|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTO** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Exmo. Senhor Presidente | | | | |
| N.º |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | da Câmara Municipal de Sesimbra | | | | |
| CLA |  | | | | DATA | | | / / | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **PROCESSO N.º** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | / | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **URBANISMO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTAQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome/ Firma** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Civil** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | **Válido até** | | | | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Morada/ Sede** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Freguesia** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | **Código Postal**  **Código Postal \*** | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefone** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | **Telemóvel** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto.  **Fax** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Email** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | | | | | | | | | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Civil** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | **Válido até** | | | | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N.º Identificação Fiscal** | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Na qualidade de** | | | | | Mandatário | | | | | | Gerente | | | | Administrador | | | | | | Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da procuração online** | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 – LOCAL E TIPO DE IMÓVEL** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | , inscrito na matriz: |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Cadastral rústica sob o artigo | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | secção | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
|  | Predial urbana sob o artigo | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Localização do imóvel (ex: Rua/ Avenida/ Praça…): | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Localidade: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | Freguesia: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
|  | |  | | | | | |  | |  | |
| Abrangido por alvará de loteamento: | | | | Não | | Sim | | | Qual: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo predial** | | | | | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 - PEDIDO** | | | |
|  | | | |
| **Vem requerer a V. Ex.ª ao abrigo do n.º 9 do artigo 6.º do Regime Juridico da Urbanização e da Edificação, a emissão de certidão comprovativa da verificação dos requisitos do destaque em parcela situada:** | | | |
|  | | | |
| em perímetro urbano (n.º 4 do artigo 6.º do RJUE); | | | |
|  | | | |
| fora de perímetro urbano (n.º 5 do artigo 6.º do RJUE);  Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
|  | | |  |
| outro | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
| **Mais requer que a Câmara Municipal informe sobre a viabilidade construtiva das parcelas resultantes do destaque aqui** | | | |
|  | **aqui solicitado, para efeitos de registo no Serviço de Finanças e determinação do Imposto Municipal sobre Imóveis.** | | |

|  |
| --- |
| **5 – ANTECEDENTES** |
|  |
| Informa que para o prédio identificado em 3 foram apresentados outros pedidos a que correspondem os processos:  (indicar números de processos de consulta, de informação prévia, de obra, de loteamento, entre outros, antecedentes) |
|  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Outra informação relevante para a apreciação do pedido: |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico | | | | | | | | | | | |
|  | | Email: | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Assinatura | | |  | | | | Data | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **TAXA** | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Fatura n.º |  | | | Data: | / / |  |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Rúbrica |  | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | | | | | | | |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.  O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Caderneta Predial Urbana; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/5.000 com a delimitação do prédio; | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Plantas de condicionantes e de ordenamento, a extrair das cartas do plano municipal de ordenamento do território em | | | | | | | | | | | |
|  | vigor; | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Levantamento topográfico, à escala de 1:200, ou outra adequada à dimensão da propriedade, devidamente cotado, que | | | | | | | | | | | |
|  | caracterize o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamentos, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano), georreferenciada em PT-TM06/ETRS89 (EPSG: 3763); | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Planta elaborada sobre o levantamento topográfico, que deve conter a seguinte informação: | | | | | | | | | | | |
|  | 1. limite da área do prédio original, na cor azul, cotando-se as suas dimensões principais; 2. limite da área da parcela a destacar a vermelho, cotando-se as suas dimensões principais; 3. quando existirem edificações, devem ser identificados os respetivos processos de obras, bem como todos os afastamentos aos novos limites das parcelas resultantes do destaque; 4. quadro de áreas, onde conste a área total do prédio originário, coincidente com a respetiva descrição predial, a área da parcela a destacar e a área da parcela sobrante, bem como, a STP existente nas duas parcelas, quando aplicável; 5. georreferenciação de todos os cunhais e pontos notáveis, quer do terreno original, quer das duas novas parcelas a criar. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Outro | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |

As plantas que acompanham os pedidos podem ser obtidas através do portal GeoSesimbra.

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**  Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00  Email: [urbanismo@cm-sesimbra.pt](mailto:urbanismo@cm-sesimbra.pt) / [gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt](mailto:gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt) / [pmaugi@cm-sesimbra.pt](mailto:pmaugi@cm-sesimbra.pt) |