



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA REALIZADA NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2020

### ORDEM DE TRABALHOS

#### I. PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

Antes da Ordem do Dia a Câmara deliberou, por unanimidade, justificar as faltas do Presidente da Câmara, Senhor Dr. Francisco Manuel Firmino de Jesus, e do Vereador Senhor Eng.º Sérgio Manuel Nobre Marcelino, por se encontrarem de férias.

Ainda antes da Ordem do Dia a Câmara deliberou exarar em ata um voto de pesar e guardar um minuto de silêncio pelo falecimento da Antiga Diretora da Segurança Social de Setúbal, Senhora Dr.ª Fátima Lopes.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara deu início à reunião tendo, neste Período de antes da Ordem do Dia perguntado aos Senhores Vereadores se tinham a prestar informações ou abordar algum assunto de interesse para a autarquia, intervindo todo o Executivo.

#### EXPEDIENTE

A Câmara tomou conhecimento da seguinte correspondência:

1. Email da Associação Cultural e Desportiva da Cotovia a remeter o Relatório e Contas de 2019, aprovado pela Assembleia Geral no dia 22 de junho de 2020.  
**(SGD 20.226/20)**
2. Email do Grupo Desportivo e Cultural do Casal do Sapo a remeter o Relatório e Contas do exercício de 2019/2020.  
**(SGD 21.692/20)**
3. Email do professor Rui do Bem Diretor da Escola Secundária de Sampaio, a apresentar cumprimentos de despedidas das suas funções, em virtude de ter requerido a aposentação e a enviar um agradecimento aos órgãos autárquicos por toda a colaboração e apoio prestado ao longo dos anos da sua carreira.  
**(SGD 25.341/20)**

#### INFORMAÇÕES DO PRESIDENTE – OUTRAS

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

- Do Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e às Freguesias a remeter o seu relatório do projeto “**Ação de Sensibilização - Movimento Associativo Sesimbra 2020 - Melhores Práticas PÓS COVID-19 (ON LINE)**”, que se realizou no dia 30 de junho de 2020 pelas 21,00 horas, Online, via plataforma ZOOM.  
**(SGD 10.807/20)**



### **INFORMAÇÕES – DECISÕES DA VICE-PRESIDENTE**

A Câmara tomou conhecimento dos:

- Despachos de gestão urbana - zona oriental de 13 de Agosto de 2020.

### **INFORMAÇÕES DA VICE-PRESIDENTE – OUTRAS**

A Câmara Municipal tomou conhecimento do seguinte:

Na sequência do ofício n.º 8.831, de 29.07.2020 remetido por esta Câmara a várias entidades, no qual era enviada a “**Moção – Pelo cumprimento imediato das medidas estabelecidas na revogação da licença do aterro do Zambujal**”, foi agora recebida a seguinte correspondência:

- Ofício de Sua Excelência o **Presidente da Assembleia da República** a acusar a receção da moção enviada por esta Câmara e informar que atendendo à matéria em apreço, **foi levada ao conhecimento das Senhoras e dos Senhores Deputados da Comissão Parlamentar de ambiente, Energia e Ordenamento do Território, para os efeitos tidos por convenientes**

**(SGD 24.350/20)**

- Ofício de Sua Excelência o **Primeiro-Ministro** a acusar a receção da moção enviada por esta Câmara e **informar que a mesma foi encaminhada para o Gabinete do Ministro do Ambiente e da Ação Climática**

**(SGD 24.893/20)**

- Ofício da **Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo** a acusar a receção da moção enviada por esta Câmara e **informar que a mesma foi enviada aos Serviços do Ministério Público junto do Tribunal Judicial de Sesimbra no sentido de promover a necessária ação judicial com vista a obrigar a empresa ao cumprimento das medidas cautelares em falta.**

**(SGD 25.404/20)**

### **INFORMAÇÕES DA VICE-PRESIDENTE DOS PELOUROS DE EDUCAÇÃO – OUTRAS**

A Câmara tomou conhecimento do seguinte:

- Da Divisão de Educação a dar conta do ponto de situação de “**Serviço Essencial de 2.ª linha – serviço de refeições fornecidas em unidades em material descartável (pratos, talheres e guardanapos) pela empresa Gertal destinadas a crianças e alunos a frequentar atividades nas unidades escolares**”, respeitante ao período compreendido entre 27 a 31 de julho de 2020.

**(SGD 12.802/20)**

### **INFORMAÇÕES – DECISÕES DO VEREADOR DO PELOURO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO**

A Câmara tomou conhecimento do seguinte:

- Da Unidade de Contabilidade a enviar a **15.ª alteração ao Orçamento e a 14.ª alteração às GOP's – ano de 2020, documentos aprovados pelo respetivo Vereador.**

**(SGD 13.637/20)**



## **II.PERÍODO DA ORDEM DO DIA**

### **REQUERIMENTOS E PROCESSOS**

**Foram apreciados os seguintes:**

1. Viabilidade de operação de loteamento para construção de estabelecimento hoteleiro na modalidade de hotel apartamentos de 4 \* – pedido de informação prévia – informação favorável – Aguncheiras – IDILUS, Ld.<sup>a</sup>

**(41/20 - Vice-Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)**

► **É proposto que a Câmara delibere emitir parecer Favorável Condicionado à pretensão da requerente, nos termos da proposta da Vice-Presidente, a qual visa:**

● **a constituição de 51 lotes destinados à edificação de um estabelecimento hoteleiro com 450 camas, distribuídas por 107 unidades de alojamento**

- **Hotel Apartamentos de 4\***

- **STP: 18.994,50m<sup>2</sup>**

- **Volumetria: 2 pisos**

- **Estacionamentos: comum 90 lugares / público 54 lugares – Total de 144 lugares**

**Req.º 47.332/2019**

**Deliberação: Aprovado, por unanimidade.**

2. Destaque – Zambujal – Ângela Luís

**(40/20 - Presidente - Ordenamento do Território e Urbanismo)**

► **É proposto que a Câmara delibere deferir o pedido da requerente**

**Área a destacar – 2.529,00 m<sup>2</sup>**

**Área total – 5.058,00 m<sup>2</sup>**

**a propriedade face ao plano encontra-se abrangida por Espaço de Transição**

**Req.º 4.622/2020**

**Deliberação: Aprovado, por unanimidade.**



## **DELIBERAÇÕES DIVERSAS**

### **Foram tomadas mais as seguintes deliberações:**

1. Fornecimento de refeições em regime de confeção local de refeições transportadas para os jardins de infância e escolas do 1.º ciclo da rede pública do concelho de Sesimbra e Férias Jovem'2021 – abertura de concurso público com publicidade internacional – júri – designação

**(SGD 13.681/20 - Vice-Presidente - Educação)**

**► É proposto que a Câmara delibere:**

- a adoção de um procedimento de concurso público com publicação no JOUE,
- a fixação do prazo para apresentação das propostas em 15 dias, tendo em conta que a incerteza provocada pela situação epidemiológica relativamente à abertura e funcionamento do próximo ano escolar condicionou a dinamização deste procedimento, nomeadamente quanto às cláusulas das peças do procedimento;
- a adjudicação por lotes, dividindo a prestação de serviços nos seguintes lotes:
  - Lote 1 – Fornecimento de refeições nas freguesias de Santiago e Castelo;
  - Lote 2 – Fornecimento de refeições na freguesia da Quinta do Conde;
- a fixação do preço base, como parâmetro base do preço contratual em 695.433,99€ acrescidos de IVA e fixado tendo em conta:
  - O preço máximo por refeição escolar de 1,86€ acrescidos de IVA à taxa legal em vigor para os lotes 1 e 2. Este valor foi calculado considerando o serviço de 358 139 refeições durante o período do contrato. Este número foi estimado com base no número total de refeições servidas durante o ano letivo de 2018/2019 acrescidas de uma margem de erro de 3%;
  - O preço máximo por refeição para as Férias Jovem de 2,79€ acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, numa estimativa do máximo de 10 500 refeições no âmbito das férias jovens.
- que o prazo de execução do contrato se inicie na data de assinatura do mesmo e termine a 31 de julho de 2021.
- a adoção do critério de adjudicação do mais baixo preço, uma vez que as peças do procedimento definem todos os restantes elementos da execução do contrato a celebrar.
- a fixação de um preço anormalmente baixo em virtude de o público-alvo a quem se destina o serviço ser composto por crianças em idade pré-escolar e escolar, compreendidas, pois, numa faixa etária a quem necessitamos garantir refeições que, além de seguras, sejam nutricionalmente equilibradas e confeccionadas com ingredientes de qualidade. Para o efeito propomos que, seja definido como “preço anormalmente baixo” os preços unitários apresentados que se desviem em mais de 15% para baixo da média dos preços das propostas a admitir.
- que o prazo da obrigação da manutenção das propostas seja de 120 dias.
- o cabimento inicial de 274.322,64€ para custear o processo administrativo e despesa prevista em 2020, sendo a restante verba cabimentada em 2021, considerando que o preço contratual não deverá exceder o valor supra indicado. A despesa consta das Grandes Opções do Plano aprovadas pela Assembleia Municipal.
- a aprovação das peças do procedimento (programa de procedimentos, caderno de encargos e minuta de anúncio)
- A designação para júri do procedimento os membros abaixo indicados:
  - Presidente - Ana Gaspar
  - Efetivo - Anabela Gonçalves
  - Efetivo - Cármen Rosa
  - Suplente - Leonildo Cachão
  - Suplente - Cristina Gaboleiro
  - Perito - Marta Coelho

**Deliberação: Aprovado, por unanimidade.**



2. Requalificação do Parque Urbano Mata Vila Amália, em Sesimbra – revogação da decisão de contratar – aprovação  
(SGD 13.286/20 - Vice-Presidente)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere Não Adjudicar a empreitada da obra em título e consequentemente a extinção do procedimento através da revogação da decisão de contratar**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
3. Ampliação da Escola Básica Navegador Rodrigues Soromenho, em Sesimbra – plano de trabalho com Riscos Especiais – aprovação – ratificação (Vice-Presidente)  
(SGD 13.344/20 – Vice-Presidente)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere ratificar o despacho da Vice-Presidente de 13 de Agosto de 2020 o qual aprovou o Plano de Trabalho com Riscos Especiais respeitante à obra em causa, adjudicada à firma Prospectiva, SA**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
4. Reabilitação da Capela de São Sebastião – coordenador de segurança em obra – nomeação  
(SGD 13.367/20 – Vice-Presidente)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere nomear a técnica Susana Maria Varela Lopes, Engenheira Civil, como Coordenadora de Segurança em Obra para a empreitada supracitada**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
5. Construção do Canil, Gatil e Posto Veterinário Municipal – trabalhos a mais – 4.<sup>a</sup> modificação contratual – aprovação  
(SGD 13.708/20 - Vice-Presidente)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere aprovar os trabalhos a mais com o valor de 2.714,40€, ao qual acresce o IVA à taxa de 6% (162,86€), totalizando o valor de 2.877,26€, que representa 0,61% do valor do contrato**  
A empreitada foi adjudicada à empresa Miguel A. Simões, Unipessoal, Ld.<sup>a</sup> pelo valor de 444.157,04€ + IVA
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
6. Equipamentos de controle de pressão e caudalímetros a instalar na rede de distribuição de abastecimento de água – aquisição e instalação – relatório final, minuta do contrato, gestores de contrato e adjudicação – aprovação  
(SGD 13.628/20 - Presidente)
- ▶ **É proposto que a Câmara delibere:**
- **aprovar as propostas contidas no relatório final, procedendo à adjudicação ao Consórcio Tecnilab Portugal, SA / HidroCJL unipessoal, Ld.<sup>a</sup> pelo valor total de 389.885,85€, ao qual acresce o IVA (23%)**
  - **designar os técnicos da Divisão de Águas e Saneamento João Pedro Aqueu e Ana Helena Marques, como gestores do contrato**
  - **aprovar a minuta do contrato**
- Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



7. Centro Comunitário da Quinta do Conde – candidatura POR Lisboa – contrato local de desenvolvimento social 4.<sup>a</sup> geração “Família +” – loja 23 do Mercado Municipal da Quinta do Conde – minuta do contrato – aprovação  
**(SGD 13.629/20 - Vice-Presidente - Economia e Desenvolvimento Local)**  
**▶ É proposto que a Câmara delibere aprovar a minuta do contrato de concessão de ocupação e exploração da loja 23 do Mercado Municipal da Quinta do Conde a celebrar entre o Município de Sesimbra e o Centro Comunitário da Quinta do Conde**  
 Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
8. Atividades lúdicas e temáticas no prolongamento de horário – apoio à família – educação pré-escolar – protocolo de colaboração celebrado entre o Município e a Associação Externato Santa Joana – ano letivo 2020/2021 – renovação – subsídio mensal – aprovação  
**(SGD 13.542/20 - Vice-Presidente - Educação)**  
**▶ É proposto que a Câmara delibere aprovar a renovação do protocolo em causa, com efeitos a 1 de Setembro de 2020 e o término a 31 de agosto de 2021, bem como a aprovação do respetivo subsídio mensal no valor de 3.600,00€.**  
 Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
9. Apoio segmentos da população mais fragilizados (idosos, crianças e suas famílias) – celebração de protocolo de colaboração entre o Município de Sesimbra e o Centro Comunitário da Quinta do Conde – minuta e subsídio mensal – aprovação  
**(SGD 12.327/20 - Vice-Presidente - Ação Social)**  
**▶ É proposto que a Câmara delibere aprovar a minuta do referido protocolo, bem como a aprovação do respetivo subsídio mensal no valor de 2.000€, destinado a apoiar segmentos da população mais fragilizados, através da dinamização de atividades de âmbito social, dirigidas à comunidade (Esta atribuição deverá ter início no próximo mês de setembro)**  
 Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
10. Doação do acervo da Biblioteca Técnico Pedagógica da Cercizimbra (CAIJ) – aceitação  
**(SGD 13.282/20 - Vice-Presidente - Cultura)**  
**▶ É proposto que a Câmara delibere aceitar a coleção em causa por ser uma mais-valia para a Biblioteca Municipal**  
**Este espólio contém cerca de 700 obras de autores de renome nacional e internacional, nas vertentes de Psicologia, Ciências Sociais, Educação e Atividades Lúdicas, sendo muito utilizado por profissionais das áreas da saúde, educação, reabilitação social e comunitária**  
 Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**



11. Plano anual de transportes escolares – transporte da população escolar no concelho TST – ano letivo 2020/2021 – aprovação

**(SGD 13.042/20 - Vice-Presidente - Educação)**

► **É proposto que a Câmara, tendo em conta o contrato de concessão ainda em vigor, delibere:**

- Autorizar que o transporte seja realizado através da TST (empresa concessionária do concelho) e que consequentemente os serviços procedam à requisição mensal das respetivas assinaturas, mediante a introdução das autorizações no portal viva;**
- Seja efetuado o compromisso da respetiva despesa àquela empresa, discriminada pelas diversas rubricas, bem como, seja contemplado o agendamento da despesa para o ano seguinte.**

GOP	C.O	Set. a Dez 2020	Jan. a Jun/ Jul. 2021	Total
2º e 3º CEB				
01032007/17.1	1103.020210	38800.00	58200.00	97000.00
Ensino Secundário				
01042007/20.1	1103.020210	58640.00	87960.00	146600.00
Ensino Profissional				
01072007/25.1	1103.020210	21560.00	32340.00	53900.00
Total				
		119.000.00	178.500.00	297.500.00

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

12. Obra de reabilitação de casa de banho – Rua Joaquim Brandão, n.º 21 – Sesimbra – candidatura no âmbito do RMARH – subsídio – António Magano

**(SGD 11.699/20 - Vice-Presidente - Habitação)**

► **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 2.070,00€ correspondente a 60% do custo total da obra (3.450,00€), a António José Vieira Pinto Magano, para a obra de reabilitação da casa de banho (O pagamento da comparticipação deverá ser realizado em duas tranches, respetivamente de 40% e 60% correspondentes ao início e final da obra, mediante informação da DHASS ao DFP)**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

13. Centro Comunitário da Quinta do Conde – aquisição de câmara frigorífica – subsídio eventual

**(SGD 13.203/20 - Vice-Presidente - Ação Social)**

► **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 3.133,15€ ao Centro Comunitário em causa destinado à aquisição de nova câmara frigorífica para armazenamento de alimentos até à sua entrega a famílias carenciadas do concelho**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**

14. Grupo Desportivo de Sesimbra – aquisição de mesas para eventos – subsídio eventual  
**(SGD 12.770/20 - Vice-Presidente - Desporto e Juventude)**

► **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 125,00€, ao Grupo Desportivo de Sesimbra, destinado à aquisição de mesas para eventos**

Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**





15. Grupo Desportivo de Sesimbra – aquisição de cacifos – subsídio eventual  
**(SGD 13.159/20 - Vice-Presidente - Desporto e Juventude)**  
▶ **É proposto que a Câmara delibere atribuir um subsídio no valor de 556,20€, ao Grupo Desportivo de Sesimbra, destinado à aquisição de cacifos**  
Deliberação: **Aprovado, por unanimidade.**
  
16. Reuniões ordinárias do mês de setembro – alteração das datas  
Por proposta da Senhora Vice-Presidente a Câmara Municipal deliberou, **por unanimidade, alterar a data das suas reuniões ordinárias do mês de setembro, de 02 para 09 e de 16 para 23, com início às 10,00 horas, no Auditório Conde de Ferreira.**

#### **IV. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**

1. Minuta da Ata da Reunião de Câmara Municipal – aprovação  
Deliberação: **Aprovada, por unanimidade.**