

pe
E
21/18
*



Gestão de Recursos Humanos



22/02/2017

Divisão de Gestão de Recursos Humanos

DE: Ana Maria Varela Sofio

PARA: Presidente da Câmara Municipal

CLASSIFICAÇÃO: 350 - Recursos Humanos

ASSUNTO: Relatório de Gestão - 2016

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2016.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

- 1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 17 734 almoços.
- 1.2. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho:
 - a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram, 298 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 876 exames ocasionais e 35 exames de admissão.
Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 37 indivíduos, num total de 240 consultas.
Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.
 - b) No âmbito da Segurança e Higiene e Saúde do Trabalho, foram distribuídas 73 malas de primeiros socorros junto dos serviços. Procedeu-se à reposição dos produtos em malas já existentes, de acordo com as necessidades manifestadas pelos serviços ou identificadas nas visitas aos locais de trabalho. Foram ainda adquiridas malas de primeiros socorros destinadas a atividades específicas.
 - c) Realizaram-se 33 visitas programadas pela SHST ou solicitadas por outros serviços da CMS. Todas as visitas se desenvolveram no âmbito das condições de trabalho, sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais e verificação das condições de higiene e segurança nos locais de trabalho. Com elaboração de relatório de análise.
 - d) Foram ministradas 6 ações de formação no âmbito do Plano de Formação Interna 2016 da Higiene e Segurança, a trabalhadores da CMS, nomeadamente:
 - Higiene e Segurança Alimentar (4 ações)
 - Primeiros socorros (2 ação)
 - Segurança e Higiene no Trabalho (1 ação)

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, followed by 'AM', '&', 'T', 'f', and 'K'.

- Foram elaborados e distribuídos aos trabalhadores, suportes de informação sobre as temáticas anteriormente mencionadas.

- e) Foram elaboradas relatórios individuais dos acidentes de trabalho referentes ao ano 2016, num total de 74.
- f) Foi elaborado o relatório anual sobre acidentes de trabalho ocorridos em 2016, onde se analisaram as participações internas de acidente de trabalho.
- g) No âmbito dos acidentes de trabalho, foi realizada a avaliação da gravidade, com base na análise dos seguintes indicadores:
 - Frequência;
 - Gravidade;
 - Incidência;
- i) Foram desenvolvidas outras iniciativas no âmbito da Higiene e Segurança no trabalho nomeadamente:
 - Sistematização de documentos referentes a procedimentos, nomeadamente Fichas de Procedimentos de Segurança;
 - Aquisição de vestuário, calçado e de equipamentos de segurança e proteção.

1.3 – Formação Profissional:

- Formação Profissional, no âmbito da qual foram contabilizadas 381 participações em 87 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efetivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

3. COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de alunos de várias instituições de ensino.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Colaboração com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais - 4 processos de Trabalho a Favor da Comunidade.

Colaboração com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação com 3 sessões de colheitas de sangue.

4. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 114 estágios curriculares, a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 128 que foram requeridos.

5. MEDIDAS/PROGRAMAS/CANDIDATURAS

5.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego, pessoas com deficiências e incapacidades, desempregadas ou à procura do primeiro emprego ou beneficiárias do Rendimento Social de Inserção, respetivamente, foram integrados 17 beneficiários no âmbito de candidaturas aprovadas em 2015/2016.

5.2. Em 2016 o município integrou 2 estagiários no âmbito da 5ª Edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL) (Decreto-lei n.º 166/2014; Portaria n.º 254/2014; Despacho n.º 1402/2015).

6. FORMAÇÃO

6.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 176 participações em 10 ações internas;

6.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 204 participações em 77 ações externas.

7. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos de Cargos Dirigentes:

- 1 Procedimento concursal para provimento de cargo dirigente, iniciado em 2015 e concluído em 2016;
- 2 Procedimentos de nomeação em regime de substituição para cargos dirigentes;
- 1 Procedimento de nomeação em Coordenador Técnico de Informática;
- 3 Procedimentos de renovação de nomeação em comissão de serviço de cargos dirigentes.

- Procedimentos concursais para constituição de vínculos de emprego público:

CM

2
-
T
X
X

- 2 Procedimentos concursais iniciados e concluídos em 2016 - 6 contratos de trabalho em funções públicas a termo certo;
- 5 Procedimentos concursais iniciados em 2015 e concluídos em 2016 - 25 contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 1 Procedimento concursal iniciado e concluído em 2016 – 1 contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 4 Procedimentos concursais iniciados em 2016 – 10 contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

8. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2016, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

8.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado) - _____	881
Mapa de pessoal (contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo) - 2	
Contratos de prestação de serviços _____	21

9. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente _____	12
(dos quais 2 em regime de substituição)	
Técnico Superior _____	166
(dos quais 12 em mobilidade intercarreiras.)	
Assistente Técnico _____	187
(dos quais 8 em mobilidade intercarreiras.)	
Assistente Operacional _____	452
Fiscal Municipal _____	8
Fiscal de Leituras e Cobranças _____	3
Encarregado de Pessoal Auxilia _____	1
Coordenador Técnico de Informática _____	1
Especialista de Informática _____	1
Técnico de Informática _____	3
Coordenador Técnico _____	19
Encarregado Geral Operacional _____	2
Encarregado Operacional _____	27
(dos quais 9 em mobilidade entre categorias.)	
Chefe de Serviços de Limpeza _____	1
Total _____	883*

*Inclui 2 eleitos, 1 licença sem remuneração por interesse público, 1 pena de prisão, 1 cedência de interesse público para a ESPAP, 1 secretário de apoio à vereação, 2 CTTD, 4 Licenças sem remuneração, Mob. entre serviços 10.

9.1. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações _____	4
--------------------	---

Handwritten notes:
 W
 Gm
 A
 -
 17
 f
 k

Óbitos	3
Mobilidade Interna	24
Denúncia de contrato por tempo indeterminado	5
Cessação de contrato por caducidade	9
Cessação de funções na CMS (consolidação e Conclusão de período experimental) - 4	
Exoneração	1

10. LICENÇAS SEM REMUNERAÇ O

Licenç�a concedidas	8
---------------------	---

11. MOBILIDADES INTERCARREIRAS/INTERCATEGORIAS

Procedimentos de Mobilidades intercarreiras	8
Procedimentos de Mobilidades entre categorias	1
Prorrogação da mobilidade Intercarreiras	14
Prorrogação da mobilidade Intercarreiras	8
Cessação de Mobilidades intercarreiras	2
Consolidação de Mobilidade na categoria e entre entidades	1
Prorrogação de Mobilidades entre entidades	4

12. ACUMULAÇ O DE FUNÇ ES

Pedidos	15
Indeferidos	1

13. SITUAÇ ES DE AUS NCIA

13.1. Faltas Justificadas

Por casamento	45
Licenç�a parental inicial	1254
Licenç�a parental exclusiva do Pai	125
Licenç�a por risco clínico durante a gravidez	1193
Licenç�a por interrupç�o da gravidez	29
Faltas para consulta pr�-natal	0
Por doenç�a	12701
Por acidente a)	2027
Por assist�ncia a familiares	1008
Como trabalhador-estudante	53
Para cumprimento obrigaç�es legais	24
Por conta do período de f�rias	97,50
Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva	71
Por falecimento de familiar	245
Tratamento ambulat�rio, realização de consultas médicas do próprio	416
Tratamento ambulat�rio, realização de consultas médicas de familiar	217
Aus�ncia por trimestre – Educação de Menores	10
Por doaç�o de sangue	6

Por método seleção/proc. concursal _____ 1
 Licença sem remuneração / trabalhador estudante _____ 10
 Como Bolseiro ou equiparado _____ 0
 Por greve _____ 0

a) Correspondente a 74 trabalhadores sinistrados

13.2 Faltas injustificadas _____ 34,50

14. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

a) Total de trabalho suplementar _____ 129.068,92

b) Trabalho noturno _____ 13.795,33

Total _____ 142.864,25

a) Contratados por tempo indeterminado _____ 128.575,92
 Contratados a termo certo _____ 493

b) Contratados por tempo indeterminado _____ 13.696,33
 Contratados a termo certo _____ 99

Total _____ 142.864,25

15. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2016

Nº de pareceres/informações _____ 1168
 Nº de ofícios expedidos _____ 801
 Nº de atendimentos _____ 17833
 Nº de declarações _____ 307
 Guias de receita _____ 187
 Mapas de receita _____ 104
 Aquisições de serviços _____ 8
 Reparação de serviços _____ 8
 Requisição de material _____ 15
 Notas biográficas _____ 3
 Registos Disciplinares _____ 4

Tendo em conta o exposto, sugere-se a V. Ex.^a que a presente informação seja remetida ao DAF.

M
 M
 d
 -h
 k

Relatório do documento N.º: 3453 Tipo registo: Interna Registado no dia: 22-02-2017 Processo:

Remetente: Func.: Ana Maria Varela Sofio

Aguarda resposta

Livro de registo: Internos

Registado por: anaso

Tipo de documento: Parecer

Atualizado por: anaso

Documento N.º:

Referência:

Data: 00-00-0000

Assunto: Relatório de Gestão - 2016

Detalhes do Original/Cópias:

ORIGINAL Serv: Departamento de Administração e Finanças

Classificação: 350 - Recursos Humanos

Observações:

Percursos:

Registo inicial (1) no dia 22-02-2017 15:48 para Serv: Presidente da Câmara Municipal

Movimento efetuado por anaso Func. 3270 - Ana Maria Varela Sofio

Motivo/Obs.: Registo original!

Transição (2) efetuada no dia 22-02-2017 17:26 para Serv: Departamento de Administração e Finanças

Movimento efetuado por augustop Func. 12749 - Augusto Manuel Neto Carapinha Pólvora

Motivo/Obs.: Concordo