|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTO** |   | Exmo. Senhor Presidente |
| N.º |  |  |  |  |   | da Câmara Municipal de Sesimbra |
| CLA |  | DATA |  / / |  |  |  |  |
|  |  |
| **PROCESSO N.º** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | / | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |  |
|  |
| **URBANISMO** |
|  |
| **EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA** |
|  |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** |
|  |
| **Nome/ Firma**  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até**  | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Morada/ Sede** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Freguesia** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Código Postal****Código Postal \*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Telefone** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Telemóvel** | Clique ou toque aqui para introduzir texto.**Fax** |
|  |
| **Email** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** |
|  |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até** | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Na qualidade de**  | [ ]  Mandatário | [ ]  Gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da procuração online** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **3 – LOCAL E TIPO DE IMÓVEL** |
|  |
| Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | , inscrito na matriz: |
|  |
|  | [ ]  Cadastral rústica sob o artigo  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | secção | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Predial urbana sob o artigo | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |
| Localização do imóvel (ex: Rua/ Avenida/ Praça…): | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Localidade: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Freguesia: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |  |
| Abrangido por alvará de loteamento: | [ ]  Não  | [ ]  Sim | Qual: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo predial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **4 - PEDIDO** |
|  |
| **Vem requerer a V. Ex.ª ao abrigo do n.º 1 do artigo 76.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação, a emissão do alvará de licença de:**  |
|  |
| [ ]  operação de loteamento; |
|  |
| [ ]  obras de urbanização em área não abrangida por operação de loteamento; Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| [ ]  obras de  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (construção, reconstrução, ampliação ou alteração); |
|

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  obras de  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (construção, reconstrução, ampliação ou alteração); |

 |

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  obras de  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (construção, reconstrução, ampliação ou alteração); |

 |
| [ ]  parcial de obras Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  obras de  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (construção, reconstrução, ampliação ou alteração); |

 |

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  obras de  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (construção, reconstrução, ampliação ou alteração); |

 |
| [ ]  demolição Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| [ ]  remodelação de terrenos Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| [ ]  outras operações urbanísticas Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Quais | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **5 – ANTECEDENTES** |
|  |
| Outra informação relevante para a apreciação do pedido: |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** |
|  |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico |
|  | Email: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |
|  |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** |
|  |
| Assinatura |  | Data | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **TAXA** |
|  |  |
|  |  Fatura n.º |  | Data: |  / / |  |
|  |  |
|  |  Rúbrica |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. |
| **DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO**  |
|  |
| [ ]  Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível;exigível; ; |
|  |
| [ ]  Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos |
|  | termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro; |
|  |
| [ ]  Número do alvará ou de registo emitido pelo InCI, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra;  |
|  |
| [ ]  Livro de obra, com menção de termo de abertura; |
|  |
| [ ]  Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra, acompanhado da declaração da ordem/ associação profissional |
|  | profissional e respetivo comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho; |
|  |
| [ ]  Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra, acompanhado da declaração da ordem/ associação |
|  | associação profissional e respetivo comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho; |
|  |  |
| [ ]  Seguro de responsabilidade por danos causados a terceiros; |
|  |  |
| [ ]  Plano de segurança e saúde; |
|  |
| [ ]  Declaração da Comissão Administrativa da AUGI comprovativa do pagamento das comparticipações; |
|  |  |
| [ ]  Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial atualizada; |
|  |  |
| [ ]  Documento comprovativo de prestação de caução; |
|  |  |
| [ ]  16 exemplares da planta síntese da operação de loteamento em papel opaco, 1 exemplar em base transparente acompan |
|  | acompanhado do respetivo formato digital; |
|  |  |
| [ ]  Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência; |
|  |
| [ ]  Planta com áreas de cedência para domínio público municipal; |
|  |  |
| [ ]  Declaração de compromisso; |
|  |  |
| [ ]  Certificado de aptidão do manobrador de equipamentos de trabalho de elevação de cargas; |
|  |
| [ ]  Termo de responsabilidade relativo à instalação, montagem e desmontagem de equipamento de elevação de cargas ou  |
|  | destinados em trabalhos em altura; |
|  |
| [ ]  Outro  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

As plantas que acompanham os pedidos podem ser obtidas através do portal GeoSesimbra.

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00Email: urbanismo@cm-sesimbra.pt / gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt / pmaugi@cm-sesimbra.pt |