

4. *pl* *g* *A* *f*

SESIMBRA

Anexos

~~Handwritten mark~~

g. m. S. f.

SESIMBRA

Anexo I

Recursos Humanos

Handwritten blue ink marks, including a checkmark and several scribbles.

SESIMBRA

Mapa de Pessoal

2024

11/12/2023

Handwritten initials and signatures in blue ink.

Divisão de Gestão de Recursos Humanos

DE: Ana Maria Varela Sofio

PARA: Presidente da Câmara Municipal

ASSUNTO: Programa de Gestão de Efetivos - 2024

1. ADMISSÃO DE PESSOAL E MOBILIDADE

Sem prejuízo do que as normas da Lei do Orçamento de Estado para 2024 vierem a estabelecer, prevê-se a dinamização dos procedimentos adequados à prossecução dos seguintes objetivos:

- a) Assegurar a satisfação de necessidades permanentes dos serviços – Dinamização de procedimentos concursais, tendo em vista a celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- b) Assegurar a satisfação de necessidades transitórias dos serviços – Dinamização de procedimentos concursais tendentes à celebração de contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo e ou incerto;
- c) Assegurar a satisfação de necessidades dos serviços através de mobilidade na categoria, intercarreiras e intercategorias de trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A Área de Formação e Integração Profissional, deverá desenvolver as seguintes atividades:

- i. Avaliação da formação obtida pelos trabalhadores da Autarquia durante o ano de 2023, diagnóstico sistematizado das necessidades de formação e elaboração do respetivo plano para o ano de 2024;
- ii. Desenvolvimento de programas de formação em articulação com os competentes organismos da Administração Central, sem prejuízo da colaboração de outras entidades, nomeadamente AMRS, AML, Fundação FEFAL e IEFP;
- iii. A programação da formação profissional deverá ter em conta as necessidades de formação previamente detetadas, visando atingir os objetivos previstos na legislação aplicável;
- iv. A formação de assistentes operacionais deverá continuar a merecer particular atenção, tendo em conta a diminuta oferta externa de ações de formação destinadas àquele grupo profissional;
- v. Deverá dar-se continuidade à formação interna, com recurso a formadores internos, nomeadamente nas áreas de atuação do município, na modalidade de formação contínua (de atualização e aperfeiçoamento);

- vi. Os novos regimes jurídicos deverão continuar a ser objeto de formação profissional, quer através de ações para grupos específicos, quer através de seminários quando a temática for suficientemente transversal.
- vii. O programa de formação profissional deverá ter em conta as necessidades de formação identificadas no levantamento efetuado junto dos Agrupamentos de Escolas, na sequência da transferência de competências na área da educação.

3. INFORMAÇÃO

Divulgação de informação sobre deontologia profissional, direitos e deveres e ainda sobre assuntos de interesse geral para os trabalhadores da Autarquia.

4. SEGURANÇA e SAÚDE NO TRABALHO

As áreas de Segurança e Saúde no Trabalho, em conformidade com as suas competências e de acordo com o disposto no regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho, deverão desenvolver, coordenar e controlar as atividades de prevenção e de proteção contra os riscos profissionais, nomeadamente:

- i. Prosseguirá a vigilância da saúde dos trabalhadores, através da realização de exames médicos periódicos ou ocasionais, com vista à prevenção da doença, à correção de estilos de vida prejudiciais à saúde e à avaliação individual da situação de saúde;
- ii. Far-se-á o acompanhamento da situação dos trabalhadores deficientes e dos trabalhadores com doenças profissionais, nos respetivos locais de trabalho;
- iii. Prosseguirá a atividade no âmbito da promoção da saúde mental dos trabalhadores, através de apoio individual aos mesmos ao nível principalmente da gestão do stress ocupacional, do acompanhamento de distúrbios emocionais e da prevenção e acompanhamento de toxicodependências;
- iv. Continuará a dinamizar-se e a acompanhar-se a aquisição de vestuário, calçado e EPI's, precedida pela habitual consulta aos trabalhadores em matéria de prevenção, nomeadamente ao nível dos equipamentos mencionados e de acordo com o levantamento de necessidades e as normas do regulamento;
- v. Continuará o desenvolvimento de processos de formação e informação destinadas aos trabalhadores nos locais de trabalho;
- vi. Será dinamizada a elaboração de avaliações de riscos profissionais;
- vii. Dar-se-á continuidade à gestão dos acidentes de trabalho no que respeita à análise das participações internas e consequente elaboração dos relatórios com oportunidades de melhoria, caso se verifiquem.

11

M
R

Relatório do Documento interno n.º 63786 de 11/12/2023

A
K

DOCUMENTO N.º:

REMETENTE:FUNC.: ANA MARIA VARELA SOFIO

DATA DOC.: 00/00/0000

TIPO DE DOCUMENTO: INFORMAÇÃO

REF. DOC.:

LIVRO DE REGISTO:INTERNOS

4.

REGISTADO: anaso

ATUALIZADO: anaso

ASSUNTO

Programa de Gestão de Efetivos - 2024

Detalhes do Documento

1. Original Enviado para Serv: Divisão de Gestão de Recursos Humanos

PROCESSO N.º

CLASSIFICAÇÃO

OBSERVAÇÕES

Movimentos

(2) Movimentado no dia 11/12/2023 16:33 para Serv: Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Efetuada por Func.: 3890 - Maria do Rosário Coelho da Cruz Cagica(rosarioc)

Despacho: Concorde. Para os devidos efeitos.

Autor do despacho: Francisco Manuel Firmino de Jesus

Categoria: Presidente Camara

Data de despacho: 11/12/2023

(1) Movimentado no dia 11/12/2023 11:18 para Serv: Presidente da Câmara Municipal

Efetuada por Func.: 3270 - Ana Maria Varela Sofio(anaso)

Motivo: Registo original!

4

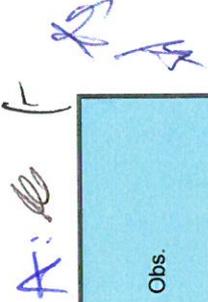
Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Pensidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO FINANCEIRO									
Assegurar todas as atividades inerentes à administração e gestão dos recursos financeiros do Município, à elaboração dos instrumentos previsionais e de prestação de contas; à liquidação e cobrança de receitas e ao controlo da despesa; promover a elaboração de estudos no âmbito da área das suas competências.	Diretor Departamento	Contabilidade	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Contabilidade	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
	Divisão Financeira								
Assegurar todas as atividades de natureza técnico-financeira, bem como a aplicação dos procedimentos contabilísticos e o cumprimento da Norma de Controlo Interno.	Chefe de Divisão	Contabilidade	1	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
	Técnico Superior	Contabilidade	1	0	0	0	0	1	
	Subtotal		1	0	0	0	0	1	
	Serviço de Tesouraria								
Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas.	Coordenador Técnico		0	0	1	0	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	1	0	0	3	b) 1 a extinguir quando vagar e) 1 mobilidade intercarreiras 2023
	Assistente Operacional		1	0	0	0	0	1	b) 1 a extinguir quando vagar
	Subtotal		3	0	2	0	0	5	
Serviço de Contabilidade									
Apio administrativo no controlo de despesas e receitas.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Gestão	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	0	0	0	3	
	Subtotal		5	0	0	0	0	5	
Unidade Técnica de Gestão Orçamental									
Garantir a gestão de contas correntes, de fundos de maneo e de fornecedores; assegurar a atividade contabilística no âmbito das GOP, orçamento e prestação de contas; zelar pela execução do orçamento.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	Gestão e Administração Pública	1	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
		Gestão e Administração Pública	1	0	0	0	0	1	
		Contabilidade	1	0	1	2	0	4	1 CTTI (a decorrer) 2 CTTI 2024
		Gestão Bancária	1	0	0	0	0	1	
		Gestão de Empresas	1	0	0	0	0	1	
		Economia	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	0	1	
Subtotal			6	0	1	2	0	9	

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Unidade Técnica de Contabilidade									
Proceder à arrecadação de receitas municipais e ao pagamento de despesas; proceder às conferências dos diários e balancetes contabilísticos com os diários e resumos de tesouraria e diários dos bancos; controlar as contas correntes.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Divisão de Gestão Comercial									
Assegurar a faturação dos serviços públicos e a gestão dos respetivos contratos, bem como a realização de estudos relativos aos serviços prestados e a fiscalização dos locais de colocação de contadores de água e a sua contagem.	Chefe de Divisão	Contabilidade e Finanças	1	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
		Contabilidade e Finanças	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria	1	0	0	0	0	1	
		Administração Regional e Autárquica	1	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	9	0	3	0	3	9	
	Assistente Operacional		13	0	1	0	1	13	
	Fiscal de Leituras e Cobranças		2	0	0	0	0	2	
Subtotal		27	0	4	0	4	27		
Serviço de Apoio à Gestão Comercial									
Apoio administrativo à gestão comercial	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0	
Subtotal		0	0	0	0	0	0		
Unidade Técnica de Apoio ao Cliente									
Gerir os contratos de prestação de serviços públicos; emitir certidões de dívida e assegurar o direito à informação dos utilizadores.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0	
Subtotal		0	0	0	0	0	0		

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS										
Promover e assegurar a conformidade legal da atividade municipal; assegurar a assessoria na área jurídica; garantir o apoio jurídico aos processos e procedimentos tipificados; assegurar o contencioso do Município, e o apoio aos órgãos municipais.	Diretor de Departamento	Direito	0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Direito	7	0	3	0	2	8	1 CTTI 2024	
	Subtotal		7	0	3	0	2	8		
Serviço de Apoio aos Assuntos Jurídicos										
Apio administrativo à área de Assuntos Jurídicos.	Coordenador Técnico		0	0	1	0	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2022	
	Assistente Técnico	12.º Ano	9	0	1	3	0	13	b) 1 a extinguir quando vagar 1 CTTI (a decorrer - BEP) 3 CTTI 2024	
	Subtotal		9	0	2	3	0	14		
Divisão de Atendimento e Proximidade ao Cidadão										
Centralizar o relacionamento dos serviços com o município através do modelo de atendimento multicanal integrado, através da operacionalização do atendimento presencial e da criação de múltiplos canais complementares de atendimento não presencial, assegurar o encaminhamento dos processos de reclamação e sugestão.	Chefe de Divisão	Direito	0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Direito	1	0	0	0	0	0	1	k) 1 mobilidade na categoria CMMoita
		Estudos Europeus	1	0	0	0	0	0	1	
		Ciências Sociais/Serviço Social	1	0	0	0	0	0	1	k) 1 mobilidade na categoria DGRSPrisionais
	Assistente Técnico	Comunicação Social	0	0	0	1	0	0	1	e) 1 mobilidade intercarreiras 2024
		12.º Ano	17	0	2	1	0	0	20	b) 2 a extinguir quando vagar e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 2 CTTI 2024
		Subtotal		3	0	0	0	0	3	b) 1 a extinguir quando vagar
	Serviço de Coordenação dos Atendimentos ao Cidadão									
	Assegurar a coordenação dos atendimentos	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2024
		Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
Subtotal			0	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

A: 

4.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Administração Geral e Processos									
Assegurar o apoio técnico e administrativo aos órgãos municipais; assegurar o expediente; promover a instrução e decisão dos processos de contraordenação; instaurar e tramitar os procedimentos de aplicação de medidas de tutela e reposição da legalidade urbanística.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Serviço de Apoio à Câmara Municipal									
Apoio administrativo à Câmara Municipal.	Coordenador Técnico		0	0	1	0	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2023
	Assistente Técnico 12.º Ano		2	0	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar
	Subtotal		2	0	1	0	0	3	
Serviço de Apoio à Assembleia Municipal									
Apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		2	0	0	0	0	2	
	Subtotal		3	0	0	0	0	3	
Serviço de Expediente									
Proceder ao registo de entrada de documentos e assegurar a expedição de correspondência.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional		2	0	0	0	0	2	
Subtotal		4	0	0	0	0	0	4	

3 A. 2

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Apoio à Contratação Pública									
Garantir o apoio jurídico aos procedimentos de contratação pública, expropriações e responsabilidade civil extracontratual; apoiar na elaboração de contratos e protocolos em que o município seja parte.	Chefe de Divisão	Direito	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Direito DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar
	Subtotal		3	0	0	0	1	3	
Serviço de Apoio às Formalidades									
Apoio às formalidades contratuais	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	1	0	1	

5

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS									
Assegurar a execução e o controlo anual de atividades inerentes à gestão de recursos humanos; gerir o mapa de pessoal; propor anualmente o plano de recrutamento; assegurar a divulgação de documentação e de informação sobre normas, procedimentos e legislação em matéria de recursos humanos; garantir a observância das normas legais e regulamentares no âmbito do regime jurídico do emprego público; gerir a aplicação do SIADAP; promover a definição de estratégias de intervenção nas áreas da segurança e saúde no trabalho; dinamizar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional dos trabalhadores.	Diretor de Departamento	Direito	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	0	1	
Subtotal			1	0	0	0	0	1	
Divisão de Recursos Humanos									
Assegurar o recrutamento e a seleção dos recursos humanos; elaborar estudos, pareceres e informações no âmbito da legislação vigente; assegurar os procedimentos relativos a mobilidade, comissões de serviço e cessação de contratos, bem como os demais procedimentos decorrentes de uma relação jurídica de emprego público; assegurar a gestão do SIADAP.	Chefe de Divisão	Direito	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Ciências Sociais/Sociologia	1	0	0	0	0	1	
		Direito	0	0	1	0	0	1	1 CTTI 2024
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional		9	0	1	1	0	11	2 CTTI 2024
Subtotal			11	0	2	1	0	14	
Gabinete do SIADAP									
Garantir e monitorizar a aplicação do SIADAP; divulgar os princípios, os objetivos e as regras que devem ser observados na avaliação de desempenho; prestar apoio ao CCA; assegurar a divulgação dos resultados da aplicação do SIADAP.	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

SA
L

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Serviço Administrativo de Pessoal										
Proceder ao processamento de remunerações, abonos e regalias sociais.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	12.º Ano	5	0	1 e)	1	0	7	e) 1 mobilidades intercarreiras 2023 1 CTTI 2024	
	Assistente Operacional		1 b)	0	0	0	0	1	b) 1 a extinguir quando vagar	
	Subtotal		7	0	1	1	0	9		
Serviço de Recrutamento, Seleção, Mobilidade e Organização										
Apoiar o recrutamento, a seleção, mobilidade e organização.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	12.º Ano	4 n)	0	1	2	0	7	n) destacada nos Serviços Sociais 3 CTTI 2024	
	Subtotal		5	0	1	2	0	8		
Divisão de Desenvolvimento de Competências, Segurança e Saúde no Trabalho										
Assegurar a valorização dos recursos humanos, promovendo o desenvolvimento das suas competências; gerir o processo de formação profissional em todas as duas fases; garantir o cumprimento das obrigações do Município em matéria de segurança e saúde no trabalho; implementar ações de sensibilização e de divulgação de regras de segurança e saúde no trabalho; organizar e acompanhar os processos relativos a acidentes de trabalho e doenças profissionais; assegurar a protecção e promoção da saúde dos trabalhadores.	Chefe de Divisão	Psicologia	0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Psicologia	1	0	0	0	0	0	1	
		Segurança e Higiene	3	0	0	0	0	0	3	
		Recursos Humanos	1	0	0	0	0	0	1	
		Subtotal	Psicologia Social e das Organizações	0	0	1	0	0	1	1 CTTI 2024
	Subtotal		5	0	1	0	0	6		

W.A. f

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL E APROVISIONAMENTO									
Assegurar a execução dos procedimentos destinados a permitir a gestão, manutenção, segurança e proteção dos bens patrimoniais, bem como a tramitação dos procedimentos destinados à aquisição de bens e serviços necessários à atividade municipal.	Diretor de Departamento	Economia/Gestão	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Economia/Gestão	1	0	0	1	0	2	1 CTTI 2024
		Contabilidade e Finanças	1	0	0	0	0	0	1
	Subtotal		2	0	0	1	0	3	
Divisão de Assuntos Patrimoniais									
Assegurar todas as atividades inerentes à gestão patrimonial, nomeadamente elaborar o cadastro e proceder à inventariação sistemática do património municipal e promover a inscrição na matriz predial e na conservatória de todos os bens imóveis.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Serviço de Património Imobiliário									
Prestar apoio administrativo à gestão de bens imóveis e instalações municipais.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	1	1	0	4	2 CTTI 2024
	Subtotal		3	0	1	1	0	5	
Serviço de Património Mobiliário									
Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	1	0	3	2 CTTI 2024
	Subtotal		2	0	1	1	0	4	

5
A.
R.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Unidade Técnica de Aprovisionamento									
Assegurar as atividades de aprovisionamento de bens e serviços necessários à atividade municipal.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Serviço de Aprovisionamento									
Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	5	0	2 h)	1	0	8	h) 1 mobilidade na categoria - AMDS 2 CTTI 2024
	Subtotal		6	0	2	1	0	9	
Unidade Técnica de Gestão de Stocks									
Assegurar a constituição e a gestão racional de stocks.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	Contabilidade	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
	Técnico Superior	Contabilidade	1	0	0	0	0	1	
		Recursos Humanos	1	0	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	2 b) g)	2	0	5	e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 g) licença sem remuneração (3 anos) 2 CTTI 2024
	Assistente Operacional		6 b)	0	1	1	0	8	b) 1 a extinguir quando vagar 2 CTTI 2024
	Subtotal		9	0	3	3	0	15	

A: de J.S.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO									
Assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão territorial. Promover a elaboração e alteração dos planos municipais de ordenamento do território. Promover a execução de estudos sobre urbanismo. Assegurar a tramitação dos procedimentos de controlo prévio e procedimentos conexos, de acordo com a legislação aplicável. Promover a elaboração e manter atualizado o cadastro das vias municipais. Contribuir para a salvaguarda do património do concelho.	Diretor de Departamento	Arquitetura	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
	Técnico Superior	Arquitetura	1	0	0	0	0	1	
		DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	5 c)	0	0	0	0	5	c) licença de interesse público por 10 anos (01-01-2020)
	Assistente Operacional		1	0	0	0	0	1	
	Subtotal		8	0	0	0	0	8	
Divisão de Planeamento e Estratégia Urbanística									
Assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão territorial. Promover a elaboração e alteração dos planos municipais de ordenamento do território. Promover a execução de estudos sobre urbanismo. Assegurar a tramitação dos procedimentos de controlo prévio e procedimentos conexos, de acordo com a legislação aplicável. Promover a elaboração e manter atualizado o cadastro das vias municipais. Contribuir para a salvaguarda do património do concelho.	Chefe de Divisão	Arquitetura	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
		Arquitetura	3	0	1	0	0	4	1 CTTI 2024
		Eng. Civil	1	0	1	0	0	2	1 CTTI 2024
		Urbanismo	1 k)	0	0	1	0	2	k) mobilidade na categoria CMMoita 1 CTTI 2024
		Sociologia	1	0	0	0	0	1	
		Gestão da Construção	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Geografia, Engenharia Geográfica ou Planeamento e Gestão do Território	0	0	2	1	0	3	3 CTTI 2024
		Geografia	1 g)	0	0	0	0	1	g) licença sem remuneração (11 meses e 29 dias)
		Coordenador Técnico		1	0	0	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	5	0	0	0	0	5
	Subtotal		14	0	4	2	0	20	

5
A
f

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Unidade Técnica de Promoção de Mobilidade e Acessibilidade									
Apoiar tecnicamente a estratégia de mobilidade, acompanhar as dinâmicas do transporte público e do estacionamento público.	Cargo de Direcção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Serviço de Apoio ao Planeamento Urbanístico									
Apoio administrativo ao Planeamento e Estratégia Urbanística.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		2	0	0	0	0	2	
	Assistente Operacional		1	0	0	0	0	1	
Subtotal			4	0	0	0	0	4	
Divisão de Gestão Urbanística									
Assegurar a tramitação dos pedidos de informação prévia, dos procedimentos de controlo relativos à urbanização e edificação e autorização de utilização. Garantir pareceres e assegurar o direito à informação sobre as áreas da sua intervenção. Promover as vistorias previstas no R.UJE.	Chefe de Divisão	Arquitetura	1	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição 1 CTTI 2024
	Técnico Superior	Arquitetura	6	0	1	0	0	7	g) licença sem remuneração (2 anos e 6 meses) 2 CTTI 2024
		Eng. Civil	2	0	1	1	0	4	
Subtotal			8	0	2	1	0	11	
Serviço de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental									
Apoio administrativo à Gestão Urbanística da Zona Ocidental.	Assistente Técnico	12.º Ano	5	0	1	1	0	7	e) 1 mobilidade intercarreiras 2023 1 CTTI 2024
	Assistente Operacional	Desenho	0	0	1	0	0	1	1 CTTI 2024
			1	0	0	0	0	0	1
Subtotal			6	0	2	1	0	9	
Serviço de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental									
Apoio administrativo à Gestão Urbanística da Zona Oriental.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	1	1	0	5	e) 1 mobilidade intercarreiras 2023 1 CTTI 2024
		Desenho	2	0	0	0	0	0	2
Subtotal			1	0	0	0	0	1	b) 1 a extinguir quando vagar

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

MA A= F R

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Unidade Técnica das AUGI's										
Assegurar os procedimentos necessários à dinamização e concretização dos processos de reconversão urbanística de todas as áreas urbanas de génese ilegal delimitadas no concelho.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	Arquitetura	0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Arquitetura	2	0	1	0	0	0	3	1 CTTI 2024
		Eng. Civil	0	0	1	0	0	0	1	1 CTTI 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	0	0	2	1 CTTI 2024	
	Subtotal		3	0	3	0	0	6		
Serviço de Apoio às AUGI's										
Apoio administrativo aos processos de reconversão urbanística das AUGI.	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

h.

MS A^o 12

5

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES ECONÓMICAS										
Apoiar na definição, articulação e dinamização das políticas municipais relativas aos sectores da economia local mais representativos da identidade cultural do concelho e promover a avaliação dessas políticas.	Diretor de Departamento		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		
Divisão de Empreendedorismo										
Analisar oportunidades de investimento no concelho; desenvolver iniciativas de promoção do empreendedorismo; apoiar os empreendedores na criação do seu negócio e facilitar o seu relacionamento com o município;	Chefe de Divisão	Relações Internacionais	0	0	0	1	0	1		
		Relações Internacionais	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	Educação Socioprofissional	1	0	0	0	0	0	1	
		Economia/Gestão	2	0	0	0	0	0	2	
		Turismo	1	0	0	0	0	0	1	a) Eleito local
		Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	1	0	1	1 CTTI 2024
	Assistente Operacional		1	0	1	0	0	2	1 CTTI 2024	
	Subtotal		6	0	1	1	0	8		
Unidade Técnica de Apoio às Pescas										
Dinamizar ações de apoio ao sector das pescas, nomeadamente através divulgação e disponibilização de informação útil para o sector.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		
Unidade Técnica de Apoio à Ruralidade										
Dinamizar ações de apoio ao sector da agricultura nomeadamente através divulgação e disponibilização de informação útil para o sector.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

MS

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Divisão de Economia Local										
<p>Controlar o acesso às actividades de comércio, serviços, armazenagem e restauração através da receção de meras comunicações prévias; assegurar a tramitação dos procedimentos de ocupação de espaço público e actividades diversas e proceder à liquidação e cobrança de taxas municipais.</p>	<p>Encarregado Operacional</p>	<p>Economia e Gestão</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1 CTTI 2024</p>	
	<p>Assistente Técnico</p>	<p>12.º Ano</p>	<p>9</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>2e)</p>	<p>0</p>	<p>13</p>	<p>b) 4 a extinguir quando vagar - 2 CTTRC 2023 (6 meses) - 2 CTTRC 2024 (6 meses) e) 2 mobilidade intercarreiras 2022 e 2023 f) 2 contrato a termo resolutivo certo 2 CTTRC 2024 (6 meses) - Parque de Campismo</p>	
	<p>Assistente Operacional</p>		<p>22</p>	<p>0</p>	<p>3</p>		<p>0</p>	<p>32</p>	<p>b) 10 a extinguir quando vagar - 1 mobilidade intercarreiras 2022 - 1 mobilidade intercarreiras 2023 - 4 CTTRC 2023 (6 meses) - 4 CTTRC 2024 (6 meses) k) 1 mobilidade na categoria CMSSetúbal r) 4 contrato a termo resolutivo certo 6 CTTI 2024 - 2 Mercado Qta. Conde - 4 Parque de Campismo 4 CTTRC 2024 (6 meses) - Parque de Campismo</p>	
	<p>Subtotal</p>		<p>34</p>	<p>0</p>	<p>6</p>	<p>10</p>	<p>0</p>	<p>50</p>		
	Unidade Técnica de Gestão de Equipamentos, Feiras e Mercados									
	<p>Assegurar a organização, a gestão e o regular funcionamento dos mercados municipais e dos mercados locais de produtores e feiras de iniciativa municipal</p>	<p>Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	
		<p>Técnico Superior</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	
		<p>Subtotal</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	
	Serviço de Apoio à Economia Local									
	<p>Apoio administrativo à economia local.</p>	<p>Coordenador Técnico</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	
<p>Assistente Técnico</p>		<p>12.º Ano</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>		
<p>Subtotal</p>			<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>		

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Turismo									
Promover a projeção do concelho, no país e no estrangeiro; programar e promover atividades de animação turística e assegurar a representação institucional do Município em eventos turísticos.; gerir o funcionamento dos postos de informação turística; criar e divulgar oferta turística, em colaboração com operadores do setor e outras entidades.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Turismo	1	0	1	1	0	3	e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 1 CTTI 2024
		Ciências Sociais	1	0	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	5 2b) 2r)	0	2	1h)	2	0	9
Subtotal			7	0	3	3	0	13	

W A: t A. d

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE									
Apoiar na definição de uma estratégia de desenvolvimento tecnológico dos serviços municipais e na dinamização de políticas que visem a inovação, modernização organizacional e a expansão da oferta dos serviços municipais disponíveis online, bem como definir o respetivo plano de ação.	Diretor de Departamento		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação									
Dinamizar e gerir sistemas e tecnologias de informação.	Chefe de Divisão	Informática	0	0	0	1	0	1	e) 2 mobilidades intercarreiras 2024 j) designado pelo período de 2 anos 2 CTTI 2024
	Especialista de Sistema e Tecnologia de Informação	Informática	3	j)	0	4	0	7	
	Técnico de Sistema e Tecnologia de Informação	Informática, nível 3	2	b)	0	3	0	5	b) 1 a extinguir quando vagar e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 2 CTTI 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	1		2	e)	1	4	e) 1 mobilidade intercarreiras 2022 2 CTTI 2024
	Assistente Operacional		2	b)	0	0	0	2	b) 2 a extinguir quando vagar
	Subtotal			8	0	2	8	0	18
Serviço de Apoio às Tecnologias e Sistemas de Informação									
Apoio administrativo às tecnologias e sistemas de informação.	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Divisão de Estudos e Candidaturas									
Proceder à elaboração de candidaturas a financiamentos externos estratégicos para o concelho, bem como à elaboração de diversos estudos.	Chefe de Divisão	História	0	0	0	1	0	1	
		História	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Desenvolvimento e Cooperação	1	0	0	0	0	1	
		Ciências da Inform. e Document.	1	0	0	0	0	1	
	Subtotal		3	0	0	0	0	3	

S

A. K. F. K.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Sustentabilidade e Ação Climática									
Assegurar a execução das políticas ambientais e implementar a estratégia definida para a sensibilização e educação ambiental, no domínio da sustentabilidade e do combate às alterações climáticas.	Chefe de Divisão	Geologia	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Geologia	1	0	0	0	0	1	
		Relações Internacionais	1	0	0	0	0	1	
		Arquitetura Paisagista	1	0	0	0	0	1	
		Assistente Técnico 12.º Ano	0	0	1	0	0	1	
	Assistente Operacional		0	0	0	2	0	2	2 CTTI 2024
	Subtotal		3	0	1	2	0	6	
Unidade Técnica de Inovação									
Apoiar na implementação dos projeto e ações definidos na estratégia de desenvolvimento tecnológico dos serviços municipais	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insubordinação	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS										
<p>Planear, coordenar, dirigir e monitorizar todas as obras promovidas pelas unidades que integram o departamento; promover e coordenar a execução de projetos e de obras; assegurar a gestão de infraestruturas que integram o domínio público municipal ou que estejam sob administração municipal; assegurar a gestão de equipamentos de telecomunicações e viaturas municipais; assegurar a manutenção de vias de comunicação, espaços públicos e património municipal.</p>	Diretor de Departamento	Eng. Civil	1	o)	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição	
	Técnico Superior	Eng. Civil	1		0	0	0	1		
		Arquitetura	1		0	0	0	1		
	Subtotal			2		0	0	0	2	
	Divisão de Logística e Gestão de Frota									
<p>Assegurar a gestão de viaturas, máquinas e equipamentos eletromecânicos, elétricos e de telecomunicações; assegurar a gestão de redes de telecomunicações e de equipamentos de segurança; planificar a rede elétrica de baixa tensão, de distribuição e de iluminação pública; gerir os serviços de mecânica, eletricidade e serralharia.</p>	Chefe de Divisão	Eng. Electrotécnico	1	o)	0	0	0	1		
	Técnico Superior	Eng. Electrotécnico	2	m)	0	0	1	0	3	m) cedência de interesse público 1 CTTI 2024
		Eng. Mecânica	1		0	1	0	0	2	1 CTTI 2024
		Tecnologia e Gestão Industrial	1	k)	0	0	1	0	2	k) mobilidade na categoria SMAS Setúbal 1 CTTI 2024
	Assistente Técnico	Prof. Ensino Básico 2.º Ciclo	1		0	0	0	0	1	
		12.º Ano	6		0	0	0	0	6	
	Enc. Geral Operacional		0		0	1	d)	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2023
	Encarregado Operacional			5	b)	0	2	d)	8	b) 1 a extinguir quando vagar d) 3 mobilidades intercategorias - 2022 - 2023 - 2024
				58	b) g)	20	14		72	b) 3 a extinguir quando vagar - 3 mobilidades intercategorias 2022, 2023 e 2024 g) 2 licenças sem remuneração 14 CTTI 2024 - 2 serralheiros mecânicos - 3 mecânicos auto - 3 eletricitas - 2 maquinistas - 4 motoristas de viaturas pesadas de passageiros e mercadorias
	Subtotal			74		20	18	3	95	

3
M A P

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Serviço de Apoio à Logística e Gestão de Frota									
Apoyo administrativo à logística e gestão de frota.	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Unidade Técnica de Logística									
Garantir a satisfação de necessidades de apoio logístico dos serviços; assegurar as actividades técnicas relacionadas com a manutenção de equipamentos eléctricos e electromecânicos, assegurar a execução de trabalhos oficiais na área da serralhança; assegurar a manutenção dos equipamentos de telecomunicações.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Unidade Técnica de Gestão de Frota									
Assegurar aos serviços municipais os meios de mobilidade e transporte; assegurar a manutenção da frota automóvel e dos equipamentos associados; assegurar a execução de trabalhos oficiais na área da mecânica e a gestão técnica e operacional do parque de viaturas.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Água									
Gerir e explorar o sistema de abastecimento de água; gerir e proteger as origens da água; assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água; assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais relacionadas com infraestruturas de água.	Chefe de Divisão	Eng. Civil	1	0	0	0	0	1	
		Eng. Civil	2	0	0	0	0	2	
		Eng. Ambiente	1	0	0	0	0	1	
		Eng. Mecânico	1	0	1	0	0	2	1 CTTI 2024
		Eng. Químico	0	0	1	0	0	1	1 CTTI 2024
		Ordenamento do Território e SIG	0	0	1	e)	0	1	e) 1 mobilidade intercarreiras 2023
		Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	1	
		Encarregado Operacional		1	0	0	0	1	
		Assistente Operacional		9	0	0	0	9	
		Subtotal		15	0	3	0	0	18
Serviço de Apoio à Água									
Apio administrativo à Água.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	6	g)	1	e)	3	10	e) 1 mobilidade intercarreiras 2022 g) licença sem remuneração 3 CTTI 2024
	Assistente Operacional		2	b)	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar
	Subtotal		9	0	1	3	0	13	
Unidade Técnica de Produção de Água									
Garantir a manutenção e fiscalização dos sistemas de captação de água subterrânea; bem como a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos que integram o sistema de produção de água.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Unidade Técnica de Gestão da Água										
Garantir a manutenção e fiscalização do sistema de abastecimento de água, no âmbito da distribuição; assegurar a construção, fiscalização e manutenção da rede de distribuição e ramais de ligação.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	Eng. Civil	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição	
		Eng. Civil	2	0	1	0	0	3	1 CTTI 2024	
		Eng. Ambiente	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	12.º Ano	2 b) g)	0	0	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar g) licença sem remuneração
		Encarregado Operacional	3	0	2	d)	0	0	5	d) 2 mobilidades intercategorias 2021 e 2022
	Assistente Operacional									b) 2 a extinguir quando vagar 6 CTTI 2024
			33 b)	0	5	1	0	0	39	- 1 porta mira - 2 canalizadores - 2 cabouqueiros - 1 pedreiro
	Subtotal			41	0	8	1	0	50	
	Divisão de Saneamento									
	Gerir e explorar o sistema de drenagens de águas residuais domésticas e pluviais; assegurar a manutenção de redes públicas municipais de águas residuais domésticas e pluviais; assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais relacionadas com infraestruturas de saneamento.	Chefe de Divisão	Eng. Civil	0	0	0	1	0	1	
Técnico Superior			2	0	0	0	0	2		
Enc. Geral Operacional			1	1	0	0	0	0	1	
		Encarregado Operacional	2	2	0	0	0	0	2	
Assistente Operacional			17	17	3	1	0	0	21	4 CTTI 2024 - 2 motoristas - 2 varejadores
		Subtotal	22	20	3	1	0	0	26	
Serviço de Apoio ao Saneamento										
Apoio administrativo ao saneamento.	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0		
		Assistente Técnico	0	0	0	0	0	0		
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	

M A. f

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Pensidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Obras Municipais									
Assegurar a realização e fiscalização de obras municipais de construção, reconstrução, beneficiação, remodelação e de conservação; gerir as redes viárias municipais e as que estejam colocadas sob administração municipal, bem como outras infraestruturas: elaborar projetos respeitantes a vias de comunicação existentes, vias a projetar e vias a executar.	Chefe de Divisão	Eng. Civil	1	0	0	0	0	1	
		Eng. Civil	5	0	2	0	0	7	2 CTTI 2024
	Técnico Superior	Administração Autárquica	1	0	0	0	0	1	
		Arquitetura	1	0	0	0	0	1	
		Ciências Sociais/Ciência Política e Administrativa	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	0	2	
	Enc. Geral Operacional		1	0	0	0	0	1	
	Encarregado Operacional		3	0	0	0	0	3	
	Assistente Operacional		34 8b) 8r)	18	21	14	0	69	b) 18 a extinguir quando vagar - 8 CTTRC 2023 (6 meses) - 10 CTTRC 2024 (6 meses) 5 CTTI (a decorrer) - 2 pedreiros - 2 calbeteiros - 1 carpinteiro - 20 CTTI 2024 - 10 CTTRC 2024 (6 meses)
	Subtotal		48	18	23	14	0	85	
Serviço de Apoio às Obras Municipais									
Apoio administrativo às Obras Municipais.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	1	0	0	5	1 CTTI 2024
	Fisc. Leituras e Cobranças		1	0	0	0	0	1	
	Subtotal		6	0	1	0	0	7	
Unidade Técnica de Gestão de Edifícios e Espaços Públicos									
Assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais e instalações públicas sob responsabilidade do município, bem como propor as intervenções que se mostrem adequadas à sua manutenção e reabilitação.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

4

5
 A. K. f. K.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Unidade Técnica de Trânsito e Rede Viária									
Assegurar a manutenção periódica de passeios, praças, ruas, estradas e caminhos públicos, executando trabalhos de pavimentação, conservação e limpeza; garantir a operacionalização do trânsito; proceder à colocação e substituição da sinalização de trânsito; assegurar a gestão da rede de estacionamento municipal.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	Eng. Civil	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição
	Técnico Superior	Eng. Civil	1	0	1	0	0	2	1 CTTI 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	1	0	1	2	
	Encarregado Operacional		2	2	2	0	0	4	d) 2 mobilidades intercategorias 2022
	Assistente Operacional		23 b) i)	19	10	0	0	33	b) 2 a extinguir quando vagar - 2 mobilidade intercategorias 2022 i) cumprimento de pena de prisão - 10 CTTI 2024
Subtotal			28	21	14	0	1	41	

W A: f
 24

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE URBANO									
Planear, implementar e dirigir de forma integrada todas as actividades inerentes à área do ambiente urbano.	Diretor de Departamento		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Serviço de Apoio ao Ambiente Urbano									
Apoio administrativo à área do ambiente urbano.	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	2	2	0	8	b) 1 a extinguir quando vagar e) 2 mobilidades intercarreiras 2023 2 CTTI 2024
	Subtotal		4	0	2	3	0	9	
Divisão de Gestão Resíduos Urbanos									
Garantir a recolha de resíduos urbanos e organizar o funcionamento dos sistemas de recolha, remoção e transporte.	Chefe de Divisão	Eng. do Ambiente	1	0	0	0	0	1	
		Eng. do Ambiente	1	0	1	0	1	1	
	Técnico Superior	Eng. Civil	0	0	2	0	0	2	1 CTTI (1 a decorrer) 1 CTTI 2024
		Sociologia	1	0	0	0	0	1	
		Arquitetura Paisagista	0	0	1	0	1	0	
	Encarregado Operacional		5	4	4	0	1	8	d) 3 mobilidades intercategorias 1 em 2021 e 2 2024
	Chefe Serviços Limpeza		0	0	1	0	1	0	
	Assistente Operacional		151	99	31	30	0	212	b) 38 a extinguir quando vagar - 1 mobilidade intercategorias 2021 - 2 mobilidade intercategorias 2023 - 2 mobilidades intercarreiras 2023 - 17 CTTTC 2023 (sazonais) - 16 CTTTC 2024 (6 meses) h) 2 mobilidades na categoria CMLisboa n) 1 destacada nos Serviços Sociais - 43 CTTI 2024 (1 coveiro a decorrer) - 16 CTTTC 2024 (6 meses)
Subtotal		158	103	40	30	4	224		

MA: 12

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes										
Garantir a varredura e limpeza do espaço público ou privado de utilização pública; zelar pela manutenção e conservação dos parques e jardins de uso público, dos terrenos do domínio público e ou do domínio privado municipal; gerir os cemitérios e garantir a sua manutenção e conservação.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Produção Animal	1	0	0	0	0	0	1	
		Eng. Civil	0	0	1	0	0	1	0	
	Encarregado Operacional	Eng. Agronómica	1	0	0	0	0	0	1	
			2	3	1	d)	0	0	3	d) 1 mobilidade intercategorias 2021
Assistente Operacional		35	b)	50	12	8	0	55	b) 7 a extinguir quando vagar - 1 mobilidade intercategorias 2021 - 6 CTTRC 2024 (6 meses) - 14 CTTI 2024 - 6 CTTRC 2024 (6 meses)	
Subtotal			39	53	14	8	1	60		
Unidade Técnica de Higiene de Equipamentos Municipais										
Assegurar o funcionamento dos balneários e das instalações sanitárias; assegurar a limpeza das instalações e dos equipamentos municipais.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Técnico 12.º Ano		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0		
Subtotal			0	0	0	0	0	0		

12

Handwritten initials and marks: S, M, A, X, A, f

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Departamento de Educação										
Promover e implementar medidas de desenvolvimento educativo; promover e acompanhar as atividades e ações necessárias ao desenvolvimento de projetos educativos, em colaboração com a comunidade educativa; assegurar o cumprimento dos objetivos da carta educativa, promover o sucesso educativo e prevenir a exclusão e o abandono escolar.	Diretor de Departamento	Sociologia	0	0	0	1	0	1		
		Sociologia	3	0	0	0	0	3		
		Psicologia	7	0	0	0	0	7		
		Estudos Europeus	1	0	0	0	0	1		
		Educação Socioprofissional	2	0	0	0	0	2		
		Psicopedagogia Curativa	1 a)	0	0	0	0	1	a) Eleito local	
		Ciências da Nutrição	2	0	0	0	0	2		
		Política Social	1	0	0	0	0	1		
		Ciências Sociais/Serviço Social	1	0	0	0	0	1		
		Contabilidade	1	0	0	0	0	1		
		Serviço Social	1	0	0	0	0	1		
		Recursos Humanos	1	0	0	0	0	1		
		Educação	1	0	0	0	0	1		
		Desenvolvimento Comunitário e Saúde Mental	0	0	1 h)	0	0	0	1	h) 1 mobilidade na categoria (CMLisboa)
		História da Arte	1	0	0	0	0	0	1	
		Assistente Técnico 12.º Ano		4 b)	0	1	0	0	5	b) 1 a extinguir quando vagar 1 CTTI
		Assistente Operacional		3 b)	0	0	0	0	3	b) 2 a extinguir quando vagar
		Subtotal		30	0	2	0	0	32	
	Serviço de Apoio à Educação									
		Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico 12.º Ano		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

A: 14 f

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Estratégia e Projetos Educativos									
Assegurar e acompanhar as atividades e ações necessárias ao desenvolvimento de projetos educativos; promover projetos e iniciativas que combatam o abandono escolar e a exclusão social; organizar e implementar a rede de transportes escolares; assegurar a execução das competências em matéria de ação social escolar e promover ações de sensibilização sobre alimentação, comportamentos de risco, etc., junto das crianças, dos jovens e das suas famílias.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0
Serviço de Apoio aos Projetos Educativos									
Apoyo administrativo aos projetos educativos	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Técnico de Sistema e Tecnologia de Informação	Técnico de Telecomunicações e Redes, nível 5	0	0	0	1	0	1	
Subtotal			0	0	0	2	0	2	

[Handwritten signature]

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Gestão de Equipamentos e Recursos Educativos									
	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Psicopedagogia Curativa	1	0	0	0	0	1	
		Psicologia	1	0	0	0	0	1	
		Arquitetura	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	3	0	4	b) 1 a extinguir quando vagar e) 2 mobilidade intercarreiras 2024 1 CTTI 2024 - Parque Escolar
	Encarregado Operacional		3	0	2	0	0	5	d) 2 mobilidade intercategorias - 1 em u) 2024 - 1 em x) 2023 t) 1 AE Boa Água u) 1 AE Michel Giacometti v) 1 AENR Soromenho x) 1 AE Maria do Carmo Serrote z) 1 AE Sampaio
	Assistente Operacional		306	0	7	38	0	351	b) 3 a extinguir quando vagar - 1 mobilidade intercategorias em u) 2023 - 2 mobilidade intercarreiras em v) 1 em 2023 e 1 em 2024 g) 1 licença sem remuneração (longa duração) em v) h) 1 mobilidade na categoria vinda da CMA (mada em u) k) 1 mobilidade na categoria - 1 CMPalmela em u) q) CTRRincerto 1 em t); 1 em u) e 2 em v) a decorrer 4 CTRRincerto (a criar) 1 em t); 1 em u); 1 em v) e 1 em z) s) 3 períodos experimentais - 1 Instituto Politécnico Setúbal em t) - 1 União de Freguesias Setúbal em t) - 1 em Agência para o Desenvolvimento e Coesão em u) t) AE Boa Água u) AE Michel Giacometti v) AE NR Soromenho x) AE Maria do Carmo Serrote z) AE Sampaio 36 CTTI 7 em t) (1 a decorrer); 6 em u); 6 em v); 7 em x) e 10 em z) (1 a decorrer)
	Subtotal		313	0	9	41	0	363	

Gerir o parque escolar, promover os procedimentos de aquisição de equipamento necessário às atividades educativas; garantir as condições de funcionamento dos estabelecimentos de educação e de ensino; gerir a rede de refeitórios escolares, a rede de equipamentos educativos e o pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Serviço de Apoio à Gestão dos Equipamentos e Recursos Educativos									
Apoyo administrativo à gestão dos equipamentos e recursos educativos.	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2024
	Assistente Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	1	0	1	
Serviço de Apoio ao AE Navegador Rodrigues Soromenho									
Apoyo administrativo ao Agrupamento de Escolas.	Coordenador Técnico		0	0	1	0	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias
	Assistente Técnico 12.º Ano		8	0	3	0	0	11	b) 1 a extinguir quando vagar e) 2 mobilidade intercarreiras 1 em 2023 e 1 em 2024
	Subtotal		8	0	4	0	0	12	
Serviço de Apoio ao AE Sampaio									
Apoyo administrativo ao Agrupamento de Escolas.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		12	0	0	0	0	12	k) 1 mobilidade na categoria CMPalmela s) 1 período experimental no Ministério das Finanças
	Subtotal		13	0	0	0	0	13	
Serviço de Apoio ao AE Michel Giacometti									
Apoyo administrativo ao Agrupamento de Escolas.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		11	0	0	0	0	11	
	Subtotal		12	0	0	0	0	12	
Serviço de Apoio ao AE da Boa Água									
Apoyo administrativo ao Agrupamento de Escolas.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico 12.º Ano		9	0	2	0	0	11	q) 1 CTTRIncerto s) 1 período experimental na CMSetúbal - 1 CTTI 2024
	Subtotal		10	0	2	0	0	12	
Serviço de Apoio ao AE Maria do Carmo Serrote									
Apoyo administrativo ao Agrupamento de Escolas.	Coordenador Técnico		0	0	1	0	0	1	d) mobilidade intercategorias 2022
	Assistente Técnico 12.º Ano		8	0	0	0	0	8	b) 1 a extinguir quando vagar
	Subtotal		8	0	1	0	0	9	

Handwritten initials and marks: 'M', 'A', 'K', 'f', 'd'.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO, AÇÃO SOCIAL E SAÚDE									
Assegurar o acompanhamento de programas de apoio à habitação e à gestão do parque habitacional; promover a implementação de programas de apoio social e de saúde; dinamizar a execução de programas no âmbito da acção social, saúde e habitação, garantir a gestão de programas de habitação pública; prestar apoio aos grupos socialmente mais vulneráveis.	Diretor de Departamento	Serviço Social	0	0	0	1	0	1	
		Serviço Social	4	0	2	3	0	9	5 CTTI 2024
		Sociologia	5	0	0	1	0	6	1 CTRC 2024 (24 meses)
		Psicologia	2	0	1	0	0	3	1 CTTI 2024
		Educação Socioprofissional	5	0	1	0	0	6	1 CTTI 2024
		Política Social	1	0	0	0	0	1	
		Ciências Sociais/Serviço Social	1	a)	0	0	0	1	a) Eleito local
		Turismo	1	0	0	0	0	1	
		Assessoria de Direção	1	0	0	0	0	1	
		Relações Públicas e Publicidade	0	0	1	1	1	1	1 CTRC 2024 (24 meses)
		Ciências do Desporto	0	0	0	2	0	2	2 CTTI 2024
		Animação e Intervenção Sociocultural	0	0	1	1	0	2	2 CTTI 2024
		Geografia e Planeamento	0	0	0	1	0	1	1 CTRC 2024 (24 meses)
		Assistente Técnico 12.º Ano	8	0	1	0	0	9	1 CTTI 2024
		Assistente Operacional	7	0	0	0	0	7	
	Subtotal		35	0	7	9	1	50	
Serviço de Apoio à Habitação, Ação Social e Saúde									
	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico 12.º ano		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

MA A: 12

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Ação Social									
Propor medidas e a dinamização de ações destinadas a dar resposta a situações de emergência social, planear a rede de serviços e de equipamentos sociais; assegurar o funcionamento da CPCJ; conceber e implementar medidas para apoiar a integração socioprofissional dos municípios; dinamizar ações destinadas a grupos sociais específicos.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Divisão de Habitação Pública									
Proceder à inventariação das carências habitacionais; assegurar a conservação e a recuperação do parque habitacional; assegurar a atribuição de fogos municipais e estatais, gerir os contratos de arrendamento apoiado; dinamizar ações indispensáveis ao reatamento das famílias.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	
Unidade Técnica de Saúde									
Assegurar o acompanhamento de todos os assuntos relacionados com o domínio da saúde; conceber e dinamizar programas e projetos de educação e sensibilização para a saúde; assegurar a gestão, manutenção e conservação dos equipamentos afetos aos cuidados de saúde primários.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	

M
A: f
4.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE										
Assegurar a preservação, gestão e difusão do património cultural; promover e incentivar a criação e a divulgação da cultura, assegurar o desenvolvimento de uma rede integrada de bibliotecas; promover a acompanhar todas as actividades e acções necessárias ao desenvolvimento de projetos culturais e desportivos; assegurar uma programação de qualidade para os equipamentos existentes; promover o entretenimento cultural; apoiar e gerir o Plano Museológico do Concelho e os espólios museológicos existentes.	Diretor de Departamento	História	0	0	0	1	0	1		
		História	3	0	0	0	0	3		
		Serviço Social	1	0	0	0	0	1		
		História/Arqueologia	1	0	0	0	0	1		
		Arqueologia, Antropologia ou História	0	0	0	2	0	2	2 CTTI 2024	
		Teologia	1	k)	0	0	0	1	k) 1 mobilidade na categoria CMSaixal	
		Turismo	1		0	0	0	1		
		Ciências Sociais/Gestão Património e Org. Culturais	1	0	0	0	0	1		
		Estudos Artist./Artes e Patrim.	1	0	0	0	0	1		
		Conservação e Restauro	1	0	0	0	0	1		
		Marketing, Publicidade e Relações Públicas	0	0	0	1	0	1	e) 1 mobilidade intercarreiras 2024	
		12.º Ano	5	0	3	e)	0	0	8	e) 1 mobilidade intercarreiras 2022 2 CTTI 2024
		Assistente Técnico	Curso Prof. Museus nível III ou 12.º ano	3	0	0	2	0	5	b) 1 a extinguir quando vagar 2 CTTI 2024
	Assistente Operacional		11	b)	0	1	1	11	b) 1 a extinguir quando vagar	
	Subtotal		29	0	4	5	1	37		
Serviço de Apoio à Cultura, Desporto e Juventude										
	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	b)	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar	
	Subtotal		3	0	0	0	0	3		
Divisão de Ação Cultural, Juventude e Artes Performativas										
	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
		Relações Públicas e Publicidade	1	0	0	0	0	1		
		Relações Internacionais	1	0	0	0	0	1		
		Comunicação e Multimédia	1	0	0	0	0	1		
		Cinema, Vídeo e Comunicação Multimédia	0	0	1	0	1	0		
	Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	2	e)	0	5	e) 1 mobilidade intercarreiras 2022	
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional		2	b)	0	0	0	2	b) 1 a extinguir quando vagar	
	Subtotal		10	0	3	0	2	11		

5
 M A F A R

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Unidade Técnica de Gestão de Eventos e Equipamentos										
Gerir os equipamentos audiovisuais; apoiar eventos através dos equipamentos audiovisuais; promover a programação regular dos equipamentos culturais.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		
Unidade Técnica de Bibliotecas e Promoção da Leitura										
Gerir as bibliotecas públicas e assegurar a seleção, aquisição, tratamento técnico, conservação e promoção do respetivo acervo bibliográfico; promover e generalizar o acesso à leitura.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	História/BD	1	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição	
		História/BD	2	0	0	0	0	2		
		História	1	0	0	0	0	1		
		Psicologia	1	0	0	0	0	1		
		Animação Cultural	2	0	0	0	0	2		
		Lic./Pós Grad. C. I. Doc	1	0	0	0	0	1		
		Ciências da Informação e Documentação	2	0	2	e)	0	0	4	e) 2 mobilidades intercarreiras 2023
		Serviço Social	1	0	0	0	0	0	1	
		Técnico de Sistema e Tecnologia de Informação	1	0	0	0	0	0	1	
		Assistente Técnico	Curso Prof. de BD nível III	7	0	1	0	1	7	b) 1 a extinguir quando vagar
			12.º Ano ou Curso Prof. de BD	0	0	1	0	0	1	1 CTTI 2024
			12.º Ano	3	0	1	0	0	4	b) 1 a extinguir quando vagar
		Assistente Operacional		4	0	1	0	1	4	1 CTTI 2024
		Subtotal		25	0	6	0	2	29	
	Divisão de Património Cultural									
Assegurar a preservação, gestão, investigação e difusão do património cultural do concelho; promover o estudo, a inventariação e divulgação do património museológico e do património cultural imóvel e imaterial; dinamizar procedimentos adequados ao bom uso dos equipamentos culturais.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

Y. *A f ds.*

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Unidade Técnica de Gestão dos Museus										
Assegurar o funcionamento dos museus e núcleos museológicos; proceder ao estudo e inventariação do património museológico e cultural; desenvolver ações de carácter pedagógico e cultural, de acordo com os objetivos e programação de atividades.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		
	Divisão de Desporto e de Atividade Física									
Promover, apoiar e incentivar projetos de dinamização da atividade física e desportiva; assegurar a gestão dos equipamentos municipais destinados à prática de atividade física e desportiva; fomentar acolher e organizar eventos desportivos de interesse municipal, regional nacional e internacional.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
		Motricidade Humana	4	0	0	0	0	4		
		Educação Física e Desporto	1	0	0	0	0	1		
		Animação Cultural	0	0	1	0	1	0		
		Educação Física 2.º Ciclo	2	0	0	0	0	2		
		Educação	1	0	0	0	0	1	e) 2 mobilidades intercarreiras - 1 em 2023 - 1 em 2024 1 CTTI 2024	
		Desporto	0	0	1	e)	2	0	3	
		Assistente Técnico 12.º Ano	3	b) k)	0	3	e)	0	6	b) 2 a extinguir quando vagar e) 1 mobilidade intercarreiras 2023 k) prorrogação da mobilidade na categoria JFQuinta do Conde até 31-12-2023 2 CTTI 2024
		Encarregado Operacional	1		0	0	0	0	1	
		Enc. Pessoal Auxiliar	1		0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	12	b) g) k)	0	1	3	0	16	b) 1 a extinguir quando vagar g) 1 licença sem remuneração (12 meses) k) 1 mobilidade na categoria ACES Arrábida 4 CTTI 2024	
Subtotal		25	0	6	5	1	0	35		
Unidade Técnica de Gestão de Equipamentos Desportivos										
Gerir os equipamentos municipais destinados à prática do desporto e da atividade física; assegurar o planeamento e a programação de atividades e de eventos desportivos; zelar pela conservação dos equipamentos desportivos; garantir o apoio à organização e à realização de eventos desportivos.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	

la A. f 12.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Divisão de Arquivo e Documentação									
Assegurar a inventariação, conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico; inventariar, conservar e preservar o acervo documental; geirir de forma integrada, de acordo com as normas aplicáveis, os arquivos municipais; incorporar a documentação produzida pelos serviços municipais.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1	
		História/Ciências Documentais	1	0	0	0	0	1	
		História	1	0	0	0	0	1	
		Ciências Documentais	1	0	0	0	0	1	
		Conservação e Restauro	1	0	0	0	0	1	
		Ciências Sociais	1	0	0	0	0	1	
		Línguas e Literaturas Modernas/Estudos Portugueses	1	0	0	0	0	1	
		Sociologia	1	0	0	0	0	1	
		Assistente Técnico 12.º Ano	1	0	0	0	0	1	
		Assistente Operacional		2	0	1	0	1	2
	Subtotal		10	0	1	0	1	10	

S.

[Handwritten mark]

W. Y. A. f. 17.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Divisão de Fiscalização Municipal										
Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares nos domínios da competência da câmara municipal.	Chefe de Divisão	Eng. Civil	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição 1 CTTI 2024	
		Eng. Civil	2	0	1	0	0	3		
	Técnico Superior	Eng. do Ambiente	1 k)	0	0	0	0	0	1	k) 1 mobilidade na categoria SMSelúbal
		Arquitetura	1	0	0	0	0	0	1	
		Gestão da Construção	1	0	0	0	0	0	1	
		Geografia e Planeam. Regional	1	0	0	0	0	0	1	
	Fiscal	Sociologia	0	0	1 e)	0	0	0	1	e) 1 mobilidade intercarreiras 2023
		Turismo	1	0	0	0	0	0	1	
			1	0	1	3	0	0	5	e) 4 mobilidades intercarreiras 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	4 b)	0	7 e)	0	0	11	b) a extinguir quando vagar e) 5 mobilidades intercarreiras 2022, 2023 e 2024 2 CTTI 2024	
Assistente Operacional		5 b)	0	0	0	0	5	b) 5 a extinguir quando vagar - 1 mobilidades intercarreiras 2022 - 2 mobilidades intercarreiras 2023 - 2 mobilidade intercarreiras 2024		
Subtotal			17	0	10	3	0	30		
Serviço de Apoio à Fiscalização										
Apoio administrativo à fiscalização.	Coordenador Técnico		0	0	0	1	0	1	d) 1 mobilidade intercategorias 2024	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	1	0	1		

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

lu A: 18

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Unidade Técnica de Fiscalização de Operações Urbanísticas									
Assegurar a fiscalização das operações urbanísticas; promover o embargo de obras; verificar o cumprimento das medidas de tutela da legalidade e das obras de conservação determinadas.	Dirigente Intermédio de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0	
Subtotal									
Unidade Técnica de Fiscalização de Espaço Público									
Assegurar a fiscalização do espaço público e promover a remoção ou inutilização dos elementos que ocupem ilicitamente o domínio público municipal.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
Subtotal									

S.

Handwritten marks: 'y', 'f', 'A', and a signature.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Gerir e fiscalizar as empreitadas de obras de edifícios, reabilitação de património e equipamentos; gerir e fiscalizar as empreitadas de obras de urbanização e de espaços públicos municipais; elaborar as especificações técnicas dos programas de concurso e os respetivos cadernos de encargos e verificar o cumprimento dos planos de segurança das obras de urbanização e loteamentos.	Chefe de Divisão Eng. Civil		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior Eng. Civil		3	0	1	0	0	4	1 CTTI 2024
	Assistente Técnico 12.º Ano		1	0	0	0	0	1	
	Subtotal		4	0	1	0	0	5	
Serviço de Apoio à Gestão e Fiscalização de Obras									
Apoio administrativo às Infraestruturas e Gestão de Obras.	Coordenador Técnico		1	0	0	0	0	1	e) 1 mobilidade intercarreiras 2024
	Assistente Técnico 12.º Ano		1	0	1	0	0	2	k) mobilidade na categoria JF S. Lourenço e S. Simão/Azeitão
	Assistente Operacional		1	0	0	0	0	1	b) 1 a extinguir quando vagar
Subtotal		3	0	1	0	0	4		

Handwritten marks: 'A', 'f', 'R', and a signature.

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Divisão de Acompanhamento de Projetos de Interesse Municipal										
Acompanhar e licenciar projetos de interesse municipal; assegurar a tramitação dos pedidos de informação prévia e dos procedimentos de controlo prévio relativos às operações urbanísticas para instalação de empreendimentos turísticos, conjuntos comerciais ou estabelecimentos de venda a retalho e outras operações urbanísticas com forte impacto económico-social e influência marcante no ordenamento do território municipal.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Arquitetura	2	0	1	0	1	2		
		Eng. Civil	1	0	0	0	0	1		
	Coordenador Técnico	Urbanismo	1	0	0	0	0	0	1	
		Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	0	0	0	3	
Subtotal			8	0	1	0	1	8		
Divisão de Projetos Municipais										
Coordenar e assegurar a elaboração ou contratação de projetos de arquitetura e as respetivas especialidades de engenharia, bem como de projetos de obras de urbanização e de espaços público municipais.	Chefe de Divisão		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior	Arquitetura	4	0	0	0	0	4		
		Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	0	1	
	Subtotal			5	0	0	0	0	5	

Handwritten mark: '5'.

W A f K

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Divisão de Informação e Relações Públicas										
Planear e promover a imagem institucional do Município; garantir a execução das atividades inerentes à comunicação e ao relacionamento com pessoas e instituições; assegurar todo o protocolo institucional; garantir a divulgação da informação sobre as atividades municipais e assegurar as relações com os órgãos de comunicação social.	Chefe de Divisão	Comunicação Social	1 o)	0	0	0	0	1	o) nomeado em regime de substituição 1 CTTI 2024	
	Técnico Superior	Comunicação Social		2	0	0	1	0	3	
		Comunicação Social/Jornalismo		3	0	0	0	0	3	
		Ciências da Comunicação		1	0	0	0	0	1	
		Design		3	0	0	0	0	3	
		Relações Públicas		1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	Urbanismo		1	0	0	0	0	1	
		Marketing		1	0	0	0	0	1	
		Eng. Informática		0	0	1 e)	0	0	1	e) 1 mobilidade intercarréis 2022
		Design (Gráfico e Web)		0	0	1 h)	0	0	1	h) mobilidade na categoria - ADSE b) 1 a extinguir quando vagar e) 1 mobilidade intercarréis 2022 2 CTTI 2024
	Assistente Técnico	12.º Ano	5 b)	0	2 e)	1	0	8		
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional		5 b)	0	0	0	0	5	b) 1 a extinguir quando vagar	
	Subtotal		23	0	4	2	0	29		
Serviço de Apoio à Informação e Relações Públicas										
Apoio administrativo às áreas da informação e relações públicas	Coordenador Técnico		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		
Unidade Técnica de Relações Públicas										
Assegurar as funções de protocolo em todas as cerimónias e atos oficiais e planear todas as atividades inerentes ao relacionamento institucional do município.	Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1		
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0		
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

f.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

WA Ar 4 +

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Gabinete Médico-Veterinário									
Assegurar a direcção, coordenação técnica e gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Município de Sesimbra e verificar o cumprimento das higiosanitárias.	Técnico Superior	Medicina Veterinária	2	0	0	1	0	3	k) mobilidade na categoria para DGAVeterinária 1 CTTI 2024
	Assistente Técnico	Arquitetura 12.º Ano	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional		7	5	0	1	0	8	e) 2 mobilidades intercarreras 2023 b) 2 a extinguir quando vagar 1 CTTI 2024
	Subtotal		11	5	2	2	0	15	
Unidade Técnica do Bem Estar Animal e de Segurança Alimentar									
Desenvolver ações de sensibilização no âmbito do bem-estar animal, nomeadamente de combate ao abandono de animais e de incentivo ao voluntariado; dinamizar campanhas de esterilização dos animais de companhia e gerir o plano de gestão de colónias, no âmbito do Programa de Captura, Esterilização e Devolução (CED) ao local de origem de iniciativa municipal.	Cargo de Direcção Intermédia de 3.º Grau		0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0	
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0	
	Assistente Operacional		0	0	0	0	0	0	
Subtotal			0	0	0	0	0	0	

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

W A. S. A. P. R.

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.	
Gabinete de Apoio à Presidência										
Assessorar e Apoiar o Presidente nos domínios da sua atuação.	Técnico Superior	Ciências Sociais/Sociologia	1	0	0	0	0	1		
	Coordenador Técnico		2	0	0	0	0	2		
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	0	1		
	Subtotal		4	0	0	0	0	4		
Gabinete de Apoio à Vereação										
Assessorar e apoiar os Vereadores nos domínios da sua atuação. Colaborar com o GAP.	Técnico Superior	Desenvolvimento e Cooperação	1 l)	0	0	0	0	1	l) 1 designado secretário	
		Ciências Sociais	1	0	0	0	0	1		
		Estudos Artist./Artes e Patrim.	1	0	0	0	0	0	1	
		Investigação Social Aplicada	1	0	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	3 l)	0	1	e)	0	0	4	e) 1 mobilidade intercarreiras 2023
		Assistente Operacional		1 b)	0	0	0	0	1	l) 1 designado secretário b) 1 a extinguir quando vagar
Subtotal			8	0	1	0	0	9		
Gabinete de Proteção de Dados										
Assegurar todas as funções que incumbem ao Encarregado de Proteção de Dados, verificando a conformidade dos procedimentos com o RGPD e demais legislação aplicável, bem como gerir o canal de denúncias.	Técnico Superior		0	0	0	0	0	0		
	Assistente Técnico	12.º Ano	0	0	0	0	0	0		
	Subtotal		0	0	0	0	0	0		

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2024 (Nova Estrutura)

MM A RB.

Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Penosidade e Insalubridade	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	Obs.
Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e Freguesias									
Apoiar e colaborar com associações e prestar-lhes informação do seu interesse; acompanhar a execução dos contratos interadministrativos celebrados com as freguesias e promover a elaboração de estudos tendentes a delegação de competências nas freguesias.	Técnico Superior	Economia/Gestão	1	0	0	0	0	1	
		Educ. Física 2.º ciclo	1	0	0	0	0	1	
		Subtotal	2	0	0	0	0	2	
Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMAQ									
Gernir o sistema de gestão da qualidade, coordenar ações de modernização administrativa, bem como a elaboração e revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os riscos de corrupção e infrações conexas, acompanhar a sua implementação e assegurar a sua divulgação interna e externa	Técnico Superior Direito		1	0	0	0	0	1	
		Subtotal	1	0	0	0	0	1	

TOTALS	Trabalhadores		Dirigentes	
	1330	246	251	184
18	0	57	0	75

a) Eleito local; b) A extinguir quando vagar; c) Licença de interesse público; d) Mobilidade intercategorias; e) Mobilidade intercarreiras; f) Concurso de promoção; g) Licenças sem remuneração; h) Mobilidade na categoria vindo de outra Entidade; i) Cumprimento de pena de prisão; j) Designado pelo período de 2 anos; k) Mobilidade na categoria para outra Entidade; l) Designado como Secretário do Gabinete de apoio à Vereação; m) Cedência de interesse público; n) Destacado nos Serviços Sociais; o) Nomeado em regime de substituição; p) Responsável pela coordenação do gabinete; q) Contrato a termo resolutivo incerto; r) Contrato a termo resolutivo certo; s) Período experimental; t) Agrupamento de Escolas da Boa Água; u) Agrupamento de Escolas Michel Giacometti; v) Agrupamento de Escolas Navegador Rodrigues Soromenho; x) Agrupamento de Escolas Maria do Carmo Serrote e z) Agrupamento de Escolas de Sampaio.

5.

A

RA