



**REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA
REALIZADA NO DIA 24 DE JUNHO DE 2020**

ORDEM DE TRABALHOS

I.PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

O Senhor Presidente da Câmara deu início à reunião tendo, neste Período de Antes da Ordem do Dia, intervindo todo o Executivo.

EXPEDIENTE

A Câmara Municipal tomou conhecimento da seguinte correspondência:

1. Ofício da Assembleia Municipal de Sesimbra a informar **que no próximo dia 26 de junho (sexta-feira), pelas 21:00 horas, no Cineteatro Municipal João Mota, será levada a efeito uma sessão ordinária, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Apreciação da Atividade Municipal.**
(SGD 17.644/20)
2. Ofício da Assembleia Municipal de Sesimbra a informar ter, na sua sessão ordinária de abril realizada no dia 18 de junho de 2020, apreciado o **Inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação** e aprovado, por maioria, **os documentos de prestação de contas de 2019 e a aplicação dos resultados líquidos aprovados no exercício de 2019.**
(SGD 18.107/20)
3. Ofício da Assembleia Municipal de Sesimbra a remeter os seguintes documentos aprovados, por unanimidade, no “Período de Antes da Ordem do Dia” da sua sessão ordinária de abril realizada no dia 18 de junho de 2020: **• Moção – Novo Tribunal de Sesimbra – Uma Necessidade para Sesimbra; • Moção – Uma Recusa pelo Ambiente.**
(SGD 18.108/20)
4. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 30/2019 C – Eventual Interposição de Acção Administrativa Denúncia de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“situações como podendo atentar contra o estabelecido pelo art.º 16.º da Lei n.º 76/2017 – que se prendem com: -Edificação na Rua da Assenta -Todas as construções da Rua Casal Emídio, Sesimbra; duas construções novas em estrada de terra batida que sai da M585; Alojamento local Casa Branca na Rua Paula de Jesus, Sesimbra; Três construções novas na Estrada de terra batida, Estrada Fonte de Carvalho, Sesimbra; Edificações denunciadas a 12 de Abril por se encontrarem no Parque Natural de Arrábida em materiais pesados.”**
(SGD 17.169/20)



5. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 36/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Denúncia de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a firma Capitão, Rodrigues Bastos, Areias & Associados-Sociedade de Advogados.”**
(SGD 17.198/20)
6. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 38/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Denúncia de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a Sociedade “RODOLIXO-Gestão de Resíduos, Ld.ª.”**
(SGD 17.186/20)
7. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 40/2019 C – Eventual Interposição de Acção Administrativa Denúncia de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a Sociedade Canana & Filhos-Empreiteiros, Ld.ª.”**
(SGD 17.196/20)
8. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 42/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato de aquisição de bens móveis celebrado com a Sociedade OMRON-Electronics Iberia, SA.”**
(SGD 17.190/20)
9. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 44/2019 C – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato de aquisição de bens móveis celebrado com a Sociedade Petróleos de Portugal-Petrogal, SA.”**
(SGD 17.199/20)
10. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 46/2019 C – Eventual Interposição de Acção Administrativa Denúncia de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a Sociedade MSFT-Software para microcomputadores, Ld.ª.”**
(SGD 17.200/20)
11. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 48/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado em 2017 com a Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis Sistema Portugal.”**
(SGD 17.195/20)



12. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 54/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a Sociedade Diogo Marques Ferreira - Engenharia e Reabilitação Unipessoal.”**
(SGD 17.192/20)
13. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 56/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato de aquisição de serviços celebrado com a Sociedade 045 - Empresa de Segurança, SA.”**
(SGD 17.201/20)
14. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 64/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato celebrado com a Sociedade José Marques Gomes Galo, SA.”**
(SGD 17.179/20)
15. Ofício do Tribunal Administrativo de Almada, a remeter o duplicado de arquivamento proferido no Processo Administrativo 70/2019 B – Eventual Interposição de Acção Administrativa Exposição de Anabela Ribeiro Pinto da Rocha, relativa a **“contrato de locação de equipamentos para a abertura da Lagoa de Albufeira ao Oceano celebrado com a Sociedade José Marques Gomes Galo, SA.”**
(SGD 17.181/20)

INFORMAÇÕES DO PRESIDENTE – OUTRAS

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

- Do Gabinete de Turismo a dar conta do email da Agência Portuguesa do Ambiente - Administração da Região Hidrográfica do Alentejo a remeter as **propostas de capacidades das praias para a região da área de jurisdição da APA/ARH do Alentejo, em contexto COVID-19.**
(SGD 15.255/20)
- Do Conselho Municipal de Educação a remeter, na sequência da aceitação do pedido de mobilidade para os municípios da sua área de residência das técnicas da Divisão de Educação, Sofia Dias e Tânia Correia, o seu projeto de ata da reunião, realizada no dia 10 de março de 2020, na qual foram aprovados um Voto de Louvor às referidas técnicas, pelas suas qualidades e excelente desempenho profissional.

INFORMAÇÕES DA VICE-PRESIDENTE DO PELOURO DE EDUCAÇÃO – OUTRAS

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

- Da Divisão de Educação a dar conta do ponto de situação de **“Serviços essenciais de 2.ª linha – serviço de refeições fornecidas em unidoses em material descartável (pratos, talheres e guardanapos) pela empresa Gertal destinadas a crianças e alunos a frequentar atividades nas unidades escolares”**, respeitante ao período compreendido entre 23 de março e 5 de junho de 2020.
(SGD 7021, 7487, 7707, 7971, 8361, 8905, 9522, 9681/20)



INFORMAÇÕES – DECISÕES DO VEREADOR DO PELOURO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

- Da Unidade de Contabilidade a enviar a **10.ª alteração ao Orçamento 2020, documentos aprovados pelo respetivo Vereador.**
(SGD 9.641/20)
- Da Unidade de Contabilidade a enviar a **11.ª alteração ao Orçamento e a 10.ª alteração às GOP's – ano de 2020, documentos aprovados pelo respetivo Vereador.**
(SGD 9.674/20)
- Da Unidade de Contabilidade a enviar a **12.ª alteração ao Orçamento e a 11.ª alteração às GOP's – ano de 2020, documentos aprovados pelo respetivo Vereador.**
(SGD 10.230/20)

INFORMAÇÕES DO VEREADOR DO PELOURO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO – OUTRAS

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

- Do Serviço de Contabilidade a enviar a **relação das despesas efetuadas pelos diversos serviços através do fundo de maneiio durante o mês de maio'2020.**
(SGD 10.251/20)

II.PERÍODO DA ORDEM DO DIA

REQUERIMENTOS E PROCESSOS

Foram apreciados os seguintes:

1. Obras novas – construção de condomínio de 4 moradias, telheiros e piscinas – arquitetura – Rua Santa Maria do Castelo – Corredoura – Lirotse, Ld.^a
(26/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)

► **É proposto que a Câmara delibere:**

- **aprovar o projeto de arquitetura, nos termos e condicionalismos do parecer técnico**
 - a) **é proposta uma STP de 730 m², prevendo a constituição de 4 moradias de 2 pisos + cave, telheiros e 4 piscinas**
 - b) **a aprovação ficará condicionado ao exposto no parecer técnico datado de 5/6/2020**
 - c) **é proposta a cedência para o domínio público municipal a área de 25,85 m²**
 - d) **haverá lugar à compensação relativa à área não cedida (operação urbanística com impacte relevante)**
 - **área de cedência em falta – 252 m²**
 - **n.º de lugares de estacionamento público em falta – 2**
- **fixar o prazo de 6 meses para o requerente apresentar os projetos de especialidades. A falta de apresentação dos mesmos no prazo fixado implica a caducidade da aprovação do projeto de arquitetura e o seu arquivamento.**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



2. Obras novas – construção de alterações em apartamentos turísticos “Varandas da Falésia” – emissão de licença especial – Argéis – Vila de Sesimbra – Sardine Avenue, Ld.^a

(27/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)

► **É proposto que a Câmara delibere emitir parecer favorável**

São condições da licença:

- Execução

De acordo com o n.º 1 do artigo 57.º do RJUE deverá ser cumprido o disposto no regime da gestão de resíduos de construção e demolição – DL n.º 46/2008, de 12 de março

- Prazo

De acordo com o n.º 1 do artigo 58.º do RJUE fixa-se, em conformidade com a programação apresentada pelo requerente, o prazo de 36 meses para conclusão da obra

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

3. Obras novas – hotel de 4 * – alteração do projeto de arquitetura – Rua da República n.º 13, Rua Leão de Oliveira n.ºs 2 e 4 e Avenida da Liberdade n.ºs 17 e 17A – Vila de Sesimbra – libertação de garantia bancária – SJLS, SA

(28/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)

► **É proposto que a Câmara delibere autorizar a libertação da garantia bancária n.º 00412553, no valor de 66.844,80€**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

4. Operações de loteamento – loteamento urbano – alteração ao alvará n.º 3/06, no que respeita aos lotes 16 e 17 – Charneca da Cotovia – Art’Rehabilitar, Ld.^a

(29/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar a alteração à operação de loteamento, a qual respeita o Plano Diretor Municipal bem como a restante legislação em vigor.**

• **o pedido incide exclusivamente sobre os lotes 16 e 17, permitindo que nestes lotes o muro de vedação confinante com a via pública, definido em projeto tipo, possa ter um portão pedonal para além de um portão automóvel. Todos os parâmetros do loteamento para estes lotes são mantidos.**

Quanto à descrição do loteamento:

Reformulação da planta síntese do loteamento, indicando-se na legenda do quadro de áreas que os lotes n.º 16 e n.º 17 poderão incluir, no muro de vedação confinante com a via pública, um portão pedonal para além do portão automóvel.

Condições de licenciamento da alteração à operação de loteamento:

- A alteração proposta não implica áreas de cedência.

- A alteração proposta não implica a apresentação de projetos de especialidades.

Discussão pública - não aplicável.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



5. Operações de loteamento – loteamento urbano – alteração ao alvará n.º 3/06, no que respeita ao lote 2 – Charneca da Cotovia – Nuno Gouveia e Liliana Ventura
(30/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar a alteração à operação de loteamento, a qual respeita o Plano Diretor Municipal bem como a restante legislação em vigor.**
• o pedido incide exclusivamente sobre o lote 2, excluindo-o da regra do ponto 10 do alvará do loteamento. Todos os parâmetros do loteamento para este lote são mantidos.

Quanto à descrição do loteamento:

Reformulação do ponto n.º 10 do alvará do loteamento, excepcionando o lote n.º2 do cumprimento do afastamento de 1,50m à estrema para a implantação da piscina. É ainda reformulada a planta síntese do alvará, na legenda do quadro de áreas, com a indicação desta exceção.

Condições de licenciamento da alteração à operação de loteamento:

- A alteração proposta não implica áreas de cedência.
- A alteração proposta não implica a apresentação de projetos de especialidades.

Discussão pública- não aplicável.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

PESSOAL

1. Procedimentos concursais para provimento de cargos dirigentes – designação de júris – envio à Assembleia Municipal

(SGD 9.973/20 - Vice-Presidente - Recursos Humanos)

► **É proposto que a Câmara delibere submeter a deliberação da Assembleia Municipal a designação dos elementos dos júris dos procedimentos concursais para provimento dos cargos dirigentes abaixo indicados:**

● **Cargo de Diretor de Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo**

Presidente do Júri – João Gaspar Simões, Advogado e Consultor Jurídico;

1º Vogal Efetivo – Aníbal José Medeiros Sardinha, Diretor de Departamento de Administração e Finanças;

2º Vogal Efetivo – Cristiana Pereira, Professora do Instituto Politécnico de Setúbal;

1º Vogal Suplente – António Henrique Moreira de Sousa, Diretor de Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico, da Câmara Municipal de Odivelas;

2º Vogal Suplente – Paulo António dos Santos Silva, Arquiteto.

● **Cargo de Chefe de Divisão de Informação e Relações Públicas**

Presidente do Júri – Luísa Maria Cagica da Silva Carvalho Fachada, Chefe de Divisão de Cultura;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Ana Paula Martins Magalhães, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo;

1º Vogal Suplente – Ana Maria Correia Gaspar Alves, Chefe de Divisão de Educação;

2º Vogal Suplente – Andreia Filipa Clemente Castelo de Oliveira, Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos.

● **Cargo de Chefe de Divisão de Habitação, Ação Social e Saúde**

Presidente do Júri – Aníbal José Medeiros Sardinha, Diretor de Departamento de Administração e Finanças;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Fernanda Maria Pereira Rôlo, Diretora de Departamento de Educação e Coesão Social, da Câmara Municipal de Palmela;

1º Vogal Suplente – Luísa Maria Cagica da Silva Carvalho Fachada, Chefe de Divisão de Cultura;



2º Vogal Suplente – Andreia Filipa Clemente Castelo de Oliveira, Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos.

● **Cargo de Chefe de Divisão de Logística e Gestão de Frota**

Presidente do Júri – António Manuel João Lopes, Chefe de Divisão de Obras Municipais;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Maria Teresa de Sousa Palaio e Santos Pereira, Diretora de Departamento de Obras, Logística e Manutenção, da Câmara Municipal de Palmela;

1º Vogal Suplente – Leonildo Rui Ferreira Cachão, Chefe de Divisão de Gestão e Aprovisionamento do Património;

2º Vogal Suplente – Miguel Maria Braz de Oliveira Alarcão Bastos, Chefe de Divisão de Águas e Saneamento.

● **Cargo de Chefe de Divisão Financeira**

Presidente do Júri – Aníbal José Medeiros Sardinha, Diretor de Departamento de Administração e Finanças;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Gonçalo Nuno de Oliveira Grilo Rocha Neto, Chefe de Divisão de Finanças e Aprovisionamento;

1º Vogal Suplente – Leonildo Rui Ferreira Cachão, Chefe de Divisão de Gestão e Aprovisionamento do Património;

2º Vogal Suplente – Andreia Filipa Clemente Castelo de Oliveira, Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos.

● **Cargo de direção intermédia do 3º grau da Unidade Téc. de Gestão Orçamental**

Presidente do Júri – Aníbal José Medeiros Sardinha, Diretor de Departamento de Administração e Finanças;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Paulo Eduardo Matias Gomes Pacheco, Diretor de Departamento de Administração, Finanças e Recursos Humanos, da Câmara Municipal de Palmela;

1º Vogal Suplente – Leonildo Rui Ferreira Cachão, Chefe de Divisão de Gestão e Aprovisionamento do Património;

2º Vogal Suplente – Andreia Filipa Clemente Castelo de Oliveira, Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos.

● **Cargo de direção intermédia do 3º grau da Unidade Téc. de Dinamização de Projetos Municipais**

Presidente do Júri – Aníbal José Medeiros Sardinha, Diretor de Departamento de Administração e Finanças;

1º Vogal Efetivo – Ana Maria Varela Sofio, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

2º Vogal Efetivo – Carlos Manuel Saraiva Dias, Diretor de Departamento de Administração Urbanística, da Câmara Municipal de Palmela;

1º Vogal Suplente – António Manuel João Lopes, Chefe de Divisão de Obras Municipais;

2º Vogal Suplente – Miguel Maria Braz de Oliveira Alarcão Bastos, Chefe de Divisão de Águas e Saneamento.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

2. Reserva de recrutamento – 1 assistente técnico – SACM – Ref.ª B/2018
(SGD 9.974/20 - Vice-Presidente - Recursos Humanos)

► **É proposto que a Câmara delibere o recrutamento de 1 Assistente Técnico, através do recurso à reserva de recrutamento constituída na sequência da homologação da lista de ordenação final do procedimento concursal identificado com a Ref.ª B/2018, aberto pelo aviso n.º 10789/2018, publicado no Diário da República, II série, n.º 152, de 08/08/2018.**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



3. Reserva de recrutamento – 1 assistente técnico – GT – Ref.^a B/2018
(SGD 9.975/20 - Vice-Presidente - Recursos Humanos)

► É proposto que a Câmara delibere o recrutamento de 1 Assistente Técnico, através do recurso à reserva de recrutamento constituída na sequência da homologação da lista de ordenação final do procedimento concursal identificado com a Ref.^a B/2018, aberto pelo aviso n.º 10789/2018, publicado no Diário da República, II série, n.º 152, de 08/08/2018.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

DELIBERAÇÕES DIVERSAS

Foram tomadas mais as seguintes deliberações:

1. Redes pedonais e cicláveis – EM 569 – Azoia/Aldeia Nova da Azoia – não adjudicação – revogação da decisão de contratar – ratificação (Presidente)
(SGD 10.110/20 - Presidente)

► É proposto que a Câmara delibere ratificar o despacho do Presidente de 15 de junho que decidiu não proceder à adjudicação nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º79.º do CCP, notificar todos os concorrentes da decisão de acordo com o n.º 2 do preceituado diploma, determinando a decisão de não adjudicação e revogar a decisão de contratar tal como dispõe o n.º 1 do art.º 80.º CCP, por ter sido verificado a existência de um lapso nas peças de procedimento, configurando um prejuízo para a entidade adjudicante.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

2. Redes pedonais e cicláveis – EM 569 – Azoia/Aldeia Nova da Azoia – abertura de concurso público – regime geral – júri – nomeação – aprovação
(SGD 10.107/20 - Vereador - Obras Municipais e Logística)

► É proposto que a Câmara delibere:

- a abertura de concurso público;
- que o valor base do procedimento seja de 425.400€, ao qual acresce o IVA, conforme a taxa em vigor;
- a aprovação do Caderno de Encargos (inclui Projeto), Programa do Concurso, Minuta do Anúncio, Plano de Segurança e Saúde, Plano de Gestão de Resíduos e Plano da Qualidade;
- que seja designado para júri do procedimento os seguintes membros:
Efetivos; António Lopes, Eng.º, que presidirá; Elisabete Tomás, Eng.^a, que substitui o presidente do júri e Fernanda Botinas, Eng.^a
Suplentes: Artur Gonçalves, Eng.º, e Rui Machado, Dr.;
- que seja nomeado como Órgão para prestar esclarecimentos, o júri do concurso;
- o prazo de execução da empreitada de 240 dias.

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



3. Reabilitação da Capela de São Sebastião – relatório final de análise e avaliação de propostas – minuta do contrato – designação do gestor do contrato – adjudicação
(SGD 9.860/20 - Presidente)

► **É proposto que a Câmara delibere:**

- **aprovar o Relatório Final;**
- **adjudicar a empreitada à firma MONUMENTA-Reabilitação do Edificado e Conservação do Património, Ld.ª pelo valor de 802.109,30€, ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, com o prazo de execução de 365 dias de calendário;**
- **aprovar a Minuta do Contrato;**
- **designar como Gestor do Contrato, a Técnica Superior, Ana Mafalda Frade, Eng.ª e como substituto para as faltas e impedimentos, o Técnico Superior, Ricardo Ramalhosa, Eng.º.**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

4. Saneamento da Freguesia do Castelo – execução das redes de drenagem do Concelho de Sesimbra – lote poente – 2.ª fase – sistema Fetais/Fornos – novo prazo para correção dos trabalhos – aprovação
(SGD 10.077/20 - Presidente)

► **É proposto que a Câmara delibere:**

- **aprovar o novo prazo para a correção dos defeitos, por mais 30 dias, com início a 01/07/2020**
- **designar o Ricardo Ramalhosa, Eng.º, para acompanhamento da empreitada até à receção definitiva total**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

5. Saneamento da Freguesia do Castelo – fecho do subsistema SAR Lagoa/Meco – sistema Zambujal Sul/Poente – receção provisória total – aprovação
(SGD 9.993/20 - Presidente)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar o auto de receção provisória total da empreitada em causa, adjudicada à firma Protecnil-Sociedade Técnica de Construções, SA**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

6. Nova conduta distribuidora do setor da Azoia – receção provisória parcial – aprovação
(SGD 9.992/20 - Presidente)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar o auto de receção provisória parcial, da obra em causa e fixar o prazo de 60 dias para o empreiteiro, Manuel da Graça Peixito, Ld.ª, proceder à execução dos trabalhos**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



7. Drenagem e entrega das águas pluviais provenientes do Casal do Sapo – novo projeto – aprovação

(SGD 9.938/20 - Vereador - Água e Saneamento)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar o novo projeto para a drenagem e entrega das águas pluviais, provenientes do Casal do Sapo (AUGI 42, 43 e 44), cuja estimativa orçamental ronda os 345.000,00€ + IVA a 6%**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

8. 1.^a revisão ao orçamento e 1.^a revisão às grandes opções do plano de 2020 – atividades mais relevantes e plano plurianual de investimentos de 2020 – envio à Assembleia Municipal

(SGD 10.259/20 - Vereador - Finanças e Património)

► **É proposto que a Câmara delibere aprovar a 1.^a Revisão ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano – Atividades Mais Relevantes e Plano Plurianual de Investimentos do ano de 2020, conforme explanado na proposta.**

► **Mais é proposto o envio da mesma à Assembleia Municipal para aprovação.**

Na resposta à crise provocada pelo Covid, a Câmara Municipal tem recorrido a medidas extraordinárias com custos algo elevados e inesperados para mitigar o impacto da crise nas famílias e empresas particularmente as sediadas no Concelho, sem contudo pôr em causa a sustentabilidade financeira da Autarquia a qual continua a registar a inexistência de pagamentos em atraso, verbas que tiveram que ser afetadas rapidamente à aquisição de bens alimentares, equipamentos e materiais de proteção.

Tendo em atenção o grau de incerteza, existente estima-se que se venha a verificar uma queda das receitas previstas provenientes do IMI e IMT, loteamentos e obras, Parque de Campismo, transportes escolares, refeições escolares e prolongamento de horário. Deste modo o saldo orçamental verificado em 2019, bem como a participação na receita do IVA a transferir pela DGAL, acompanhada das reduções apontadas eleva a totalidade do orçamento para 59.873.994,40 euros. O aumento da receita registada destina-se a financiar diversas despesas de natureza corrente e de capital

Deliberação:

9. Área Metropolitana de Lisboa – paragem na estrada N10 para os Transportes Coletivos do Barreiro – emissão de parecer

(SGD 10.105/20 - Vereador - Obras Municipais e Logística)

► **É proposto que a Câmara delibere emitir parecer favorável ao pedido formulado pelos Transportes Coletivos do Barreiros e remeter à Área Metropolitana de Lisboa com conhecimento aos TCB**

(Os Transportes Coletivos do Barreiro (TCB) manifestaram junto deste município interesse em efetuar 1 ponto de paragem para tomada e largada de passageiros no concelho de Sesimbra, da carreira 9 (e sua variante 16), cujo percurso passa na paragem da EN 10 ao Km19+460, junto ao nó desnivelado da Quinta do Conde.

Porém, o Município de Sesimbra, através do protocolo de delegação de competências, celebrado com a Área Metropolitana de Lisboa (AML), delegou a competência para autorizar a manutenção dos títulos de concessão para exploração do serviço público de transporte de passageiros por modo rodoviário, incluindo a possibilidade de fixar paragens de linhas licenciadas.

Assim sendo, cabe à AML avaliar a situação à luz dos termos da autorização de exploração da empresa a operar no Concelho de Sesimbra e da visão global, integrada e articulada que tem para o sector dos transportes municipais e intermunicipais.)

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



10. Campanha promocional de turismo interno na Região de Lisboa – oferta de pack de marcadores de livros na Loja Yes – adesão do município – ratificação (Vice-Presidente)
(SGD 9.642/20 - Presidente - Turismo)
- **É proposto que a Câmara delibere ratificar o despacho do Presidente de 8/6/2020 que aprovou a adesão do Município à campanha promocional de turismo interno na Região de Lisboa através da oferta de pack de marcadores de livros na Loja YES aos turistas que apresentem o Lisboa Card**
- (A Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa (ERT-RL) e a Associação Turismo de Lisboa (ATL) pretendem realizar, nos meses de julho, agosto e setembro, uma campanha promocional dirigida ao turismo interno, televisões nacionais e on-line, com o objetivo principal de dinamizar a procura turística, que se ressentiu com a recente pandemia)
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
11. Projeto “Falar de ... como colaborar é crescer” – candidatura ao Prémio Boas Práticas em Bibliotecas Públicas – submissão – aprovação
(SGD 9.874/20 - Vice-Presidente - Cultura)
- **É proposto que a Câmara aprove a submissão da candidatura do projeto em causa ao prémio Boas Práticas em Bibliotecas Públicas, no valor monetário de 4.500€, cujo prazo termina a 13 de julho de 2020**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
12. Piscina de Sesimbra – preços época 2020/2021 – aprovação
(SGD 9.293/20 - Presidente - Desporto)
- **É proposto que a Câmara aprove os preços a praticar a partir de 1 de setembro de 2020, ou seja, manter os mesmos da época 2019/2020**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
13. Assistentes de praia’2020 – praias do ouro, califórnia, moinho de baixo, bicas, foz, lagoa-mar e lagoa interior – 13 de junho a 13 de setembro – bolsas a jovens monitores – subsídios – ratificação (Vice-Presidente)
(SGD 10.007/20 - Presidente - Turismo)
- **É proposto que a Câmara delibere ratificar o despacho da Vice-Presidente de 9 de junho de 2020 que aprovou o projeto atribuindo bolsas aos jovens monitores do seguinte modo:**
- **equipas compostas por jovens monitores aos quais será atribuída uma bolsa mensal, cujo valor é de 3€ à hora, totalizando 21€ por dia. Os jovens recebem o total correspondente ao número de dias em que exercem funções**
 - **para coordenar e articular de forma mais eficiente estas equipas, foi criada a figura do coordenador de equipa, que verificará o bom decurso do projeto em cada praia e repostará ao gabinete de turismo. Este coordenador auferirá de uma bolsa com o valor à hora de 4€ totalizando 28€ ao dia**
(O valor total necessário ao projeto é de 12 636,00€)
- A época balnear iniciou-se no passado dia 13 de junho.**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



14. Centro Paroquial do Castelo – aquisição de produtos alimentares – entrega de cabazes a famílias carenciadas – subsidio eventual
(SGD 9.843/20 - Vice-Presidente - Ação Social)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 4.000€ ao Centro Paroquial do Castelo, para aquisição de produtos alimentares destinados a famílias carenciadas (através da linha de apoio social do auxílio das autarquias já foram entregues cerca de 900 cabazes de produtos alimentares e de higiene)**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
15. Associação de Beneficência, Amizade e Solidariedade (ABAS) – obras na varanda do edifício das instalações do Centro de Convívio – subsídio eventual
(SGD 9.440/20 - Vice-Presidente - Ação Social)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 2.607,60€ à ABAS, para realização da obra de melhoramento das instalações do Centro de Convívio (criar na respetiva varanda do edifício, uma zona fechada através da colocação de divisórias de caixilharia em alumínio, permitindo deste modo criar um espaço abrigado do vento e do frio, melhorando a permanência dos seus utentes)**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
16. Reuniões ordinárias do mês de julho – alteração das datas
Por proposta do Senhor Presidente a Câmara Municipal deliberou, **por unanimidade, alterar a data das suas reuniões ordinárias do mês de julho, de 01 para 08 e de 15 para 22, com início às 10,00 horas.**

IV. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

1. Minuta da Ata da Reunião de Câmara Municipal – aprovação
Deliberação: **Aprovada, por unanimidade.**