|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTO** |   | Exmo. Senhor Presidente |
| N.º |  |  |  |  |   | da Câmara Municipal de Sesimbra |
| CLA |  | DATA |  / / |  |  |  |  |
|  |  |
| **PROCESSO N.º** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | / | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |  |
|  |
| **URBANISMO** |
|  |
| **INFORMAÇÃO PRÉVIA** |
|  |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** |
|  |
| **Nome/ Firma**  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até**  | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Morada/ Sede** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Freguesia** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Código Postal****Código Postal \*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Telefone** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Telemóvel** | Clique ou toque aqui para introduzir texto.**Fax** |
|  |
| **Email** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** |
|  |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até** | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Na qualidade de**  | [ ]  Mandatário | [ ]  Gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da procuração online** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **3 – LOCAL E TIPO DE IMÓVEL** |
|  |
| Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | , inscrito na matriz: |
|  |
|  | [ ]  Cadastral rústica sob o artigo  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | secção | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Predial urbana sob o artigo | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |
| Localização do imóvel (ex: Rua/ Avenida/ Praça…): | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Localidade: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Freguesia: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |  |
| Abrangido por alvará de loteamento: | [ ]  Não  | [ ]  Sim | Qual: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo predial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **4 - PEDIDO** |
|  |
| **Vem requerer a V. Ex.:** |
|  |
| [ ]  **ao abrigo do n.º**  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | (indicar 1 ou 2) **do artigo 14.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação, informação** |
|  | **prévia sobre a viabilidade de realizar a(s) seguinte(s) operação(ões) urbanística(s):** |
|  |
|  | [ ]  Obras de construção | [ ]  Obras de ampliação | [ ]  Operações de loteamento |
|  |  |  |
|  | [ ]  Obras de reconstrução | [ ]  Obras de demolição | [ ]  Trabalhos de remodelação dos terrenos |
|  |  |  |
|  | [ ]  Obras de alteração | [ ]  Obras de urbanização | [ ]  Outra:  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| [ ]  **ao abrigo do n.º 7 do artigo 9.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação**, a indicação das entidades que, nos |
|  | termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação relativamente ao pedido apresentado. |
|  |
| [ ]  **ao abrigo do n.º 4 do artigo 17.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação**, a declaração de que se mantêm |
|   | os pressupostos de facto e de direito que determinaram a decisão favorável emitida em | Clique ou toque para introduzir uma data. |

|  |
| --- |
| **5 – ANTECEDENTES** |
|  |
| Informa que para o prédio identificado em 3 foram apresentados outros pedidos a que correspondem os processos:(indicar números de processos de consulta, de informação prévia, de obra, de loteamento, entre outros, antecedentes) |
|  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Outra informação relevante para a apreciação do pedido: |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** |
|  |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico |
|  | Email: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |
| **Nota:** Quando o requerente não é o proprietário do prédio, a Câmara Municipal notifica o proprietário e os demais proprietários de direitos reais sobre o prédio, da abertura deste procedimento.  |
|  |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** |
|  |
| Assinatura |  | Data | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **TAXA** |
|  |  |
|  |  Fatura n.º |  | Data: |  / / |  |
|  |  |
|  |  Rúbrica |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. |
| **DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO**  |
|  |
| Os constantes na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril. |
| Nota: Quando o pedido é apresentado ao abrigo do n.º 1 do artigo 14.º do RJUE a instrução é a constante nos elementos comuns a todos os pedidos da Portaria acima referida. |

As plantas que acompanham os pedidos podem ser obtidas através do portal GeoSesimbra.

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00Email: urbanismo@cm-sesimbra.pt / gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt / pmaugi@cm-sesimbra.pt |