

CM  
P  
f  
K  
+  
+

## 8.1 - Caracterização da Entidade

## CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

(De harmonia com o ponto 8.1 do POCAL e ponto III da Resolução nº 4/2001 - 2ª Secção do Tribunal de Contas - D.R. II Série, nº 191, de 18 de Agosto de 2001)

am  
f  
p  
k  
4

a)	Câmara Municipal de Sesimbra	b) 2016
----	------------------------------	---------

1	<b>NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL:</b> 501 144 218
---	--

2	<b>ENDEREÇO POSTAL:</b> Rua da República, 3 - 2970 SESIMBRA
	<b>TELEFONE-TELEX/TELEFAX:</b> 21 228 85 00/ 21 228 87 12

3	<b>REGIME FINANCEIRO E OUTROS ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:</b> Autonomia Financeira
---	---

4	<b>NÚMERO DE ELEITORES</b> Fonte: Diário da República nº43/2017, II Série, de 01-03-2017 - Mapa nº 2 /2017	42894
---	---	-------

5	<b>LEGISLAÇÃO (CONSTITUIÇÃO, ORGÂNICA E FUNCIONAMENTO, QUANDO APLICÁVEL):</b> Conforme Lei nº 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro
---	---

6	<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EFETIVA (ORGANOGRAMA E, QUANDO APLICÁVEL, A INDICAÇÃO DOS ÓRGÃOS DE NATUREZA CONSULTIVA E DE FISCALIZAÇÃO):</b>		
	<b>Data de Aprovação</b>	<b>Data de Publicação</b>	<b>Diário da República</b>
Estrutura Orgânica	CM 17/12/12; AM 28/12/12	18/01/2013	Nº 13 - 2ª Série (despacho n.º 1198/2013)
Mapa de Pessoal (anexo ao Orç. 2016)	CM 27/11/15; AM 11/12/15	14/12/2015	Lei n.º 35/2014 de 20/06/2014 a qual aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
Alteração Regulamento da Estrutura Orgânica (1ª)	CM 19/03/14; AM 28/12/12	11/04/2014	N.º 72 - 2ª Série
Alteração Regulamento da Estrutura Orgânica (2ª)	CM 28/05/14; AM 28/12/12	09/06/2014	2.ª Série n.º 110
Alteração Regulamento da Estrutura Orgânica (3ª)	CM 20/07/2016; AM 28/12/12	19/08/2016	N.º 159 - 2.ª Série (Despacho n.º 10457/2016)

7	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:</b> A Câmara Municipal tem funções essencialmente executivas na prossecução das estratégias e políticas municipais definidas pelo Órgão Executivo no âmbito das competências que lhe estão cometidas no quadro legal vigente.
---	---

8	<b>RECURSOS HUMANOS - IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE E DEMAIS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO E, QUANDO APLICÁVEL, DOS RESPONSÁVEIS PELA DIREÇÃO DA ENTIDADE:</b> -Presidente da Câmara é responsável pelos Pelouros de Ordenamento do Território e Urbanismo, Economia Local, Turismo, Informação Geográfica, Administração Geral, Ambiente e Sustentabilidade, Ambiente com exceção das matérias relativas à Agenda Local XXI, Recursos Humanos - Augusto Manuel Neto Carapinha Pólvora -Vice-Presidente e Vereadora dos Pelouros de Educação, Cultura e Bibliotecas, Ação Social, Comunicação e Informação, Desporto e Juventude - Felícia Maria Cavaleiro da Costa. -Vereador dos Pelouros de Administração e Finanças, Gabinete Médico-Veterinário e Ambiente (Saneamento Básico, Água, Higiene Urbana, Cemitérios e Espaços Verdes) - José Henrique Peralta Polido. -Vereador dos Pelouros das Obras Municipais, Logística e Informática - Sérgio Manuel Nobre Marcelino. -Vereador do Pelouro da Toponímia - Américo Manuel Machado Gegaloto. - Vereadora do Pelouro da Saúde, exclusivamente nas áreas relativas às alíneas m), n), o) e q) do art.º 35.º do Regulamento da Estrutura Orgânica dos Serviços da Câmara Municipal de Sesimbra - Cláudia Sofia Durand Cocharra Gorjão da Mata -Vereador dos Pelouros de Proteção Civil, Segurança e Ambiente, exclusivamente na área da Agenda Local XXI - Francisco José Pereira Luís.
---	---

<b>RESUMO (Nº DE MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO):</b>		01/01/2016 a 31/12/2016
Em Regime de Permanência .....		5
Outros .....		2
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		

<b>9</b>	<p><b>ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA: BREVE DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA INFORMÁTICO UTILIZADO/ EXISTENTE; DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INTERVALARES, QUANDO EXISTIREM; EXISTÊNCIA OU NÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA E, EM CASO AFIRMATIVO, BREVE DESCRIÇÃO DO SISTEMA UTILIZADO E DO MODO DE ARTICULAÇÃO COM A CONTABILIDADE CENTRAL:</b></p> <p>A aplicação instalada é o Sistema de Contabilidade Autárquica adquirida à AIRC. Existem outras aplicações instaladas noutros serviços municipais e noutras áreas que terão integração futura com o SCA.</p>
----------	---

<b>10</b>	<b>INDICADORES DE GESTÃO</b>
Fundo de Equilíbrio Financeiro (c) .....	1.794.578
Fundo Social Municipal (c) .....	774.355
Participação Fixa no IRS (c) .....	2.478.092
Fundo de Financiamento de Freguesia (c) .....	
Receitas Correntes no ano anterior ao da gerência em apreciação .....	38.418.823
Despesas de investimento no ano anterior ao da gerência em apreciação .....	4.957.959
Despesas com Pessoal do Quadro (c) .....	10.973.554
Despesas com Pessoal em Qualquer Outra Situação (c) (Contratos Administr. de Provimento e a Termo Certo)....	584.420
Dívidas a Receber de Terceiros (c) .....	26.204.196

<b>11</b>	<b>AÇÕES INSPETIVAS:</b>		
Identificação das ações inspetivas levadas a efeito por órgãos de controlo interno (IGF e IGAL), com incidência na Gerência e nos 3 anos anteriores:			
Data da Ação – Início 01-09-2016	Controlo das obrigações e objectivos resultantes adesão ao PAEL – Triénio 2013/2015 – Período abrangido	Entidade IGF	N.º proc. 2016/240/A3/739

<b>12</b>	<b>INDICAÇÃO DA QUOTA PARTE DAS AMORTIZAÇÕES E ENCARGOS FINANCEIROS RESULTANTES DE EMPRÉSTIMOS CONTRAÍDOS PELAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS EM QUE A ENTIDADE PARTICIPE E OU EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPAIS</b>	
	<b>DESIGNAÇÃO:</b>	<b>UN. EUROS</b>

<b>13</b>	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS</b>		
A Entidade tem Serviços Municipalizados? .....		S	N
Se respondeu sim, especifique quais e indique os respetivos grupos:			X

<b>14</b>	<b>REGULAMENTOS/ DIRETIVAS INTERNAS:</b>		
A Entidade tem regulamentos/ diretivas internas relativos às áreas contabilística, financeira e de controlo interno? .....		S	N
Se respondeu sim, especifique quais e indique, no caso de recurso a empresas de consultadoria ou auditoria as áreas de atuação abrangidas:			
- Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, aprovada sua revisão na Reunião Ordinária de Câmara de 23 de Novembro 2016;		X	
- Norma de Controlo Interno aprovada na Reunião de Câmara Extraordinária de 22 de Dezembro de 2010, com a alteração aos seguintes documentos que integram a referida norma:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecimento de normas para a constituição e utilização de fundo de maneo e fundos de caixa, aprovado em Reunião de Câmara de 17/12/2014;</li> <li>• Norma de funcionamento n.º 31 "Comissão de Reconciliações Bancárias", versão 01, datada e aprovada em 09/12/2014, no que se refere à sua "Adaptação à Estrutura Orgânica e Nova Informação".</li> </ul>			
- Implementação do "Sistema de Gestão da Qualidade" em todos os serviços municipais, com a consequente certificação ocorrida em 09/09/2009, que tem sido objecto de acompanhamento pela entidade certificadora APCER e que tem registado diversas ações de auditoria interna visando a melhoria contínua através da aplicação dos requisitos da EN NP ISO 9001:2015 na globalidade da organização.			

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.

15 DOCUMENTOS DE GESTÃO:			
	Data de Aprovação pelo Órgão Executivo	Data de Aprovação pelo Órgão Deliberativo	Observações
Grandes Opções do Plano	27/11/2015	11/12/2015	
Orçamento	27/11/2015	11/12/2015	
Documentos de Prestação de Contas			

16 OUTRA INFORMAÇÃO CONSIDERADA RELEVANTE:	

Em 31 de Março de 2017

O Responsável pelos Serviços (d)



- a) - Identificação da entidade.
- b) - Ano a que reporta a gerência em apreciação.
- c) - No ano da gerência.
- d) - Dirigente, dependente do Órgão Executivo, responsável pela área administrativa e/ou financeira.