|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTO** |   | Exmo. Senhor Presidente |
| N.º |  |  |  |  |   | da Câmara Municipal de Sesimbra |
| CLA |  | DATA |  / / |  |  |  |  |
|  |  |
| **PROCESSO N.º** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | / | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |  |
|  |
| **URBANISMO** |
|  |
| **CONSULTA DE PROCESSOS** |
|  |
| **1 – REQUERENTE (preenchimento obrigatório)** |
|  |
| **Nome/ Firma**  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até**  | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal Fiscal\*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Morada/ Sede** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Freguesia** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Código Postal****Código Postal \*** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | - | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Telefone** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Telemóvel** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Email** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da certidão permanente do registo comercial** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **2 – REPRESENTANTE (preenchimento obrigatório quando aplicável)** |
|  |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **N.º Identificação Civil** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | **Válido até** | Clique ou toque para introduzir uma data. |
|  |
| **N.º Identificação Fiscal** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Na qualidade de**  | [ ]  Mandatário | [ ]  Gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Código de consulta da procuração online** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **4 - PEDIDO** |
|  |
| **Vem requerer a V. Ex.ª a consulta do Processo de:** |
|  |
| [ ]  Loteamento nº | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | [ ]  Obras n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | [ ]  Destaque n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
| [ ]  Informação Prévia n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | [ ]  Direito à Informação n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
| [ ]  Propriedade Horizontal n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | [ ]  Vistorias Conservação do Edificado n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |
| [ ]  Alojamento Local n.º | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | [ ]  Outros | (indicar no quadro abaixo) |
|  |  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| **Cujo o titular é atualmente** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **Mais informa que vem na qualidade de:** |
|  |
| [ ]  Titular do processo; | [ ]  Advogado/ Solicitador; | [ ]  Vizinho; |
|  |
| [ ]  Técnico Arquitetura/ Engenharia | [ ]  Outra | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
| Quando o requerente não é o titular do processo, deve justificar, devidamente, o motivo da consulta solicitada, anexando os documentos que demonstrem a qualidade acima identificada. |
| **Justificação:** |  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **Anexa os seguintes elementos:** |  |
| Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |
|  |
| **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS** |
|  |
| [ ]  Processos com procedimentos em curso (ver nota abaixo) | [ ]  Processos sem procedimentos em curso |
|  |
| [ ]  Outros  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |  |
|  |  |
| Nota: Quando se trate de processo com procedimentos em curso, o presente pedido carece de despacho. |
|   |  |

|  |
| --- |
| **6 – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO** |
|  |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste pedido para o seguinte endereço eletrónico |
|  | Email: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **7 – ASSINATURA DO REQUERENTE** |
|  |
| **Mais declara ter tomado conhecimento da proibição de reprodução (incluindo fotográfica) de qualquer peça que integre o processo.** |
| Assinatura | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Data | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **TAXA** |
|  |  |
|  |  Fatura n.º |  | Data: |  / / |  |
|  |  |
|  |  Rúbrica |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação aplicável ao pedido formulado.O Município de Sesimbra respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável. |

|  |
| --- |
| **Departamento de Ordenamento do Território e Urbanismo / Projeto Municipal das AUGI**Rua da República, 3 - 2970-741 Sesimbra / Rua Manuel de Arriaga, Edifício do Mercado Municipal - 2975-329 Quinta do Conde - Telef. 21 228 85 00Email: urbanismo@cm-sesimbra.pt / gestaourbanistica.apoio.qc@cm-sesimbra.pt / pmaugi@cm-sesimbra.pt |