|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTO** | | | | | | | | | | | |  | | | Exmo. Senhor Presidente | | | | |
| N.º |  | | | |  |  | | | | | |  |  | | da Câmara Municipal de Sesimbra | | | | |
| CLA |  | | | | DATA | | / / | | | |  |  |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **PROCESSO N.º** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | / | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **URBANISMO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECEÇÃO DAS REDES PREDIAIS NO SISTEMA PÚBLICO MUNICIPAL**  Artigo 25.ºA do Regulamento de Taxas e Cedências Relativas à Administração Urbanística | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome/ Firma** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Civil** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | **Válido até** | | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Morada/ Sede** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Freguesia** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | **Código Postal**  **Código Postal \*** | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefone** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | **Telemóvel** | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto.  **Fax** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Email** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | | | | | | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Civil** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | **Válido até** | | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Fiscal** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Na qualidade de** | | | | | Mandatário | | | | | Gerente | | | Administrador | | | | Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da procuração online** | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 – LOCAL E TIPO DE IMÓVEL** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | , inscrito na matriz: |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Cadastral rústica sob o artigo | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | secção | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | Predial urbana sob o artigo | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Localização do imóvel (ex: Rua/ Avenida/ Praça…): | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Localidade: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | Freguesia: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
|  | |  | | | | | |  | |  | |
| Abrangido por alvará de loteamento: | | | | Não | | Sim | | | Qual: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo predial** | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 - PEDIDO** | | | | |
|  | | | | |
| **Vem requerer a V. Ex.ª a receção da rede predial:** | | | | |
|  | | | | |
| de **águas** no sistema público municipal | | | | |
|  | | | | |
| de **águas residuais** no sistema público municipal | | | | |
|  | |  | | |
| de águas e águas residuais, na sequência do ofício n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | de | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |  | |  |  |
| **Mais declara** que este pedido se destina à instrução de pedido de autorização de utilização. | | | | |
|  |  | |  |  |
| **5 – ANTECEDENTES** | | | | |
|  | | | | |
| Outra informação relevante para a apreciação do pedido: | | | | |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico | | | | | | | | | | | |
|  | | Email: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Declaro tomar conhecimento que:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| a receção das redes prediais no sistema público municipal implica a realização de inspeção às respetivas redes | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| qualquer intervenção na via pública deve ser comunicada por escrito à Divisão de Águas e Saneamento, com uma antcedencia | | | | | | | | | | | |
|  | antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis (não aplicável na área da Lagoa de Albufeira). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Assinatura | | |  | | | | Data | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **TAXA** | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Fatura n.º |  | | | Data: | / / |  |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Rúbrica |  | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | | | | | | | |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.  O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Declaração da Comissão de Administração da respetiva AUGI, prevista na alínea h) do n.º 1 do art.º 15 da Lei das AUGI; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Caderneta Predial atualizada ou modelo 1 do IMI; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Cópia da fatura do consumo de água (caso já exista contrato de abastecimento); | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Telas Finais de Águas e Esgotos; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Outro | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |

As plantas que acompanham os pedidos podem ser obtidas através do portal GeoSesimbra.

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**  Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00  Email: [urbanismo@cm-sesimbra.pt](mailto:urbanismo@cm-sesimbra.pt) / [gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt](mailto:gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt) / [pmaugi@cm-sesimbra.pt](mailto:pmaugi@cm-sesimbra.pt) |