



## Câmara Municipal de Sesimbra

<b>REGISTO</b>	
N.º _____	DA _____ / _____ / _____
CLA _____	TA _____ / _____ / _____

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Sesimbra

### DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS

#### PEDIDO DE CERTIDÕES E FOTOCÓPIAS DE PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO

<b>PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO N.º</b> _____
----------------------------------------------

#### 1 – REQUERENTE

<b>Nome/Firma</b>	_____		
<b>N.º Identificação Civil</b>	_____	<b>Válido até</b>	_____
<b>N.º Identificação Fiscal</b>	_____		
<b>Morada/Sede</b>	_____		
<b>Freguesia</b>	_____	<b>Código</b>	_____
<b>Telefone</b>	_____	<b>Telemóvel</b>	_____
<b>Email</b>	_____		
<b>Código de consulta da certidão permanente do registo</b>	_____		

#### 2 – REPRESENTANTE (preencher quando aplicável)

<b>Nome</b>	_____		
<b>N.º Identificação Civil</b>	_____	<b>Válido até</b>	_____
<b>N.º Identificação Fiscal</b>	_____		
<b>Na qualidade de</b>	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro
<b>Código de consulta da procuração online</b>	_____		

#### 3 – PEDIDO

Vem requerer a V. Exa., na qualidade de \_\_\_\_\_ [arguido(a), denunciante ou outra], ao abrigo do n.º 1 do artigo 89.º do Código do Processo Penal, aplicável subsidiariamente por via do disposto no artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na sua atual redação,

- Cópia integral do processo..... Cópia integral autenticada do processo..... Certidão do processo
- Cópia dos seguintes elementos \_\_\_\_\_
- Cópia autenticada dos seguintes elementos \_\_\_\_\_
- Certidão dos seguintes elementos \_\_\_\_\_

Vem requerer a V. Exa., ao abrigo do n.º 1 do artigo 90.º do Código do Processo Penal, aplicável subsidiariamente por via do disposto no artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na sua atual redação,

Cópia dos seguintes elementos \_\_\_\_\_

Cópia autenticada dos seguintes elementos \_\_\_\_\_

Certidão dos seguintes elementos \_\_\_\_\_

<b>Fundamento do interesse legítimo na obtenção das cópias ou certidões<sup>1</sup></b>	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4- MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio das notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico

E-mail

#### 5- ENVIO DO DOCUMENTO (preencher quando aplicável)

via postal     carta registada     carta simples     correio azul     outro. \_\_\_\_\_

via eletrónica

#### 6- DECLARAÇÕES

Tomei conhecimento que a obtenção das cópias e certidões estão sujeitas ao pagamento de taxas.

Tomei conhecimento que o pedido de fotocópias simples ou autenticadas e certidões cujo valor estimado da taxa a pagar seja superior a 5 € está sujeito ao pagamento de um preparo correspondente a 80% do valor global

#### 7- DOCUMENTOS

**Acompanham o pedido os seguintes documentos:**

Documento comprovativo do interesse legítimo \_\_\_\_\_

Outros documentos \_\_\_\_\_

#### 8- ASSINATURA DO REQUERENTE

Assinatura

Data

#### DADOS PESSOAIS

O Município de Sesimbra com o NIPC 501 144 218 e sede na Rua da República, n.º 3 2970-741 Sesimbra é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos neste formulário. O Município nomeou um encarregado de proteção de dados pessoais que pode ser contactado através do email [epd@cm-sesimbra.pt](mailto:epd@cm-sesimbra.pt).

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar resposta à sua solicitação, cumprindo o disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado, sendo, portanto, o fundamento para o tratamento dos dados o cumprimento de obrigações legais, bem como o interesse público no âmbito das competências do Município de Sesimbra.

O Município de Sesimbra respeita as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção de pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados tratados serão conservados durante o tempo necessário ao cumprimento das finalidades identificadas e podem ser transmitidos a entidades a que seja necessário transmitir os dados no âmbito do pedido formulado ao Município; autoridades judiciais ou administrativas, nos casos em que tal cedência seja obrigatória; e subcontratantes que procederão ao tratamento dos dados por conta do Município de acordo com as finalidades por este determinadas.

Nos termos da legislação de proteção de dados pessoais, é garantido o direito de acesso, atualização, retificação, eliminação, portabilidade, limitação e apagamento dos seus dados pessoais. Assiste-lhe ainda o direito de apresentar reclamações perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD). O exercício destes direitos deverá ser realizado através do seguinte endereço de correio eletrónico [epd@cm-sesimbra.pt](mailto:epd@cm-sesimbra.pt) ou por correio para Rua da República, n.º 3, 2970-741 Sesimbra.

Para mais informações consulte a nossa política de privacidade em [www.sesimbra.pt](http://www.sesimbra.pt)

<sup>1</sup> Preenchimento obrigatório quando o pedido é formulado ao abrigo do n.º 1 do artigo 90.º do Código do Processo Penal