

Handwritten notes in the top right corner, including a vertical line, a blue arrow pointing left, and some illegible characters.

Gestão de Recursos Humanos



17/02/2016

—
7
e kf

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DE: Ana Maria Varela Sofio

PARA: Presidente da Câmara Municipal

CLASSIFICAÇÃO:350

ASSUNTO: Relatório de Gestão - 2015

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2015.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 20250 almoços.

1.2. Saúde Ocupacional:

a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram no Serviço de Saúde Ocupacional, Higiene e Segurança, 337 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 940 exames ocasionais e 10 exames de admissão.

Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 35 indivíduos, num total de 209 consultas.

Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.


b) No âmbito da Segurança e Higiene e Saúde do Trabalho, foram distribuídas 65 malas de primeiros socorros junto dos serviços. Procedeu-se à reposição dos produtos em malas já existentes, de acordo com as necessidades manifestadas.

c) Realizaram-se 16 visitas programadas pela SHST ou solicitadas por outros serviços da CMS, foram ainda realizadas 30 visitas ocasionais aos locais de trabalho. Todas as visitas se desenvolveram no âmbito das condições de trabalho, sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais e verificação das condições de higiene e segurança nos locais de trabalho.

d) Foram ministradas 3 ações de formação no âmbito do Plano de Formação Interna 2015 da Higiene e Segurança, a trabalhadores da CMS, nomeadamente:

- Primeiros socorros (2 ações)
- Perigos e Riscos nos trabalhos com Amianto (1 ação)

Foram elaborados e distribuídos suportes de informação sobre as temáticas anteriormente mencionadas.

- 
- e) Foram elaboradas Informações com recomendações para melhoria das condições de trabalho referentes a instalações e conceção de locais de trabalho da CMS.
- f) Foram elaborados relatórios individuais dos acidentes de trabalho referentes ao ano 2015, num total de 61.
- g) Foi elaborado o relatório anual sobre acidentes de trabalho ocorridos em 2015, onde se analisaram as participações internas de acidente de trabalho.
- h) No âmbito dos acidentes de trabalho, foi realizada a avaliação da gravidade, com base na análise dos seguintes indicadores:
- Frequência;
 - Gravidade;
 - Incidência;
- i) Foram desenvolvidas outras iniciativas no âmbito da Higiene e Segurança no trabalho nomeadamente:
- Sistematização de documentos referentes a procedimentos, nomeadamente Fichas de Procedimentos de Segurança;
 - Aquisição de vestuário, calçado e de equipamentos de segurança e proteção.

1.3 – Formação Profissional:

- Formação Profissional, no âmbito da qual foram contabilizadas 408 participações em 84 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efetivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

3. COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de alunos de várias instituições de ensino.

4. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 91 estágios curriculares, a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 107 que foram requeridos.

5. MEDIDAS E PROGRAMAS/CANDIDATURAS

5.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego, pessoas com deficiências e incapacidades, desempregadas ou à procura do primeiro emprego ou beneficiárias do Rendimento Social de Inserção, respetivamente, foram submetidas 4 candidaturas junto do IEFP e aprovadas 2 e integrados 66 beneficiários no âmbito de candidaturas aprovadas em 2014.

5.2. Em 2015 a Câmara Municipal de Sesimbra, integrou 2 candidatos à medida Estágios Emprego (Portaria n.º 204-B/2013 de 18 de junho ou Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro alterada pela Lei n.º 24/2011, de 6 de junho e regulamentada pelo Despacho Normativo n.º 18/2010, de 29 de junho).

5.3. Em 2015 o município integrou 9 estagiários no âmbito da 5ª Edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL) (Decreto-lei n.º 166/2014; Portaria n.º 254/2014; Despacho n.º 1402/2015).

6. FORMAÇÃO

6.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 255 participações em 18 ações internas;

6.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 153 participações em 66 ações externas.

7. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos concursais para provimento de cargos dirigentes:

- 1 Procedimento para cargo dirigente iniciado e concluído em 2015
- 2 Procedimentos para cargos dirigentes iniciados em 2014 e concluídos em 2015

- Procedimentos concursais para constituição de vínculos de emprego público:

- 3 Procedimentos concursais iniciados e concluídos em 2015 - 7 contratos de trabalho em funções públicas a termo certo
- 5 Procedimentos concursais iniciados em 2015 - 9 contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

8. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2015, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

8.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado) - 865

Mapa de pessoal (contratos de trabalho em funções públicas por tempo determinado) - 5

Contratos de prestação de serviços _____ 21

9. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente _____ 11
(dos quais 1 em regime de substituição)
Técnico Superior _____ 162
(dos quais 7 em mobilidade intercarreiras.)
Assistente Técnico _____ 195
(dos quais 7 em mobilidade intercarreiras.)
Assistente Operacional _____ 439
Fiscal Municipal _____ 6
Fiscal de Leituras e Cobranças _____ 3
Encarregado de Pessoal Auxíla _____ 1
Especialista de Informática _____ 2
Técnico de Informática _____ 3
Coordenador Técnico _____ 19
Encarregado Geral Operacional _____ 2
Encarregado Operacional _____ 26
(dos quais 8 em mobilidade entre categorias.)
Chefe de Serviços de Limpeza _____ 1

Total _____ 870*

*Inclui 2 eleitos, 1 licença sem remuneração por interesse público, 1 pena de prisão, 2 suspensões de contrato CTI/período experimental noutra entidade, 1 cedência de interesse público para a ESPAP

9.1. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações _____ 4
Óbitos _____ 3
Mobilidade Interna _____ 55
Denúncia de contrato por tempo indeterminado _____ 3
Denúncia de contrato por tempo determinado _____ 0
Cessação de contrato por caducidade _____ 2
Exoneração _____ 1

10. LICENÇAS SEM REMUNERAÇÃO

Licença concedidas _____ 15

11. MOBILIDADES INTERCARREIRAS

Procedimentos _____ 13
Renovação _____ 1
Renovação entre categorias _____ 1

12. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Pedidos _____ 21
Indeferidos _____ 0
Cessações _____ 0

13. SITUAÇÕES DE AUSÊNCIA

13.1. Faltas Justificadas

Por casamento	0
Licença parental inicial	2792
Licença parental exclusiva do Pai	297
Licença por risco clínico durante a gravidez	554
Licença por interrupção da gravidez	24
Faltas para consulta pré-natal	2
Por doença	11788
Por acidente a)	1874
Por assistência a familiares	683
Como trabalhador-estudante	104
Para cumprimento obrigações legais	6
Por conta do período de férias	51,5
Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva	38,50
Por falecimento de familiar	288
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas do próprio	384
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas de familiar	208
Ausência por trimestre – Educação de Menores	22
Por doação de sangue	5
Por método seleção/proc. concursal	2
Licença sem remuneração / trabalhador estudante	10
Como Bolseiro ou equiparado	35
Por greve	531

a) Correspondente a 60 trabalhadores sinistrados

13.2 Faltas injustificadas 41,50

14. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

a) Total de trabalho suplementar 109.919,26

b) Trabalho noturno 13.725,50

Total 123.644,76

a) Contratados por tempo indeterminado 109.146,76

Contratados a termo certo 772,50

b) Contratados por tempo indeterminado 13.483

Contratados a termo certo 242,50

Total 123.644,76

15. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2015

Nº de ofícios expedidos 1312

Nº de atendimentos 11279

Nº de declarações 345

Guias de receita _____ 243

Mapas de receita _____ 102

Tendo em conta o exposto, sugere-se a V. Ex. ^ª que a presente informação seja remetida ao DAF.

Handwritten notes and signatures in blue ink. At the top right, there is a vertical line with a horizontal tick mark. Below it, there are several scribbles and a large 'X' mark. To the left of these marks, there are some illegible handwritten characters.