



## Câmara Municipal de Sesimbra

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Sesimbra

<b>REGISTO</b>	
N.º _____	
CLA _____	DATA / /

### DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS PEDIDO DE INFORMAÇÃO SOBRE PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO

#### 1 – REQUERENTE

Nome/Firma			
N.º Identificação Civil		Válido até	
N.º Identificação Fiscal			
Morada/Sede			
Freguesia		Código Postal	—
Telefone		Telemóvel	
Email			
Código de consulta da certidão permanente do registo comercial			

#### 2 – REPRESENTANTE (preencher quando aplicável)

Nome			
N.º Identificação Civil		Válido até	
N.º Identificação Fiscal			
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		
Código de consulta da procuração online			

#### 3 – IDENTIFICAÇÃO DOS AUTOS

- Participação n.º \_\_\_\_\_
- Auto de Notícia n.º \_\_\_\_\_
- Processo de Contraordenação n.º \_\_\_\_\_

#### 4 – PEDIDO

Vem requerer a V. Exa., na qualidade \_\_\_\_\_, [arguido(a), denunciante ou outra] que lhe seja prestada a seguinte informação:

---

---

---

---

---

---

## 5- FUNDAMENTO DO PEDIDO (MOTIVO)

## 6- MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio das notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

## 7- OBSERVAÇÕES <sup>1</sup>

## 8- ASSINATURA DO REQUERENTE

Assinatura

Data

### DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O PEDIDO

Acompanham o pedido \_\_\_\_\_<sup>2</sup> de documento

Documento (s) comprovativo (s) dos fundamentos invocados:

Documento n.º 1 \_\_\_\_\_

Documento n.º 2 \_\_\_\_\_

Documento n.º 3 \_\_\_\_\_

Documento n.º 4 \_\_\_\_\_

### DADOS PESSOAIS

O Município de Sesimbra com o NIPC 501 144 218 e sede na Rua da República, n.º 3 2970-741 Sesimbra é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos neste formulário. O Município nomeou um encarregado de proteção de dados pessoais que pode ser contactado através do email [epd@cm-sesimbra.pt](mailto:epd@cm-sesimbra.pt).

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar resposta à sua solicitação, cumprindo o disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado, sendo, portanto, o fundamento para o tratamento dos dados o cumprimento de obrigações legais, bem como o interesse público no âmbito das competências do Município de Sesimbra.

O Município de Sesimbra respeita as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção de pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados tratados serão conservados durante o tempo necessário ao cumprimento das finalidades identificadas e podem ser transmitidos a entidades a que seja necessário transmitir os dados no âmbito do pedido formulado ao Município; autoridades judiciais ou administrativas, nos casos em que tal cedência seja obrigatória; e subcontratantes que procederão ao tratamento dos dados por conta do Município de acordo com as finalidades por este determinadas.

Nos termos da legislação de proteção de dados pessoais, é garantido o direito de acesso, atualização, retificação, eliminação, portabilidade e apagamento dos seus dados pessoais. Assiste-lhe ainda o direito de apresentar reclamações perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD). O exercício destes direitos deverá ser realizado através do seguinte endereço de correio eletrónico [epd@cm-sesimbra.pt](mailto:epd@cm-sesimbra.pt) ou por correio para Rua da República, n.º 3, 2970-741 Sesimbra.

Para mais informações consulte a nossa política de privacidade em [www.sesimbra.pt](http://www.sesimbra.pt)

<sup>1</sup> Para preencher com informação que o requerente entenda necessária para a formalização do seu pedido e para a qual não existe um campo específico.

<sup>2</sup> Identificar o número de documentos que acompanham o pedido