito da Higiene e Segurança, a 48 trabalhadores, nomeadamente:
 - Primeiros socorros (1 ação)
 - Movimentação Manual de Cargas (2 ações)
 - Equipamentos de Proteção Individual (2 ações)
 - Perigos e Riscos nos trabalhos com Amiano (2 ações)

Foram elaborados e distribuídos suportes de informação sobre as temáticas anteriormente mencionadas.

- e) Foram elaboradas Informações com recomendações para melhoria das condições de trabalho referentes a instalações e conceção de locais de trabalho da CMS.
- f) Foram elaboradas **relatórios individuais** dos acidentes de trabalho referentes ao ano 2014, num total de 61.
- g) Foi elaborado o **relatório anual** sobre acidentes de trabalho ocorridos em 2014, onde se analisaram as participações internas de acidente de trabalho.
- h) No âmbito dos acidentes de trabalho, foi realizada a avaliação da gravidade, com base na análise dos seguintes indicadores:
 - Frequência;
 - Gravidade;
 - Incidência;
- i) Foram desenvolvidas outras iniciativas no âmbito da Higiene e Segurança no trabalho nomeadamente:
 - Sistematização de documentos referentes a procedimentos, nomeadamente fluxogramas;
 - Visitas aos locais de trabalho
 - Fornecimento das malas e/ou armários de Primeiros Socorros para as instalações da CMS;
 - Aquisição de vestuário, de calçado e de equipamentos de segurança e proteção.
- j) Dinamização dos processos de aquisição de vestuário de segurança e equipamentos de proteção individual para os trabalhadores dos setores operacionais da CMS. Distribuição do vestuário e equipamento de proteção individual aos cerca de 400 assistentes operacionais.

1.3 – Formação Profissional:

- Formação Profissional, no âmbito da qual foram contabilizadas 401 participações em 38 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efetivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

3. COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de alunos de várias instituições de ensino.

4. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 95 estágios curriculares, a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 111 que foram requeridos.

5. MEDIDAS E PROGRAMAS/CANDIDATURAS

5.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego, pessoas com deficiências e incapacidades, desempregadas ou à procura do primeiro emprego ou beneficiárias do Rendimento Social de Inserção, respetivamente, foram submetidas e aprovadas junto do IEFP 27 candidaturas e integrados 98 beneficiários.

5.2. Em 2014 a Câmara Municipal de Sesimbra, integrou 10 candidatos à medida Estágios Emprego (Portaria n.º 204-B/2013 de 18 de junho ou Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro alterada pela Lei n.º 24/2011, de 6 de junho e regulamentada pelo Despacho Normativo n.º 18/2010, de 29 de junho).

6. FORMAÇÃO

6.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 249 participações em 26 ações internas;

6.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 152 participações em 62 ações externas.

7. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos concursais para provimento de cargos dirigentes:

- 5 Procedimentos para cargos dirigentes iniciados e concluídos em 2014
- 1 Procedimento para cargo dirigente iniciado em 2013 e concluído em 2014
- 4 Procedimento para cargo dirigente iniciado em 2014 e concluído em 2015

- 4 Procedimentos administrativos para designação em regime de substituição de cargos dirigentes

8. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2014, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

8.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (contratos de trabalho por tempo indeterminado) _____ 883
Contratos de prestação de serviços _____ 19

9. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente _____ 11
Técnico Superior _____ 159
Assistente Técnico _____ 197
Assistente Operacional _____ 452
Fiscal Municipal _____ 7
Fiscal de Leituras e Cobranças _____ 3
Encarregado de Pessoal Auxilia _____ 1
Especialista de Informática _____ 2
Técnico de Informática _____ 3
Coordenador Técnico _____ 19
Encarregado Geral Operacional _____ 2
Encarregado Operacional _____ 26
(dos quais 8 em mobilidade entre categorias.)
Chefe de Serviços de Limpeza _____ 1

Total _____ **883***

*Inclui 2 eleitos, 1 licença sem remuneração por interesse público, 2 pena de prisão, 1 suspensão, 2 mobilidades Câmara de Serpa

9.1. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações _____ 17
Óbitos _____ 0
Mobilidade Interna _____ 32
Denúncia de contrato por tempo indeterminado _____ 5
Denúncia de contrato por tempo determinado _____ 1
Cessação de contrato por caducidade _____ 6

10. LICENÇAS SEM REMUNERAÇÃO

Licença concedidas _____ 19

11. MOBILIDADES INTERCARREIRAS

Procedimentos _____ 10

12. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Pedidos _____ 14
Indeferidos _____ 0
Cessações _____ 0

13. SITUAÇÕES DE AUSÊNCIA

13.1. Faltas Justificadas

| | |
|---|-------|
| Por casamento | 88 |
| Licença parental inicial | 2491 |
| Licença parental exclusiva do Pai | 252 |
| Licença por risco clínico durante a gravidez | 1722 |
| Licença por interrupção da gravidez | 44 |
| Faltas para consulta pré-natal | 24 |
| Por doença | 10500 |
| Por acidente a) | 1665 |
| Por assistência a familiares | 747 |
| Como trabalhador-estudante | 198 |
| Para cumprimento obrigações legais | 12 |
| Por conta do período de férias | 21 |
| Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva | 19 |
| Por falecimento de familiar | 194 |
| Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas do próprio | 253 |
| Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas de familiar | 136 |
| Ausência por trimestre – Educação de Menores | 10 |
| Por doação de sangue | 1 |
| Por método seleção/proc. concursal | 1 |
| Licença sem remuneração / trabalhador estudante | 8 |

a) Correspondente a 58 trabalhadores sinistrados

13.2 Faltas injustificadas _____ 71

14. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

| | |
|--|-------------------|
| a) Total de trabalho suplementar | 108.147,72 |
| b) Trabalho noturno | 13.259 |
| Total | 121.406,72 |
| | |
| a) Contratados por tempo indeterminado | 1085.139,72 |
| Contratados por tempo determinado | 8 |
| | |
| b) Contratados por tempo indeterminado | 13.259 |
| Contratados por tempo determinado | 0 |
| | |
| Total | 121.406,72 |

15. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2014

| | |
|-------------------------|-------|
| Nº de ofícios expedidos | 310 |
| Nº de atendimentos | 10610 |
| Nº de declarações | 209 |
| Guias de receita | 268 |

Mapas de receita _____ 115

Tendo em conta o exposto, sugere-se a V. Ex. ^a que a presente informação seja remetida ao DAF.

Handwritten notes in blue ink: a checkmark, the number '5', and several illegible signatures and initials.