

SESIMBRA

Documentos Genéricos

Certificação Legal de Contas

IX  
L  
M  
K

SESIMBRA

Documentos Genéricos

Caraterização da Entidade

MODELO 8.2 - Caracterização da entidade (AL)

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA**

Período de relato: 01-01-2020 a 31-12-2020

CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE			
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>			
Designação	Câmara Municipal de Sesimbra		
NIPC	501 144 218		
Natureza	Autarquia Local		
Endereço postal	Rua da República, 3, 2970-741 Sesimbra		
Telefone / Fax	212288500 /212288712		
Endereço de correio eletrónico	<a href="mailto:informacao@cm-sesimbra.pt">informacao@cm-sesimbra.pt</a>		
Sítio na internet	<a href="http://www.sesimbra.pt">www.sesimbra.pt</a>		
Tem serviços de natureza consultiva e/ou serviços de fiscalização?	Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Organograma	Aprovado CM 14/11/18 e AM 30/11/18, DR n.º 3-2.ª Série(despacho n.º 175/2019); Mapa de Pessoal (anexo ao Orçamento de 2020)		
<b>2. LEGISLAÇÃO</b>			
Regime Financeiro	Aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e republicado pela Lei n.º 51/2018, de 16 de agosto.		
Regime Jurídico	Aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, versão atualizada		
<b>3. PARTICIPAÇÕES DA ENTIDADE (a especificar – opcional)</b>		Sim	Não
Serviços Municipalizados		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(Se a entidade assinalar que detém participações, deverá abrir uma linha para indicar qual a entidade e, dentro dessa linha, deverá ter a opção SIM/NÃO para responder se detém influência dominante sobre aquela entidade)		Influência dominante	
Serviços Intermunicipalizados		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entidades Intermunicipais		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AIA-Associação Intermunicipal de Água da Região de Setúbal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ENA-Agência de Energia e Ambiente da Arrábida		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidades Associativas Municipais		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMRS-Associação de Municípios da Região de Setúbal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANMP-Associação Nacional de Municípios Portugueses		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação de Municípios Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AML-Área Metropolitana de Lisboa		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresas Locais		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Participadas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMARSUL-Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPIA-Empresa de Cartografia e Sistemas de Informação,E.M.,S.A.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SIMARSUL-Saneamento da Península de Setúbal, S.A.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperativas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fundações		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entidades de outra natureza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAM- Fundo de Apoio Municipal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ARTEMREDE-Teatros Associados		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ADREPES-Associação de Desenvolvimento Regional da Península Setúbal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES</b>			
A Câmara Municipal tem funções essencialmente executivas na prossecução das estratégias e políticas municipais definidas pelo Órgão Executivo no âmbito das competências que lhe estão cometidas no quadro legal vigente.			
<b>5. COMPOSIÇÃO DO ÓRGÃO EXECUTIVO</b>			
<b>5.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO / CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
Presidente da Câmara - Francisco Manuel Firmino de Jesus, responsável pelos Pelouros de Administração Geral, Recursos Humanos, Economia e Desenvolvimento Local, Ambiente e Sustentabilidade, do Desporto, da Juventude e da Comunicação e Informação			
Vice-Presidente e Vereadora - Felícia Maria Cavaleiro da Costa, responsável pelos Pelouros do Ordenamento do Território e Urbanismo, de Educação, Cultura e Bibliotecas, de Habitação e Ação Social e Saúde.			
Vereador - José Henrique Peralta Polido, responsável pelos Pelouros das Finanças e Património, dos Serviços Urbanos (Higiene Urbana, Abastecimento de Água e Saneamento) e do Gabinete Médico-Veterinário.			
Vereador - Sérgio Manuel Nobre Marcelino, responsável pelos Pelouros das Obras Municipais, Logística e Tecnologias e Sistemas de Informação.			
Vereador- Francisco José Pereira Luís, responsável pelos Pelouros de Proteção Civil, Segurança e da Toponímia.			

	Vereador sem Pelouro - Américo Manuel Machado Gegaloto.	
	Vereador sem Pelouro - Carlos Manuel Vicente da Silva.	
5.2	NÚMERO DE VEREADORES (1)	
	Em regime de permanência.....	5
	A meio tempo.....	
	Restantes vereadores.....	2
5.3	NÚMERO DE ELEITORES	
	Até 10.000.....	
	Mais de 10.000 e menos de 40.000.....	
	Igual ou superior a 40.000.....	X
6.	ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA	
	As demonstrações financeiras são apresentadas de acordo com as Normas de Contabilidade Pública expressas do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), publicado no Decreto – Lei nº 192/2015, de 11 de setembro. A aplicação informática utilizada é o SNC adquirida à AIRC e existem outras aplicações da AIRC instaladas noutros serviços municipais e noutras áreas que estão integradas no SNC e existem também outras aplicações e softwares que não não estão integrados com as da AIRC.	
7.	OUTRA INFORMAÇÃO	
7.1	AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO (últimos 5 anos)	
	Entidade fiscalizadora	IGF - Inspeção Geral de Finanças
	Data da ação	Início - 01 setembro de 2016
	Período abrangido	Triénio 2013/2015
	Identificação da ação	Controlo das obrigações e objetivos resultantes adesão ao PAEL, Processo n.º 2016/240/A3/739
7.2	APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS	Data de Aprovação
		Órgão Executivo      Órgão Deliberativo
	Norma de Controlo Interno e eventuais alterações (a especificar) (2)	22/12/2010
	Alteração 1 à Norma de Controlo Interno	17/12/2014
	Alteração 2 à Norma de Controlo Interno	09/12/2014
	Regulamentos (Publicados no sitio da internet do Município)	
	Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão e eventuais alterações	23/11/2016
	Relatório de Avaliação da Execução do Plano de Prevenção dos Riscos de Gestão	
7.3	INSCRIÇÃO DO SALDO DA GERÊNCIA DO ANO ANTERIOR	Data de Aprovação
		Órgão Executivo      Órgão Deliberativo
	Revisão Orçamental	24/06/2020      20/07/2020
	Alteração Orçamental (n.º 6, do art.º 40º RFALEI)	
7.4	INFORMAÇÃO RELATIVA À CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS	
	Identificação das entidades que compõem o Grupo Público	
7.5	DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (Art.º 111.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro)	Sim      Não
	- Transferência de competências de órgãos do Estado para órgãos das autarquias locais	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	- Transferência de competências de órgãos do Estado para órgãos das entidades intermunicipais	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7.6	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (Art.º 116.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro)	Sim      Não
	- Dos órgãos do município nos órgãos das freguesias	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	- Dos órgãos do município nos órgãos das entidades intermunicipais	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.7	INFORMAÇÃO RELATIVA A PESSOAL (2)	Sim      Não
	- Na eventualidade da existência de limites legais, em matéria de pessoal, indicar se os mesmos foram observados, com a remessa de documentação comprovativa[2]	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	- N.º de trabalhadores a 31 de dezembro	981
7.8	PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO	Início do exercício      Fim do exercício
		28      28
7.9	A PREENCHER, NO CASO DE SE TRATAR DE UMA ENTIDADE DE NATUREZA ASSOCIATIVA (3)	
	- Data da constituição	
	- Entidades associadas existentes no fim do exercício	
	- Informação sobre a existência de atividade/movimentos financeiros na gerência	
7.10	CONCESSÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS/OBRAS PÚBLICAS	Sim      Não
	(a especificar)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	- Concessionário	
	- Objeto da concessão	
	- Data de celebração do contrato	
	- Período da concessão	
		Mapa em anexo

2

- Natureza da concessão			
7.11	MECANISMOS DE RECUPERAÇÃO FINANCEIRA E OUTROS PROGRAMAS DE REGULARIZAÇÃO DE DÍVIDAS A FORNECEDORES	Sim	Não
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAEL - Programa II (Lei n.º 64-B/2011, de 30 dezembro de 2011)			

- [1] Anexar no separador "Outros documentos" cópia da ata onde conste a deliberação para fixação do número de vereadores.
- [2] Anexar no separador "Outros documentos"
- [3] Anexar no separador "Outros documentos" os Estatutos aprovados e demais alterações



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '3' and several illegible signatures.

# Câmara Municipal de Sesimbra

