|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTO** |   | Exmo. Senhor Presidente |
| N.º |  |  |  |  |   | da Câmara Municipal de Sesimbra |
| CLA |  | DATA |  / / |  |  |  |  |
|  |  |
| **PROCESSO N.º** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | / | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |  |
|  |
| **URBANISMO** |
|  |
| **DIREITO À INFORMAÇÃO** |
|  |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** |
|  |
| **Nome/ Firma**  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até**  | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Morada/ Sede** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Freguesia** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Código Postal****Código Postal \*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Telefone** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Telemóvel** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Email** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** |
|  |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até** | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Na qualidade de**  | [ ]  Mandatário | [ ]  Gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da procuração online** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **3 – LOCAL E TIPO DE IMÓVEL** |
|  |
| Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | , inscrito na matriz: |
|  |
|  | [ ]  Cadastral rústica sob o artigo  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | secção | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Predial urbana sob o artigo | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |
| Localização do imóvel (ex: Rua/ Avenida/ Praça…): | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Localidade: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Freguesia: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |  |
| Abrangido por alvará de loteamento: | [ ]  Não  | [ ]  Sim | Qual: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo predial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **4 - PEDIDO** |
|  |
| **Vem requerer a V. Ex.ª ao abrigo do artigo 110.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação:**  |
|  |
| [ ]  alínea a) do n.º 1, informação sobre os Instrumentos de Desenvolvimento e de Gestão Territorial em vigor; |
|  |
| [ ]  alínea b) do n.º 1, informação sobre o estado e andamento do processo n.º  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
| [ ]  outro  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
| Quando o pedido seja sobre o estado e andamento de um processo, e o requerente não é o respetivo titular, deve justificar o motivo da informação solicitada, anexando documentos que o legitimem. |
| Justificação: |  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **5 – ANTECEDENTES** |
|  |
| Informa que para o prédio identificado em 3 foram apresentados outros pedidos a que correspondem os processos:(indicar números de processos de consulta, de informação prévia, de obra, de loteamento, entre outros, antecedentes) |
|  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Outra informação relevante para a apreciação do pedido: |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** |
|  |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico |
|  | Email: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |
|  |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** |
|  |
| Assinatura |  | Data | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **TAXA** |
|  |  |
|  |  Fatura n.º |  | Data: |  / / |  |
|  |  |
|  |  Rúbrica |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO** (obrigatórios quando se trate de pedido de informação ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 110º do RJUE) |
|  |
| [ ]  Planta ou fotografia aérea do local assinalando os limites do prédio; |
|  |
| [ ]  Certidão da Conservatória do Registo Predial atualizada; |
|  |
| [ ]  Caderneta Predial atualizada; |
|  |
| [ ]  Outro  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

As plantas que acompanham os pedidos podem ser obtidas através do portal GeoSesimbra.

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00Email: urbanismo@cm-sesimbra.pt / gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt / pmaugi@cm-sesimbra.pt |