

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias              | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total    | Obs.                                 |
|---|--|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|--------------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO FINANCEIRO</b>  |  |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Assegurar todas as atividades inerentes à administração, o gestão dos recursos financeiros do Município, à elaboração dos instrumentos previsionais e da prestação de contas, à liquidação e cobrança de receitas e ao controle da despesa; promover a elaboração de estudos no âmbito da área das suas competências. | Diretor Departamento                     | Contabilidade                                | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |  | Contabilidade                                | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |  | Gestão Bancária                              | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |  | Gestão                                       | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                          |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                      |
| <b>Divisão Financeira</b>   |  |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Assegurar todas as atividades de natureza técnica-financeira, bem como a aplicação dos procedimentos contabilísticos e o cumprimento da Norma de Controlo Interno.  | Chefe de Divisão                         | Gestão e Administração Pública               | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | Técnico Superior                         | Gestão e Administração Pública               | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                          |  | <b>1</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>1</b> |                                      |
| <b>Serviço de Tesouraria</b>  |  |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas.   | Coordenador Técnico                      |  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | Assistente Técnico                       | 12.º Ano                                     | 2        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 2        |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                          |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                      |
| <b>Serviço de Contabilidade</b>   |  |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Apoio administrativo no controlo de despesas e receitas.  | Coordenador Técnico                      |  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | Assistente Técnico                       | 12.º Ano                                     | 3        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 3        |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                          |  | <b>4</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>4</b> |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Gestão Orçamental</b>   |  |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Garantir o gestão de contas correntes, de fundos de manuseio e de fornecedores; assegurar a atividade contabilística no âmbito das GOP, orçamento e prestação de contas; zelar pela execução do orçamento.  | Cargos de Direção Intermédia de 3.º Grau | Contabilidade                                | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        | o) nomeado em regime de substituição |
|   |  | Contabilidade                                | 1        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026                          |
|   | Técnico Superior                         | Economia                                     | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | Assistente Técnico                       | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0        | 1        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026                          |
|   | <b>Subtotal</b>                          |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b>    | <b>5</b> |                                      |

4

h a

X

5

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                       | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Pensidade e Insubndade | Vagos | A Car | A Extinguir | Total | Obs.                                 |
|--|---|--|----------|------------------------|-------|-------|-------------|-------|--------------------------------------|
| <b>Unidade Técnica de Contabilidade</b>  |   |  |          |                        |       |       |             |       |                                      |
| Proceder à arrecadação de receitas municipais e ao pagamento da despesas; proceder às conferências dos diários e balancetes contabilísticos com os diários e resumos de tesouraria e diários dos francos; controlar as contas correntes. | <b>Cargo de Direção Intermediária de 3.º Grau</b> | Gestão de Empresas                           | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     | b) nomeado em regime de substituição |
|  | <b>Técnico Superior</b>                           | Gestão de Empresas                           | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Assistente Técnico</b>                         | Contabilidade                                | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  |   | 12.º Ano                                     | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                                   |  |          | 3                      | 0     | 0     | 0           | 0     | 3                                    |
| <b>Divisão de Gestão Comercial</b>   |   |  |          |                        |       |       |             |       |                                      |
| Assegurar a faturação dos serviços públicos e a gestão dos respetivos contratos, bem como a realização de estudos relativos aos serviços prestados e a fiscalização dos locais de colocação de contadores de água e a sua contagem.      | <b>Chefe de Divisão</b>                           | Contabilidade e Finanças                     | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     | c) nomeado em regime de substituição |
|  | <b>Técnico Superior</b>                           | Contabilidade e Finanças                     | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Assistente Técnico</b>                         | 12.º Ano                                     | 3        | 0                      | 0     | 2     | 0           | 5     | 2 CTTI 2026                          |
|  | <b>Assistente Operacional</b>                     | Fiscal de Leituras e Cobranças               | 12       | 0                      | 1     | 0     | 1           | 12    |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                                   |  |          | 18                     | 0     | 1     | 2           | 1     | 20                                   |
| <b>Serviço de Apoio à Gestão Comercial</b>   |   |  |          |                        |       |       |             |       |                                      |
| Apoio administrativo à gestão comercial.   | <b>Coordenador Técnico</b>                        |  | 0        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 0     |                                      |
|  | <b>Assistente Técnico</b>                         | 12.º Ano                                     | 0        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 0     |                                      |
|  | <b>Assistente Operacional</b>                     |  | 0        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 0     |                                      |
| <b>Subtotal</b>  |   |  | 0        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 0     |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Apoio ao Cliente</b>   |   |  |          |                        |       |       |             |       |                                      |
| Gerir os contratos de prestação de serviços públicos; emitir certificações de dívida e assegurar o direito à informação dos utilizadores.  | <b>Cargo de Direção Intermediária de 3.º Grau</b> |  | 0        | 0                      | 1     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Técnico Superior</b>                           | Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria       | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Assistente Técnico</b>                         | Administração Regional e Autárquica          | 1        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 1     |                                      |
|  | <b>Assistente Operacional</b>                     | 12.º Ano                                     | 4        | 0                      | 0     | 0     | 0           | 4     |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                                   |  |          | 7                      | 0     | 0     | 0           | 0     | 7                                    |

Handwritten marks: a lightning bolt symbol and the letters 'L', 'F', 'e'.

Handwritten mark: a stylized signature or symbol.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Careiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Penosidade e Insubordinação | Vagos    | A Crar   | A Extinguir | Total     | Obs.  |
|--|----------------------------|--|-----------|-----------------------------|----------|----------|-------------|-----------|---|
| <b>DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS</b>  |                            |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Promover e assegurar a conformidade legal da actividade municipal; assegurar a assessoria na área jurídica; garantir o apoio jurídico aos processos e procedimentos licitados; assegurar o contencioso do Município, o o apoio aos órgãos municipais.  | Diretor de Departamento    | Direito                                      | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|  | Técnico Superior           | Direito                                      | 5         | 0                           | 2        | 0        | 0           | 7         | 2 CTTI 2026   |
|  | <b>Subtotal</b>            |  | <b>5</b>  | <b>0</b>                    | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>7</b>  |   |
| <b>Serviço de Apoio aos Assuntos Jurídicos</b>   |                            |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo à área de Assuntos Jurídicos.   | Coordenador Técnico        |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         | k) mobilidade na categoria GEPAC                                      |
|  | Assistente Técnico         | 12.º Ano                                     | 9         | 0                           | 2        | 0        | 1           | 10        | 1 CTTI 2026   |
|  | <b>Subtotal</b>            |  | <b>10</b> | <b>0</b>                    | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>11</b> |   |
| <b>Divisão de Atendimento e Proximidade ao Cidadão</b>   |                            |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Controlar o relacionamento dos serviços com o município através do modelo de atendimento multicanal integrado, através da operacionalização do atendimento presencial e da criação de múltiplos canais complementares de atendimento não presenciais; assegurar o encaminhamento dos processos de reclamação e sugestão. | Chefe de Divisão           | Direito                                      | 0         | 0                           | 1        | 0        | 0           | 1         | aa) designado em cargo dirigente em regime de substituição na CIMMora |
|  | Técnico Superior           | Direito                                      | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|  |                            | Estados Europeus                             | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|  |                            | Comunicação Social                           | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|  | <b>Subtotal</b>            |  | <b>3</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b>  |   |
| <b>Serviço de Coordenação dos Atendimentos ao Cidadão</b>  |                            |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Assegurar a coordenação dos atendimentos.  | Coordenador Técnico        |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|  | Assistente Técnico         | 12.º Ano                                     | 16        | 0                           | 2        | 0        | 1           | 17        | 1 CTTI 2026   |
|  | Assistente Operacional     |  | 2         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 2         |   |
| <b>Subtotal</b>  |                            | <b>19</b>                                    | <b>0</b>  | <b>2</b>                    | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>20</b>   |           |   |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Crtr | A Extinguir | Total | Obs.                                  |
|---|--|--|----------|----------------------------|-------|--------|-------------|-------|---------------------------------------|
| <b>Divisão de Administração Geral e Processos</b>   |  |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Assegurar o apoio técnico e administrativo aos órgãos municipais; assegurar o expediente; promover a instrução e decisão dos processos de contratação; instaurar e tramitar os procedimentos de aplicação de medidas de tutela e reposição da legalidade urbanística. | Chefe de Divisão                           | Direito                                      | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Técnico Superior                           | Direito                                      | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | <b>Subtotal</b>                            |  | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | <b>Serviço de Apoio à Câmara Municipal</b> |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Apoio administrativo à Câmara Municipal.  | Coordenador Técnico                        |  | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 1     | 0      | 0           | 2     | 1 CTTI 2026                           |
|   | <b>Subtotal</b>                            |  | 2        | 0                          | 1     | 0      | 0           | 3     |                                       |
| <b>Serviço de Apoio à Assembleia Municipal</b>  |  |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Apoio administrativo à Assembleia Municipal.  | Coordenador Técnico                        |  | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 2        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 2     |                                       |
|   | <b>Subtotal</b>                            |  | 3        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 3     |                                       |
| <b>Serviço de Expediente</b>  |  |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Proceder ao registo de entrada de documentos e assegurar a expedição de correspondência.  | Coordenador Técnico                        |  | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0     | 1      | 0           | 2     | 1 CTTI 2026                           |
|   | Assistente Operacional                     |  | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
| <b>Subtotal</b>   |  |  | 3        | 0                          | 0     | 1      | 0           | 4     |                                       |
| <b>Divisão de Apoio à Contratação Pública</b>   |  |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Garantir o apoio jurídico aos procedimentos de contratação pública, expropriações e responsabilização civil extracontratual; apoiar na elaboração de contratos e protocolos em que o município seja parte.  | Chefe de Divisão                           | Direito                                      | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Técnico Superior                           | Direito                                      | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 1     |                                       |
|   | <b>Subtotal</b>                            |  | 2        | 0                          | 0     | 0      | 0           | 2     |                                       |
| <b>Serviço de Apoio às Formalidades</b>   |  |  |          |                            |       |        |             |       |                                       |
| Apoio às formalidades contratual.   | Coordenador Técnico                        |  | 0        | 0                          | 1     | 0      | 0           | 1     | (f) 1 mobilidade intercategorias 2026 |
|   | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 2        | 0                          | 1     | 0      | 1           | 2     | b) 1 a extinguir quando vagar         |
| <b>Subtotal</b>   |  |  | 2        | 0                          | 2     | 0      | 1           | 3     |                                       |

Handwritten notes and signatures:

425

Handwritten signature: *[Signature]*

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carriras/Categorias     | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Penosidade e Insalubridade | Vagos    | A Grar   | A Extinguir | Total     | Obs.                                    |
|---|--------------------------------|--|-----------|----------------------------|----------|----------|-------------|-----------|---|
| <b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>   |                                |  |           |                            |          |          |             |           |   |
| Assegurar a execução e o controlo anual de atividades inerentes à gestão de recursos humanos; gerir o mapa do pessoal; propor atualização o plano do recrutamento; assegurar a divulgação da documentação e de informação sobre normas, procedimentos e legislação em matéria de recursos humanos; garantir a observância das normas legais e regulamentares no âmbito do regime jurídico do emprego público; gerir a aplicação do SIADAP; promover a definição de estratégias de intervenção nas áreas da segurança e saúde no trabalho; dinamizar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional dos trabalhadores. | Diretor de Departamento        | Direito                                      | 1         | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Técnico Superior               | DL 404-A/98 e DL 412-A/98                    | 0         | 0                          | 1        | 0        | 1           | 0         |   |
|   | <b>Subtotal</b>                |  | <b>0</b>  | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>0</b>  |   |
| <b>Divisão de Recursos Humanos</b>  |                                |  |           |                            |          |          |             |           |   |
| Assegurar o recrutamento e a seleção dos recursos humanos; elaborar currículos, pareceres e informações no âmbito da legislação vigente; assegurar os procedimentos relativos a mobilidade, comissões de serviço e cessação de contratos, bem como os demais procedimentos decorrentes de uma relação jurídica de emprego público; assegurar a gestão do SIADAP.  | <b>Chefe de Divisão</b>        | Direito                                      | 1         | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | <b>Técnico Superior</b>        | Ciências Sociais/Sociologia                  | 1         | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |                                | Direito                                      | 0         | 0                          | 1        | 0        | 1           | 0         |   |
|   | <b>Encarregado Operacional</b> |  | 1         | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | <b>Assistente Operacional</b>  |  | 9         | 0                          | 1        | 2        | 0           | 12        | 1 CTTI 2025 (a decorrer)<br>2 CTTI 2026 |
|   | <b>Subtotal</b>                |  | <b>11</b> | <b>0</b>                   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b>    | <b>14</b> |   |
| <b>Gabinete do SIADAP</b>   |                                |  |           |                            |          |          |             |           |   |
| Garantir o monitorizar a aplicação do SIADAP; divulgar os princípios, os objetivos e as regras que devem ser observados na avaliação de desempenho; prestar apoio ao CCA; assegurar a divulgação dos resultados da aplicação do SIADAP.   | <b>Assistente Técnico</b>      | 12.º Ano                                     | 1         | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | <b>Subtotal</b>                |  | <b>1</b>  | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>1</b>  |   |

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten number "4" in the top right corner.
- Handwritten signature "M. R." in the top right corner.
- Handwritten signature "J. P." in the middle right area.
- Handwritten signature "X" in the middle right area.
- Handwritten signature "S" in the middle right area.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Perosidade e Insubridade | Vagos    | A Crar   | A Extinguir | Total     | Obs.                               |
|--|-----------------------------|--|----------|--------------------------|----------|----------|-------------|-----------|------------------------------------|
| <b>Serviço Administrativo de Pessoal</b>   |                             |  |          |                          |          |          |             |           |                                    |
| Proceder ao processamento de remunerações, abonos e regalias sociais.  | Coordenador Técnico         |  | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |                                    |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 7        | 0                        | 0        | 2        | 0           | 9         | 2 CTTI 2026                        |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>8</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    | <b>10</b> |                                    |
| <b>Serviço de Recrutamento, Seleção, Mobilidade e Organização</b>  |                             |  |          |                          |          |          |             |           |                                    |
| Apoiar o recrutamento, a seleção, mobilidade e organização.  | Coordenador Técnico         |  | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |                                    |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 6        | 0                        | 1        | 0        | 1           | 5         | n) deslancada nos Serviços Sociais |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>6</b> | <b>0</b>                 | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>6</b>  |                                    |
| <b>Divisão de Desenvolvimento de Competências, Segurança e Saúde no Trabalho</b>   |                             |  |          |                          |          |          |             |           |                                    |
| Assurar a valorização dos recursos humanos, promovendo o desenvolvimento das suas competências; gerir o processo de formação profissional em todas as suas fases; garantir o cumprimento das obrigações do Município em matéria de segurança e saúde no trabalho; implementar ações de sensibilização e de divulgação de regras de segurança e saúde no trabalho; organizar e acompanhar os processos relativos a acidentes de trabalho e doenças profissionais; assegurar a proteção e promoção da saúde dos trabalhadores. | Chefe de Divisão            | Psicologia                                   | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |                                    |
|  |                             | Psicologia                                   | 1        | 0                        | 0        | 1        | 0           | 2         | 1 CTTI 2026                        |
|  | Técnico Superior            | Segurança e Higiene                          | 3        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 3         |                                    |
|  |                             | Recursos Humanos                             | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |                                    |
|  | <b>Subtotal</b>             |  |          | <b>5</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>0</b>  | <b>6</b>                           |

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Pensidade e Insalubridade | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total    | Obs.        |
|---|---|--|----------|---------------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------|
| <b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL E DE PROVISIONAMENTO</b>  |   |  |          |                           |          |          |             |          |             |
| Assegurar a execução dos procedimentos destinados a permitir a gestão, manutenção, segurança e proteção dos bens patrimoniais, bem como a tramitação dos procedimentos destinados à aquisição de bens e serviços necessários à atividade municipal. | Director de Departamento                | Economia/Gestão                              | 1        | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1        |             |
|   | Técnico Superior                        | Economia/Gestão<br>Contabilidade e Finanças  | 1        | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1        |             |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>2</b> | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>2</b> |             |
|   | <b>Divisão de Assuntos Patrimoniais</b> |  |          |                           |          |          |             |          |             |
| Assegurar todas as atividades inerentes à gestão patrimonial, nomeadamente elaborar o cadastro e proceder à inventariação sistemática do património municipal e promover a inscrição na matriz predial e na conservatória de todos os bens imóveis. | Chefe de Divisão                        |  | 0        | 0                         | 1        | 0        | 0           | 1        |             |
|   | Técnico Superior                        |  | 0        | 0                         | 0        | 0        | 0           | 0        |             |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>0</b> | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> |             |
| <b>Serviço de Património Imobiliário</b>  |   |  |          |                           |          |          |             |          |             |
| Prestar apoio administrativo à gestão do bens imóveis e instalações municipais.   | Coordenador Técnico                     |  | 1        | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1        |             |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 2        | 0                         | 1        | 0        | 0           | 3        | 1 CTTI 2026 |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>3</b> | <b>0</b>                  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>4</b> |             |
| <b>Serviço de Património Mobiliário</b>   |   |  |          |                           |          |          |             |          |             |
| Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária.  | Coordenador Técnico                     |  | 1        | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1        |             |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 1        | 0                         | 1        | 0        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026 |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>2</b> | <b>0</b>                  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |             |

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten number "4" with a signature below it.
- Handwritten number "2" with a signature below it.
- Handwritten number "1" with a signature below it.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Insalubridade e | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total     | Obs.   |
|---|---|--|----------|-----------------|----------|----------|-------------|-----------|--|
| <b>Unidade Técnica de Aprovisionamento</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |           |  |
| Assegurar as atividades de aprovisionamento de bens e serviços necessários à atividade municipal. | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Recursos Humanos                             | 1 a)     | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         | a) nomeado em regime de substituição   |
|   | Técnico Superior                        | Recursos Humanos                             | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         |  |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>1</b> | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>1</b>  |  |
| <b>Serviço de Aprovisionamento</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |           |  |
| Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks.                   | Coordenador Técnico                     |  | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         |  |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 7        | 0               | 1        | 0        | 1           | 7         |  |
|   | Assistente Operacional                  |  | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         |  |
| <b>Subtotal</b>   |   |  | <b>9</b> | <b>0</b>        | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>9</b>  |  |
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Stocks</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |           |  |
| Assegurar a constituição e a gestão racional de stocks.   | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Contabilidade                                | 1 a)     | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         | a) nomeado em regime de substituição   |
|   | Técnico Superior                        | Contabilidade                                | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1         |  |
|   |   | Economia                                     | 0        | 0               | 0        | 1        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026  |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 1        | 0               | 3 a)     | 0        | 0           | 4         | e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 e 1 em 2026<br>g) licença sem remuneração (5 anos) |
|   | Assistente Operacional                  |  | 6 b)     | 0               | 1        | 1        | 0           | 8         | b) 2 a extinguir quando vagar<br>2 CTTI 2026   |
| <b>Subtotal</b>   |   |  | <b>8</b> | <b>0</b>        | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    | <b>14</b> |  |

*Handwritten notes and signatures:*  
 - A large handwritten '4' at the top right.  
 - A signature 'F' with a checkmark below it.  
 - Another signature 'S' to the right.

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias  | Área de Formação Académica e/ou Profissional                           | Cupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Chrar | A Extinguir | Total | Obs.   |
|---|--|--|---------|----------------------------|-------|---------|-------------|-------|--|
| <b>DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO</b>  |  |  |         |                            |       |         |             |       |  |
| Assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão territorial. Promover a elaboração e alteração dos planos municipais de ordenamento do território. Promover a execução dos estudos sobre urbanismo. Assegurar a tramitação dos procedimentos de controlo prévio e procedimentos conexos, de acordo com a legislação aplicável. Promover a elaboração e manter atualizado o cadastro das vias municipais. Contribuir para a salvaguarda do património do concelho. | Diretor de Departamento  | Arquitetura  | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Técnico Superior   | Arquitetura  | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Assistente Técnico   | DL 404-A/98 e DL 412-A/98  | 0       | 0                          | 1     | 0       | 1           | 0     | c) licença de interesse público por 10 anos (01-01-2026) |
|   | Assistente Operacional   | 12.º Ano   | 3       | e)                         | 0     | 0       | 0           | 3     |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  |         | 5                          | 0     | 1       | 0           | 1     | 5  |
| <b>Divisão de Planeamento e Estratégia Urbanística</b>  |  |  |         |                            |       |         |             |       |  |
| Assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão territorial. Promover a elaboração e alteração dos planos municipais de ordenamento do território. Promover a execução dos estudos sobre urbanismo. Assegurar a tramitação dos procedimentos de controlo prévio e procedimentos conexos, de acordo com a legislação aplicável. Promover a elaboração e manter atualizado o cadastro das vias municipais. Contribuir para a salvaguarda do património do concelho. | Chefe de Divisão   | Arquitetura  | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Arquitetura  | Arquitetura  | 2       | 0                          | 1     | 0       | 0           | 3     | 1 CTTI 2026  |
|   | Eng. Civil   | Urbanismo  | 0       | 0                          | 1     | 0       | 0           | 1     | 1 CTTI 2026  |
|   | Técnico Superior   | Urbanismo  | 2       | l)                         | 0     | 0       | 0           | 2     | k) mobilidade na categoria CII/MoIIa                     |
|   | Sociologia   | Sociologia   | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Gestão da Construção   | Gestão da Construção   | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Geografia, Engenharia Geográfica ou Planeamento e Gestão do Território | Geografia, Engenharia Geográfica ou Planeamento e Gestão do Território | 0       | 0                          | 2     | 0       | 1           | 1     | 1 CTTI 2026  |
|   | Coordenador Técnico  | 12.º Ano   | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano   | 5       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 5     |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  |         | 12                         | 0     | 4       | 0           | 1     | 15   |
| <b>Unidade Técnica de Promoção de Mobilidade e Acessibilidade</b>   |  |  |         |                            |       |         |             |       |  |
| Apoiar tecnicamente a estratégia de mobilidade, acompanhar as dinâmicas do transporte público e do estacionamento público.  | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau                                | Arquitetura  | 1       | e)                         | 0     | 0       | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição                     |
|   | Técnico Superior   | Arquitetura  | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
| <b>Serviço de Apoio ao Planeamento e Estratégia Urbanística</b>   |  |  |         |                            |       |         |             |       |  |
| Apoio administrativo ao Planeamento e Estratégia Urbanística.   | Coordenador Técnico  | 12.º Ano   | 1       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano   | 3       | 0                          | 1     | 0       | 0           | 4     | e) 1 mobilidade intercarréis 2026                        |
|   | Assistente Operacional   |  | 1       | b)                         | 0     | 0       | 0           | 1     | b) 1 a extinguir quando vagar                            |
| <b>Subtotal</b>   |  |  | 5       | 0                          | 1     | 0       | 0           | 6     |  |

h  
g  
F  
S

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                    | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Cretar | A Extinguir | Total | Obs.                                 |
|---|--|--|----------|----------------------------|-------|----------|-------------|-------|--------------------------------------|
| <b>Divisão de Gestão Urbanística</b>  |  |  |          |                            |       |          |             |       |                                      |
| Assegurar a tramitação dos pedidos de informação prévia, dos procedimentos de controlo prévio relativos à urbanização e edificação e autorização de utilização. Garantir pareceres e assegurar o direito à informação sobre as áreas da sua intervenção. Promover as visitas previstas no RJUE. | <b>Chefe de Divisão</b>                        | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 1     |                                      |
|   |  | Arquitetura                                  | 6        | 0                          | 1     | 1        | 0           | 8     | 2 CTTI 2026                          |
|   | <b>Técnico Superior</b>                        | Eng. Civil                                   | 1        | 0                          | 3     | 0        | 1           | 3     | 2 CTTI 2026                          |
|   | <b>Subtotal</b>                                |  | 7        | 0                          | 4     | 1        | 1           | 11    |                                      |
| <b>Serviço de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental</b>   |  |  |          |                            |       |          |             |       |                                      |
| Apoio administrativo à Gestão Urbanística da Zona Ocidental.  | <b>Coordenador Técnico</b>                     |  | 0        | 0                          | 1     | 0        | 0           | 1     | d) 1 mobilidade intercategorias 2025 |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                      | 12.º Ano Desenho                             | 8        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 8     | b) 1 a extinguir quando vagar        |
|   |  |  | 0        | 0                          | 0     | 1        | 0           | 1     | 1 CTTI 2026                          |
|   | <b>Subtotal</b>                                |  | 8        | 0                          | 1     | 1        | 0           | 10    |                                      |
| <b>Serviço de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental</b>  |  |  |          |                            |       |          |             |       |                                      |
| Apoio administrativo à Gestão Urbanística da Zona Oriental.   | <b>Coordenador Técnico</b>                     |  | 1        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 1     |                                      |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                      | 12.º Ano Desenho                             | 3        | 0                          | 1     | 0        | 1           | 3     |                                      |
|   |  |  | 2        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 2     |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                                |  | 6        | 0                          | 1     | 0        | 1           | 6     |                                      |
| <b>Unidade Técnica das AUGI's</b>   |  |  |          |                            |       |          |             |       |                                      |
| Assegurar os procedimentos necessários à dinamização e concretização dos processos de reconversão urbanística de todas as áreas urbanas de génese ilegal delimitadas no concelho.   | <b>Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau</b> | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição |
|   | <b>Técnico Superior</b>                        | Arquitetura                                  | 2        | 0                          | 1     | 0        | 0           | 3     | 1 CTTI 2026                          |
|   |  | Eng. Civil                                   | 0        | 0                          | 1     | 0        | 0           | 1     | 1 CTTI 2026                          |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                      | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 1     | 0        | 0           | 2     | 1 CTTI 2026                          |
| <b>Subtotal</b>   |  | 3  | 0        | 3                          | 0     | 0        | 6           |       |                                      |
| <b>Serviço de Apoio às AUGI's</b>   |  |  |          |                            |       |          |             |       |                                      |
| Apoio administrativo aos processos de reconversão urbanística das AUGI.   | <b>Coordenador Técnico</b>                     |  | 0        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 0     |                                      |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                      | 12.º Ano                                     | 0        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 0     |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                                |  | 0        | 0                          | 0     | 0        | 0           | 0     |                                      |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreras/Categorias                 | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Perosidade e Inseñuridade | Vagos | A Cnar | A Extinguir | Total | Obs.                                 |
|--|--|--|----------|---------------------------|-------|--------|-------------|-------|--------------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES ECONÓMICAS</b>   |  |  |          |                           |       |        |             |       |                                      |
| Apoiar na definição, articulação e dinamização das políticas municipais relativas aos sectores da economia local, mais representativos da identidade cultural do concelho e promover a avaliação dessas políticas. | Diretor de Departamento                    |  | 0        | 0                         | 1     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  | Técnico Superior                           |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |                                      |
|  | Subtotal                                   |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |                                      |
| <b>Divisão de Empreendedorismo</b>   |  |  |          |                           |       |        |             |       |                                      |
| Analisar oportunidades de investimento no concelho; desenvolver iniciativas de promoção do empreendedorismo; apoiar os empreendedores na criação do seu negócio e facilitar o seu relacionamento com o município.  | Chefe de Divisão                           | Relações Internacionais                      | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  |  | Relações Internacionais                      | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  | Técnico Superior                           | Economia/Gestão                              | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  |  | Turismo                                      | 1        | 1                         | 0     | 0      | 0           | 1     | 1) Adjunto do GAP                    |
|  | Assistente Técnico                         | 12.º Ano                                     | 0        | 0                         | 1     | 0      | 0           | 1     | 1 CTTI 2026                          |
|  | Assistente Operacional                     |  | 1        | 0                         | 1     | 0      | 0           | 2     | 1 CTTI 2026                          |
|  | Subtotal                                   |  | 4        | 0                         | 2     | 0      | 0           | 6     |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Apoio às Pescas</b>  |  |  |          |                           |       |        |             |       |                                      |
| Dinamizar ações de apoio ao sector das pescas, nomeadamente através divulgação e disponibilização de informação útil para o sector.  | Cargo de Direção Intermediária de 3.º Grau |  | 0        | 0                         | 1     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  | Técnico Superior                           |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |                                      |
|  | Subtotal                                   |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Apoio à Ruralidade</b>   |  |  |          |                           |       |        |             |       |                                      |
| Dinamizar ações de apoio ao sector da agricultura nomeadamente através divulgação e disponibilização de informação útil para o sector.   | Cargo de Direção Intermediária de 3.º Grau | Economia/Gestão                              | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     | o) nomeado em regime de substituição |
|  |  | Economia/Gestão                              | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  | Técnico Superior                           | Educação Socioprofissional                   | 1        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 1     |                                      |
|  | Subtotal                                   |  | 2        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 2     |                                      |

Handwritten signatures and initials: *h e*, *h e*, *h e*

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                       | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penalidade e Insubord. | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.   |  |
|---|---|--|----------|------------------------|-------|---------|-------------|-------|--|--|
| <b>Divisão de Economia Local</b>  |   |  |          |                        |       |         |             |       |  |  |
| Controlar o acesso às actividades do comércio, serviços, recreio, lazer e restauração através da recepção de mensagens e comunicações prévias; assegurar a transmissão dos procedimentos de ocupação de espaço público e actividades diversas e proceder à liquidação e cobrança de taxas municipais. | <b>Chefe de Divisão</b>                           | Economia/Gestão                              | 1        | 0                      | 0     | 0       | 0           | 1     |  |  |
|   | <b>Técnico Superior</b>                           | Economia/Gestão                              | 1        | 0                      | 1     | 0       | 1           | 1     |  |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                         | Marketing                                    | 1        | 0                      | 1     | 0       | 1           | 1     |  |  |
|   | <b>Subtotal</b>                                   | 12.º Ano                                     | 2        | 0                      | 2     | 0       | 1           | 3     | 1 CTTI 2026  |  |
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Equipamentos, Feiras e Mercados</b>   |   |  |          |                        |       |         |             |       |  |  |
| Assegurar a organização, a gestão e o regular funcionamento dos mercados municipais e dos mercados locais de produtores e feiras de iniciativa municipal.   | <b>Cargo de Direção Intermediária de 3.º Grau</b> |  | 0        | 0                      | 1     | 0       | 0           | 1     |  |  |
|   | <b>Técnico Superior</b>                           |  | 0        | 0                      | 0     | 0       | 0           | 0     |  |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                         | 12.º Ano                                     | 5        | 0                      | 0     | 2       | 0           | 7     | b) 2 a extinguir quando vagar - 2 CTTRC 2026 (6 meses) - Recepção do Parque de Campismo Forte do Cavalo<br>f) 2 CTTRC 2026 (6 meses) - Recepção do Parque de Campismo Forte do Cavalo  |  |
|   | <b>Encarregado Operacional</b>                    |  | 1        | 0                      | 0     | 0       | 0           | 1     |  |  |
|   | <b>Assistente Operacional</b>                     |  | 18       | 0                      | 7     | 0       | 0           | 25    | b) 8 a extinguir quando vagar<br>- 3 CTTRC 2025 (6 meses) - limpeza e manutenção PCFC<br>- 5 CTTRC 2026 (6 meses) - limpeza e manutenção PCFC e 1 mercado da Lagoa<br>k) 1 mobilidade na categoria CMSelúbal<br>f) 3 CTTRC 2025 (6 meses) - limpeza e manutenção PCFC<br>f) 5 CTTRC 2026 (6 meses) - limpeza e manutenção PCFC e 1 mercado da Lagoa<br>2 CTTI 2026<br>- parque de campismo Forte do Cavalo |  |
|   | <b>Subtotal</b>                                   |  | 24       | 0                      | 7     | 2       | 0           | 33    |  |  |
|   | <b>Serviço de Apoio à Economia Local</b>          |  |          |                        |       |         |             |       |  |  |
|   | Apoio administrativo à economia local.            | <b>Coordenador Técnico</b>                   |          | 0                      | 0     | 0       | 0           | 0     | 0  |  |
|   |   | <b>Assistente Técnico</b>                    | 12.º Ano | 0                      | 0     | 0       | 0           | 0     | 0  |  |
|   |   | <b>Subtotal</b>                              |          | 0                      | 0     | 0       | 0           | 0     | 0  |  |

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                                     | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insubndidade | Vagos | A Crar | A Extinguir | Total | Obs.  |
|--|---|--|----------|---------------------------|-------|--------|-------------|-------|---|
| <b>DEPARTAMENTO DE ESTUDOS, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE</b>  |   |  |          |                           |       |        |             |       |   |
| Apoiar na definição de uma estratégia de desenvolvimento tecnológico dos serviços municipais e na dinamização da política que visem a inovação, modernização organizacional e a expansão da oferta dos serviços municipais disponíveis online, bem como definir o respetivo plano de ação. | Director de Departamento  |  | 0        | 0                         | 1     | 0      | 0           | 1     |   |
|  | Técnico Superior  |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |   |
|  | <b>Subtotal</b>   |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |   |
| <b>Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação</b>   |   |  |          |                           |       |        |             |       |   |
| Dinamizar e gerir sistemas e tecnologias de informação.  | Chefe de Divisão Informática                                    | Informática                                  | 1        | e)                        | 0     | 0      | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição  |
|  | Especialista de Sistema e Tecnologia de Informação              | Informática                                  | 3        |                           | 4     | e)     | 0           | 7     | e) 2 mobilidades intercarréiras 2024<br>1 CTTI 2024 (a decorrer)<br>1 CTTI 2026                                 |
|  | Técnico de Sistema e Tecnologia de Informação                   | Informática, nível 3                         | 2        | b)                        | 0     | 3      | e)          | 5     | b) 1 a extinguir quando vagar<br>e) 1 mobilidade intercarréiras 2024<br>1 CTTI 2024 (a decorrer)<br>1 CTTI 2026 |
|  | Assistente Técnico  | 12.º Ano                                     | 3        | b)                        | 0     | 0      | 0           | 3     | b) 1 a extinguir quando vagar   |
|  | Assistente Operacional  |  | 1        | b)                        | 0     | 0      | 0           | 1     | b) 1 a extinguir quando vagar   |
|  | <b>Subtotal</b>   |  | 9        | 0                         | 7     | 0      | 0           | 16    |   |
|  | <b>Serviço de Apoio às Tecnologias e Sistemas de Informação</b> |  |          |                           |       |        |             |       |   |
| Apoio administrativo às tecnologias e sistemas de informação.  | Coordenador Técnico   |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |   |
|  | Assistente Técnico  | 12.º Ano                                     | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |   |
|  | <b>Subtotal</b>   |  | 0        | 0                         | 0     | 0      | 0           | 0     |   |

*[Handwritten signature]*

*42*

*[Handwritten mark]*

*1*

*8*

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026





| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total     | Obs.  |                   |
|--|-----------------------------|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|-----------|---|-------------------|
| <b>Divisão de Turismo</b>  |                             |  |          |                            |          |          |             |           |   |                   |
| Promover a projeção do concelho, no país e no estrangeiro; programar e promover atividades de animação turística e assegurar a representação institucional do Município em eventos turísticos; gerir o funcionamento dos postos de informação turística; criar e divulgar oferta turística, em colaboração com operadores do setor e outras entidades. | Chefe de Divisão            |  | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 1         |   |                   |
|  | Técnico Superior            | Serviço Social                               | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1         |   |                   |
|  |                             | Turismo                                      | 2        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 0         | 2   |                   |
|  |                             | Ciências Sociais<br>Relações Públicas        | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 0         | 1   | 1 CTTI 2026 (BEP) |
|  | Assistente Técnico 12.º Ano |  | 4        | 0                          | 0        | 2        | 0           | 6         | b) 2 a extinguir quando vagar - CTTTC 2026 (6 meses) - Posto de Turismo<br>c) 2 CTTTC 2026 (6 meses) - Posto de Turismo |                   |
| <b>Subtotal</b>  |                             |  | <b>8</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    | <b>11</b> |   |                   |

Handwritten notes and signatures:

h  
r  
f  
s

*[Signature]*

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insubordade | Vagos    | A Cnar   | A Extinguir | Total    | Obs.                                  |
|---|---|--|----------|--------------------------|----------|----------|-------------|----------|---------------------------------------|
| <b>Divisão de Estudos e Candidaturas</b>  |   |  |          |                          |          |          |             |          |                                       |
| Proceder à elaboração de candidaturas e financiamentos existentes orçamentais para o conselho, bem como à elaboração de diversos estudos.   | Chefe de Divisão                        | História                                     | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   |   | História                                     | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   | Técnico Superior                        | Ciências Desenvolvimento e Cooperação        | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   |   | Ciências da Inform. e Document.              | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>3</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                       |
| <b>Divisão de Sustentabilidade e Ação Climática</b>   |   |  |          |                          |          |          |             |          |                                       |
| Assegurar a execução das políticas ambientais e implementar a estratégia definida para a sensibilização e educação ambiental, no domínio da sustentabilidade e do combate às alterações climáticas. | Chefe de Divisão                        | Geologia                                     | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   |   | Geologia                                     | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   | Técnico Superior                        | Relações Internacionais                      | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   |   | Arquitetura Paisagista                       | 1        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1        | k) mobilidade na categoria APA        |
|   |   | Ciências da Terra e da Vida                  | 0        | 0                        | 0        | 1        | 0           | 1        | l) CTTI 2026                          |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano ou Educação Ambiental               | 0        | 0                        | 0        | 1        | 0           | 1        | 1) CTTI 2026                          |
|   | Assistente Operacional                  |  | 0        | 0                        | 1        | h)       | 0           | 1        | h) mobilidade na categoria C.M.Seslax |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>3</b> | <b>0</b>                 | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    | <b>6</b> |                                       |
| <b>Unidade Técnica de Inovação</b>  |   |  |          |                          |          |          |             |          |                                       |
| Apoiar na implementação dos projetos e ações definidos na estratégia de desenvolvimento tecnológico dos serviços municipais.  | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0                        | 1        | 0        | 0           | 1        |                                       |
|   | Técnico Superior                        |  | 0        | 0                        | 0        | 0        | 0           | 0        |                                       |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>0</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> |                                       |

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penalidade e Insalubridade | Vagos    | A Chiar  | A Extinguir | Total    | Obs.                                 |   |
|---|-----------------------------|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|--------------------------------------|---|
| <b>DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |   |
| Planear, coordenar, dirigir e monitorizar todas as obras promovidas pelas unidades que integram o departamento, promover e coordenar a execução de projetos e de obras; assegurar a gestão das infraestruturas que integram o domínio público municipal ou que estejam sob administração municipal; assegurar a gestão de equipamentos de telecomunicações e viaturas municipais, assegurar a manutenção de vias de | Diretor de Departamento     | Eng. Civil                                   | 1 e)     | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        | e) nomeado em regime de substituição |   |
|   | Técnico Superior            | Eng. Civil                                   | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |   |
|   |                             | Economia/Gestão                              | 1 g)     | 0                          | 0        | 0        | 0           | 0        | 1                                    | g) 1 licença sem remuneração (11 meses)   |
|   |                             | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 0        | 1                                    |   |
| <b>Subtotal</b>   |                             |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                      |   |
| <b>Divisão de Logística e Gestão de Frota</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |   |
| Assegurar a gestão de viaturas, máquinas e equipamentos electromecânicos, elétricos e de telecomunicações; assegurar a gestão de redes de telecomunicações e de equipamentos de segurança; planificar a rede elétrica de baixa tensão de distribuição e de iluminação pública; gerir os serviços de mecânica, eletrónica e serralheira.   | Chefe de Divisão            | Eng. Electrotécnico                          | 1 e)     | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        | e) nomeado em regime de substituição |   |
|   | Técnico Superior            | Eng. Electrotécnico                          | 1        | 0                          | 1        | 0        | 1           | 1        |                                      |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 5 b)     | 0                          | 1        | 0        | 0           | 0        | 6                                    | b) 1 a extinguir quando vagar 1 CTTI 2026 |
|   |                             | Enc. Geral Operacional                       | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 0        | 1                                    |   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  |          | <b>7</b>                   | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b>    | <b>1</b> | <b>8</b>                             |   |
| <b>Serviço de Apoio à Logística e Gestão de Frota</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |   |
| Apoio administrativo à logística e gestão de frota.   | Coordenador Técnico         | 12.º Ano                                     | 0        | 0                          | 0        | 1        | 0           | 1        | d) 1 mobilidade intercategorias 2026 |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 0        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 0        |                                      |   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  |          | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>0</b> | <b>1</b>                             |   |

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten number "4" at the top left.
- Handwritten signature "A" in the middle.
- Handwritten signature "S" at the bottom right.

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreras/Categorias              | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Pensidade e Insubridade | Vagos     | A Criar  | A Extinguir | Total     | Obs.  |                                      |
|--|---|--|-----------|-------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|---|--------------------------------------|
| <b>Divisão de Água</b>   |   |  |           |                         |           |          |             |           |   |                                      |
| Gerir e explorar o sistema de abastecimento de água; gerir e proteger as origens de água; assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água; assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais relacionadas com infraestruturas de água. | Chefe de Divisão                        | Eng. Civil                                   | 1         | 0                       | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  | Técnico Superior                        | Eng. Civil                                   | 1         | 0                       | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  |   | Eng. Ambiente                                | 1         | 0                       | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  |   | Eng. Químico                                 | 0         | 0                       | 1         | 0        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026   |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>2</b>  | <b>0</b>                | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b>  |   |                                      |
| <b>Serviço de Apoio à Água</b>   |   |  |           |                         |           |          |             |           |   |                                      |
| Apoio administrativo à Água.   | Coordenador Técnico                     |  | 1         | 0                       | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 4         | 0                       | 2         | 0        | 2           | 4         |   |                                      |
|  | Assistente Operacional                  |  | 1         | 0                       | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>6</b>  | <b>0</b>                | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>    | <b>6</b>  |   |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Produção de Água</b>   |   |  |           |                         |           |          |             |           |   |                                      |
| Garantir a manutenção e fiscalização dos sistemas de captação de água subterrâneas; bem como a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos que integram o sistema de produção de água.   | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0         | 0                       | 1         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  | Técnico Superior                        | Eng. Mecânico                                | 1         | 0                       | 1         | 0        | 0           | 2         | 1 CTTI 2026   |                                      |
|  | Encarregado Operacional                 |  | 0         | 0                       | 1         | 0        | 0           | 1         | d) 1 mobilidade intercategorias 2026                  |                                      |
|  | Assistente Operacional                  |  | 10        | b)                      | 0         | 1        | 0           | 1         | b) 1 a extinguir quando vagar                         |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>11</b> | <b>0</b>                | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>13</b> |   |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Água</b>   |   |  |           |                         |           |          |             |           |   |                                      |
| Garantir a manutenção e fiscalização do sistema de abastecimento de água, no âmbito da distribuição; assegurar a construção, fiscalização e manutenção da rede de distribuição e ramais de ligação.  | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Eng. Civil                                   | 1         | o)                      | 0         | 0        | 0           | 1         | a) nomeado em regime de substituição                  |                                      |
|  | Técnico Superior                        | Eng. Civil                                   | 2         | b)                      | 0         | 1        | 0           | 2         | s) 1 período experimental nos SMS/Seúbal              |                                      |
|  | Assistente Técnico                      | Eng. Ambiente                                | 1         |                         | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  | Encarregado Operacional                 | Ordenamento do Território e SIG              | 1         |                         | 0         | 0        | 0           | 1         |   |                                      |
|  |   | Assistente Técnico                           | 12.º Ano  | 1                       |           | 0        | 0           | 0         | 1   | d) 1 mobilidade intercategorias 2026 |
|  |   | Encarregado Operacional                      |           | 2                       | 0         | 1        | d)          | 0         | 3   | b) 1 a extinguir quando vagar        |
|  | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>26</b> | <b>0</b>                | <b>9</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>    | <b>32</b> | e) CTTI 2026<br>- 3 canalizadores<br>- 3 cabouqueiros |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>33</b> | <b>0</b>                | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>4</b>    | <b>40</b> |   |                                      |

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.                                    |  |
|--|---|--|----------|----------------------------|-------|---------|-------------|-------|---|--|
| <b>Unidade Técnica de Logística</b>  |   |  |          |                            |       |         |             |       |   |  |
| Garantir a satisfação de necessidades de apoio logístico dos serviços; assegurar as atividades técnicas relacionadas com a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos, assegurar a execução de trabalhos oficiais na área da esmerilhagem; assegurar a manutenção dos equipamentos de telecomunicações. | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0                          | 1     | 0       | 0           | 1     |   |  |
|  | Técnico Superior                        | Eng. Electroitécnico                         | 1 m)     | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     | m) cedência de interesse público        |  |
|  | Encarregado Operacional                 | Prof. Ensino Básico 2.º Ciclo                | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |  |
|  | Assistente Operacional                  |  |          | 10 b)                      | 0     | 5       | 0           | 1     | 14                                      | d) 1 mobilidades intercategorias 2024<br>b) 1 a extinguir quando vagar<br>- mobilidade intercategorias 2024<br>4 CTTI 2026<br>- 1 serrelheiro mecânico<br>- 3 eletricistas |
|  |   |  |          |                            |       |         |             |       |   | Subtotal   |
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Frota</b>  |   |  |          |                            |       |         |             |       |   |  |
| Assegurar aos serviços municipais os meios de mobilidade e transporte; assegurar a manutenção da frota automóvel e dos equipamentos associados; assegurar a execução de trabalhos oficiais na área de mecânica e a gestão técnica e operacional do parque de viaturas.   | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0                          | 1     | 0       | 0           | 1     |   |  |
|  | Técnico Superior                        | Tecnologia e Gestão Industrial               | 1 k)     | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     | k) mobilidade na categoria SMAS Setúbal |  |
|  | Encarregado Operacional                 | Eng. Mecânica                                | 1        | 0                          | 1     | 0       | 0           | 2     | 1 CTTI 2026                             |  |
|  | Assistente Operacional                  |  |          | 47                         | 10    | 8       | 0           | 3     | 52                                      | 5 CTTI 2026<br>- 2 mecânicos<br>- 1 motorista de pesados<br>- 1 motorista de ligeiros<br>- 1 condutor de máquinas pesadas e veículos especiais                             |
|  |   |  |          |                            |       |         |             |       |   | Subtotal   |

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large '4' and several illegible signatures.

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Cadeiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional         | Ocupados | Penosidade e Insefubridade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.  |
|--|----------------------------|--|----------|----------------------------|-------|---------|-------------|-------|---|
| <b>Divisão de Saneamento</b>   |                            |  |          |                            |       |         |             |       |   |
| Gerir e explorar o sistema de drenagens de águas residuais domésticas e pluviais; assegurar a manutenção de redes públicas municipais de águas residuais domésticas e pluviais; assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais relacionadas com infraestruturas de saneamento.  | Chefe de Divisão           | Eng. Civil   | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição                  |
|  | Técnico Superior           | Eng. Civil   | 3        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 3     |   |
|  | Assistente Técnico         | 12.º Ano   | 5        | 0                          | 1     | 0       | 1           | 5     |   |
|  | Enc. Geral Operacional     |  | 1        | 1                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Encarregado Operacional    |  | 3        | 3                          | 0     | 0       | 0           | 3     | 2 CTTI 2026<br>- 1 motorista pesados<br>- 1 varejador |
| Assistente Operacional   |                            |  | 16       | 16                         | 5     | 0       | 3           | 18    |   |
|  | Subtotal                   |  | 23       | 20                         | 6     | 0       | 4           | 30    |   |
| <b>Serviço de Apoio ao Saneamento</b>  |                            |  |          |                            |       |         |             |       |   |
| Apoio administrativo ao saneamento.  | Coordenador Técnico        |  | 0        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 0     |   |
|  | Assistente Técnico         |  | 0        | 0                          | 1     | 0       | 1           | 0     |   |
|  | Subtotal                   |  | 0        | 0                          | 1     | 0       | 1           | 0     |   |
| <b>Divisão de Obras Municipais</b>   |                            |  |          |                            |       |         |             |       |   |
| Assegurar a realização e fiscalização de obras municipais de construção, reconstrução, beneficiação, remodelação e de conservação; gerir as redes técnicas municipais e as que estejam colocadas sob administração municipal, bem como outras infraestruturas; elaborar projetos respeitantes a vias de comunicação existentes, vias a projetar e vias a executar. | Chefe de Divisão           | Eng. Civil   | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Técnico Superior           | Eng. Civil   | 2        | 0                          | 2     | 0       | 1           | 3     | 1 CTTI 2026   |
|  |                            | Administração Autárquica                             | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  |                            | Arquitetura  | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  |                            | Ciências Sociais/Ciências Políticas e Administrativa | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
| Assistente Técnico   | 12.º Ano                   |  | 2        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 2     |   |
|  | Subtotal                   |  | 7        | 0                          | 2     | 0       | 1           | 8     |   |
| <b>Serviço de Apoio às Obras Municipais</b>  |                            |  |          |                            |       |         |             |       |   |
| Apoio administrativo às Obras Municipais.  | Coordenador Técnico        |  | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Assistente Técnico         | 12.º Ano   | 7        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 7     |   |
|  | Fisc. Leituras e Cobranças |  | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Assistente Operacional     |  | 1        | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Subtotal                   |  | 10       | 0                          | 0     | 0       | 0           | 10    |   |

y. h r  
x  
S

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Penosidade e Insalubridade | Vagos     | A Crar   | A Extinguir | Total     | Obs.   |
|--|---|--|-----------|----------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|--|
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Edifícios e Espaços Públicos</b>   |   |  |           |                            |           |          |             |           |  |
| Assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais e instalações públicas sob responsabilidade do município, bem como propor as intervenções que se mostrem adequadas à sua manutenção e reabilitação.  | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0         | 0                          | 1         | 0        | 0           | 1         |  |
|  | Técnico Superior Eng. Civil             |  | 2         | 0                          | 0         | 0        | 0           | 2         |  |
|  | Enc. Geral Operacional                  |  | 1         | 0                          | 0         | 0        | 0           | 1         |  |
|  | Encarregado Operacional                 |  | 3         | 3                          | 0         | 0        | 0           | 3         |  |
|  | Assistente Operacional                  |  | 48 en     | 35                         | 14        | 0        | 4           | 58        | b) 12 a extinguir quando vagar<br>- 6 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 6 CTTRC 2026 (6 meses)<br>f) 6 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 3 obras Sesimbra<br>- 2 obras Quinta do Conde<br>- 1 carpinteira<br>f) 8 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- obras<br>4 CTTI 2026<br>- 1 capitalizador<br>- 2 pedreiros<br>- 1 calzeiro   |
| <b>Subtotal</b>  |   |  | <b>54</b> | <b>38</b>                  | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>4</b>    | <b>64</b> |  |
| <b>Unidade Técnica de Trânsito e Rede Viária</b>   |   |  |           |                            |           |          |             |           |  |
| Assegurar a manutenção periódica de passadiços, praças, ruas, estradas e caminhos públicos, executando trabalhos de pavimentação, conservação e limpeza; garantir a operacionalização do trabalho; proceder à colocação e substituição da sinalização de trânsito; assegurar a gestão da rede de estacionamento municipal. | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Eng. Civil                                   | 1         | 0                          | 0         | 0        | 0           | 1         | e) nomeado em regime de substituição   |
|  | Técnico Superior                        | Eng. Civil                                   | 2         | 0                          | 1         | 0        | 0           | 3         | 1 CTTI 2026  |
|  | Encarregado Operacional                 | Gestão da Construção                         | 0         | 0                          | 0         | 1        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026  |
|  |   |  | 4         | 2                          | 0         | 0        | 0           | 4         |  |
|  | Assistente Operacional                  |  | 22<br>6f) | 15                         | 7         | 0        | 1           | 28        | b) 9 a extinguir quando vagar<br>- 5 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 4 CTTRC 2026 (6 meses)<br>f) cumprimento de pena de prisão<br>f) 5 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 3 trânsito<br>- 2 redes viárias<br>f) 4 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- 4 rede viária e trânsito<br>2 CTTI 2026<br>- 1 trânsito<br>- 1 rede viária |
| <b>Subtotal</b>  |   |  | <b>28</b> | <b>18</b>                  | <b>8</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>    | <b>36</b> |  |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page, including a large signature and some scribbles.

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreiras/Categorias                                  | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados     | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.  |
|--|--|--|--------------|----------------------------|-------|---------|-------------|-------|---|
| <b>Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes</b>  |  |  |              |                            |       |         |             |       |   |
| Garantir a varredura e limpeza do espaço público ou privado de utilização pública; zelar pela manutenção e conservação dos parques e jardins de uso público, dos terrenos do domínio público e ou do domínio privado municipal, gerir os cemitérios e garantir a sua manutenção e conservação. | Chefe de Divisão   | Desenvolvimento e Cooperação                 | 1 a)         | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     | d) nomeado em regime de substituição  |
|  | Técnico Superior   | Desenvolvimento e Cooperação                 | 1            | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Eng. Civil   |  | 1            | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Eng. Agrónoma  |  | 1            | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 2 b)         | 0                          | 0     | 0       | 0           | 2     | b) 1 a extinguir quando vagar   |
|  | Encarregado Operacional                                      |  | 5            | 6                          | 1     | 0       | 0           | 6     | d) 1 mobilidade intercategorias 2025  |
|  |  |  |              |                            |       |         |             |       | b) 16 a extinguir quando vagar<br>- 1 mobilidade intercategorias 2025<br>- 7 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 8 CTTRC 2026 (6 meses)<br>g) 1 licença sem remuneração (3 meses)<br>f) 7 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- 3 parque Augusto Pólvora<br>- 2 varredura Sesimbra<br>- 2 Jardineiros<br>f) 8 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- 1 parque Augusto Pólvora<br>- 4 varredura<br>- 3 Jardineiros<br>4 CTTI 2026<br>- 2 varredura<br>- 2 Jardineiros |
|  | Assistente Operacional                                       |  | 87 b) g) 7f) | 72                         | 9     | 3       | 0           | 99    |   |
|  | Subtotal   |  |              | 97                         | 78    | 10      | 3           | 0     | 110   |
|  | <b>Unidade Técnica de Higiene de Equipamentos Municipais</b> |  |              |                            |       |         |             |       |   |
| Assegurar o funcionamento dos balneários e das instalações sanitárias; assegurar a limpeza das instalações e dos equipamentos municipais.  | Cargo de Dirigente Intermédio de 3.º Grau                    |  | 0            | 0                          | 1     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | Técnico Superior   |  | 0            | 0                          | 0     | 0       | 0           | 0     |   |
|  | Encarregado Operacional                                      |  | 1            | 0                          | 1     | 0       | 0           | 2     | d) 1 mobilidade intercategorias 2026  |
|  | Assistente Operacional                                       |  | 43 b) 11f)   | 0                          | 3     | 17      | 0           | 63    | b) 28 a extinguir quando vagar<br>- 1 mobilidade intercategorias 2026<br>- 11 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- 16 CTTRC 2026 (6 meses)<br>f) 11 CTTRC 2025 (6 meses)<br>- sanitários/limpezas<br>f) 16 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- sanitários<br>4 CTTI 2026<br>- limpeza internas   |
|  | Subtotal   |  | 44           | 0                          | 4     | 17      | 0           | 65    |   |

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias                | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Insalubridade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.   |
|---|--|--|----------|---------------|-------|---------|-------------|-------|--|
| <b>DEPARTAMENTO DE AMBIENTE URBANO</b>  |  |  |          |               |       |         |             |       |  |
| Planear, implementar e dirigir de forma integrada todas as atividades inerentes à área do ambiente urbano.        | Diretor de Departamento Técnico Superior   |  | 0        | 0             | 1     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Subtotal                                   |  | 0        | 0             | 0     | 0       | 0           | 0     |  |
|   | <b>Serviço de Apoio ao Ambiente Urbano</b> |  |          |               |       |         |             |       |  |
| Apoio administrativo à área do ambiente urbano.   | Coordenador Técnico                        |  | 0        | 0             | 0     | 1       | 0           | 1     | d) 1 mobilidade intercategorias 2026   |
|   | Assistente Técnico 12.º Ano                |  | 0        | 0             | 0     | 0       | 0           | 0     |  |
|   | Subtotal                                   |  | 0        | 0             | 0     | 1       | 0           | 1     |  |
| <b>Divisão de Gestão Resíduos Urbanos</b>   |  |  |          |               |       |         |             |       |  |
| Garantir a recolha de resíduos urbanos e organizar o funcionamento dos sistemas de recolha, remoção e transporte. | <b>Chefe de Divisão</b>                    | Eng. do Ambiente                             | 1        | 0             | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   | <b>Técnico Superior</b>                    | Eng. do Ambiente                             | 1        | 0             | 0     | 1       | 0           | 2     | 1 CTTI 2026  |
|   |  | Produção Animal                              | 1        | 0             | 0     | 0       | 0           | 1     |  |
|   |  | Sociologia                                   | 0        | 0             | 1     | 0       | 1           | 0     |  |
|   | <b>Assistente Técnico 12.º Ano</b>         |  | 2        | 0             | 3     | 0       | 0           | 5     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025 e 1 em 2026<br>1 CTTI 2026   |
|   | <b>Encarregado Operacional</b>             |  | 2        | 3             | 1     | 0       | 1           | 4     | d) 1 mobilidades intercategorias 2024 e 1 em 2026  |
|   | <b>Assistente Operacional</b>              |  |          |               |       |         |             |       |  |
|   |  |  |          |               |       |         |             |       |  |
|   |  |  |          |               |       |         |             |       |  |
|   |  |  |          |               |       |         |             |       |  |
| <b>Subtotal</b>   |  |  | 102      | 95            | 14    | 12      | 1           | 127   | b) 16 a extinguir quando vagar<br>- 1 mobilidade intercategorias 2024 e 1 em 2026<br>- 1 mobilidade intercarreiras 2025 e 1 em 2026<br>- 6 CTTRC 2026 (6 meses)<br>- 6 CTTRC 2026 (6 meses)<br>g) 1 licença sem remuneração (12 meses)<br>h) 1 mobilidades na categoria - 1 CIVS/Seixal<br>n) 1 destacada nos Serviços Sociais<br>p) 6 CTTRC 2025 (6 meses) - remoção<br>r) 6 CTTRC 2026 (6 meses)<br>cantoneiros de limpeza<br>12 CTTI 2026<br>- 8 cantoneiros de limpeza<br>- 4 motoristas |

g. + h r

RA  
S

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias                     | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insubordinação | Vagos    | A Cnar   | A Extinguir | Total    | Obs.                                 |  |
|---|---|--|----------|-----------------------------|----------|----------|-------------|----------|--------------------------------------|--|
| <b>Departamento de Educação</b>   |   |  |          |                             |          |          |             |          |                                      |  |
| Promover e implementar medidas de desenvolvimento educativo; promover o acompanhamento das atividades e ações necessárias ao desenvolvimento de projetos educativos, em colaboração com a comunidade educativa; assegurar o cumprimento dos objetivos da curta educativa; promover o sucesso educativo e prevenir a exclusão e o abandono escolar.  | Diretor de Departamento                         | Sociologia                                   | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | Técnico Superior                                | Sociologia                                   | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | Assistente Técnico                              | Psicopedagogia Curativa                      | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        | a) Efeito local                      |  |
|   | Assistente Operacional                          | 12.º Ano                                     | 0        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 0        |                                      |  |
|   | <b>Subtotal</b>                                 |  | <b>2</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>2</b> |                                      |  |
| <b>Serviço de Apoio à Educação</b>  |   |  |          |                             |          |          |             |          |                                      |  |
| Apoio administrativo à área da Educação.  | Coordenador Técnico                             | 12.º Ano                                     | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | Assistente Técnico                              | 12.º Ano                                     | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | Assistente Operacional                          |  | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | <b>Subtotal</b>                                 |  | <b>3</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                      |  |
| <b>Divisão de Estratégia e Projetos Educativos</b>  |   |  |          |                             |          |          |             |          |                                      |  |
| Assegurar e acompanhar as atividades e ações necessárias ao desenvolvimento de projetos educativos; promover projetos e iniciativas que combatam o abandono escolar e a exclusão social; organizar e implementar o rede de transportes escolares; assegurar a aquisição das competências em matéria de ação social escolar e promover ações de sensibilização sobre alimentação, comportamentos de risco, etc., junto das crianças, dos jovens e das suas famílias. | Chefe de Divisão                                | Psicologia                                   | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        | c) nomeado em regime de substituição |  |
|   |   | Psicologia                                   | 7        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 7        |                                      |  |
|   |   | Sociologia                                   | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Estudos Europeus                             | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Desenvolvimento Comunitário                  | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Saúde Mental                                 | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Contabilidade                                | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Serviço Social                               | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | História da Arte                             | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Educação Socioprofissional                   | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | Investigação Social Aplicada                 | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   |   | 12.º Ano                                     | 1        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>                       |  |          | <b>16</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>16</b>                            |  |
|   | <b>Subtotal</b>                                 |  |          |                             |          |          |             |          |                                      |  |
|   | <b>Serviço de Apoio aos Projetos Educativos</b> |  |          |                             |          |          |             |          |                                      |  |
|   | Apoio administrativo aos projetos educativos.   | Coordenador Técnico                          | 12.º Ano | 1                           | 0        | 0        | 0           | 0        | 1                                    |  |
| Assistente Técnico  |   | 12.º Ano                                     | 2        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 2        | b) 1 a extinguir quando vagar        |  |
| Técnico de Sistema e Tecnologia de Informação   |   | Redes, níveis                                | 0        | 0                           | 1        | 0        | 0           | 1        | e) 1 mobilidade Intercarreiras 2024  |  |
| <b>Subtotal</b>   |   |  | <b>3</b> | <b>0</b>                    | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>4</b> |                                      |  |

X

*[Handwritten signature]*

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias   | Área de Formação Académica e/ou Profissional  | Ocupados   | Penalidade e Insalubridade   | Vagos  | A Citar  | A Extinguir  | Total   | Obs.   |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| <b>Divisão de Gestão de Equipamentos e Recursos Educativos</b>  |   |   |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <p>Gerir o parque escolar, promover os procedimentos de aquisição de equipamento necessário às actividades educativas; garantir as condições de funcionamento dos estabelecimentos de educação e de ensino; gerir a rede de refeitórios escolares, a rede de equipamentos educativos e o pessoal não docente afecto aos estabelecimentos de ensino.</p> | <p><b>Chefe de Divisão</b></p> <p>Psicopedagogia Curativa</p> <p>Psicopedagogia Curativa</p> <p>Psicologia</p> <p>Sociologia</p> <p><b>Técnico Superior</b></p> <p>Ciências da Nutrição</p> <p>Política Social</p> <p>Ciências Sociais/Serviço Social</p> <p>Educação Socioprofissional</p> | <p>1 e)</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>                   | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>  | <p>b) nomeado em regime de substituição</p>  |  |
|   | <p><b>Assistente Técnico</b></p> <p>12.º Ano</p>  | <p>0</p>  | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>26 e)</p>   | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>9</p>  | <p>17</p>  | <p>e) 17 mobilidades intercarreiras 2026 (NEE) - 6 em t); 2 em u); 2 em v); 4 em x) e 3 em z)</p>                                    |
|   | <p><b>Encarregado Operacional</b></p>   | <p>t)</p> <p>v)</p> <p>x)</p> <p>z)</p> <p>4</p>  | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>0</p>  | <p>4</p>   | <p>t) 1 AE Boa Água<br/>u) 1 AE Michel Giacometti<br/>v) 1 AENR Soromenho<br/>x) 1 AE Maria do Carmo Serrote<br/>z) 1 AE Sampaio</p> |
|   | <p><b>Assistente Operacional</b></p>  | <p>b)</p> <p>k)</p> <p>2q)</p> <p>s)</p> <p>332</p> <p>t)</p> <p>u)</p> <p>v)</p> <p>x)</p> <p>z)</p> | <p>0</p>   | <p>0</p>   | <p>3</p>   | <p>7</p>   | <p>0</p>   | <p>342</p>  | <p>b) 20 a extinguir quando vagar<br/>- 3 mobilidades intercarreiras 2025 e 17 em 2026 (6 em t); 2 em u); 2 em v); 4 em x) e 3 em z)<br/>k) mobilidades na categoria<br/>- 1 C.M.Barreiro em x)<br/>- 1 C.M.Palmela em x)<br/>- 1 Força Aérea Portuguesa em z)<br/>q) 2 CTRIncento<br/>- 2 em z)<br/>s) período experimental noutra entidade<br/>- 1 em IAS das Forças Armadas em u)<br/>- 1 em CMMontijo em u)<br/>- 1 em Marinha Portuguesa em u)<br/>t) AE Boa Água<br/>u) AE Michel Giacometti<br/>v) AE NR Soromenho<br/>x) AE Maria do Carmo Serrote<br/>z) AE Sampaio</p> |  |
|   | <p><b>Subtotal</b></p>  | <p>344</p>  | <p>0</p>   | <p>29</p>  | <p>7</p>   | <p>9</p>   | <p>371</p>   | <p>3</p> <p>CTTI 2025 (a decorrer - reserva recrutamento)<br/>7 CTTI 2026<br/>- 1 em t)<br/>- 3 em u)<br/>- 2 em x)<br/>- 1 em z)</p> |  |  |

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades                                     | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Penosidade e Insubordinação | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total     | Obs.  |
|---|-----------------------------|--|-----------|-----------------------------|----------|----------|-------------|-----------|---|
| <b>Serviço de Apoio à Gestão dos Equipamentos e Recursos Educativos</b> |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo à gestão dos equipamentos e recursos educativos.   | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 2         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 2         |   |
|   | Assistente Operacional      |  | 2         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 2         |   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>5</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>5</b>  |   |
| <b>Serviço de Apoio ao AE Navegador Rodrigues Soromenho</b>             |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo ao Agrupamento de Escolas.                         | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 9         | 0                           | 1        | 0        | 0           | 10        | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>10</b> | <b>0</b>                    | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>11</b> |   |
| <b>Serviço de Apoio ao AE Sampaio</b>                                   |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo ao Agrupamento de Escolas.                         | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 9         | 0                           | 4        | 0        | 1           | 12        | e) 1 mobilidades intercarreiras 2025<br>2 CTTI 2026                                 |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>10</b> | <b>0</b>                    | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>13</b> |   |
| <b>Serviço de Apoio ao AE Michel Giacometti</b>                         |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo ao Agrupamento de Escolas.                         | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 1        | 0        | 1           | 1         | d) 1 mobilidade intercategorias 2025<br>k) 1 mobilidade na categoria DGRSPrisionais |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 11        | 0                           | 0        | 0        | 0           | 11        | b) 1 a extinguir quando vagar   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>12</b> | <b>0</b>                    | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>12</b> |   |
| <b>Serviço de Apoio ao AE da Boa Água</b>                               |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo ao Agrupamento de Escolas.                         | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 8         | 0                           | 1        | 0        | 0           | 9         | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>9</b>  | <b>0</b>                    | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>10</b> |   |
| <b>Serviço de Apoio ao AE Maria do Carmo Serrote</b>                    |                             |  |           |                             |          |          |             |           |   |
| Apoio administrativo ao Agrupamento de Escolas.                         | Coordenador Técnico         |  | 1         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 7         | 0                           | 0        | 0        | 0           | 7         |   |
|   | <b>Subtotal</b>             |  | <b>8</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>8</b>  |   |


Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penalidade e Insuficiência | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total    | Obs.   |                                      |
|--|-----------------------------|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|--|--------------------------------------|
| <b>DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO, AÇÃO SOCIAL E SAÚDE</b>  |                             |  |          |                            |          |          |             |          |  |                                      |
| Assurar o acompanhamento de programas de apoio à habitação e à gestão do parque habitacional; promover a implementação de programas de apoio social e de saúde; dinamizar a execução de programas no âmbito de ação social, saúde e habitação; garantir a gestão de programas de habitação pública; prestar apoio aos grupos socialmente mais vulneráveis. | Diretor de Departamento     |  | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 1        |  |                                      |
|  | Técnico Superior            | Serviço Social                               | 0        | 0                          | 1        | 0        | 1           | 0        |  |                                      |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 6        | b)                         | 0        | 0        | 0           | 7        | b) 1 a extinguir quando vagar                            |                                      |
|  | Assistente Operacional      |  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |  |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>7</b> | <b>0</b>                   | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>8</b> |  |                                      |
| <b>Serviço de Apoio à Habitação, Ação Social e Saúde</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |  |                                      |
| Apoio administrativo de áreas da Habitação, Ação Social e Saúde.   | Coordenador Técnico         |  | 0        | 0                          | 1        | d)       | 0           | 1        | d) 1 mobilidade Intercategorias 2025                     |                                      |
|  | Assistente Técnico          | 12.º ano                                     | 0        | 0                          | 0        |          | 0           | 0        |  |                                      |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> |          | <b>0</b>    | <b>1</b> |  |                                      |
| <b>Divisão de Ação Social</b>  |                             |  |          |                            |          |          |             |          |  |                                      |
| Propor medidas e a dinamização de ações destinadas a dar resposta a situações de emergência social; planear a rede de serviços e de equipamentos sociais; assegurar o funcionamento da CPCS; conhecer e implementar medidas para apoiar a integração socioprofissional dos munícipes; dinamizar ações destinadas a grupos sociais específicos.             | <b>Chefe de Divisão</b>     | Serviço Social                               | 1        | e)                         | 0        | 0        | 0           | 1        | e) nomeado em regime de substituição                     |                                      |
|  |                             | Serviço Social                               | 2        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 3        | 1 CTTI 2025 (a decorrer)                                 |                                      |
|  |                             | Educação Socioprofissional                   | 3        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 3        |  |                                      |
|  |                             | Psicologia                                   | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |  |                                      |
|  |                             | Sociologia                                   | 3        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 3        |  |                                      |
|  |                             | Matricidade Humana                           | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |  |                                      |
|  |                             | Ciências Sociais/Serviço Social              | 1        | m)                         | 0        | 0        | 0           | 1        | m) acordo de cedência de interesse público (SMAS-ARMADA) |                                      |
|  |                             | Política Social                              | 1        | k)                         | 0        | 0        | 0           | 1        | k) 1 mobilidade na categoria na AIMA                     |                                      |
|  |                             | Animação Sociocultural                       | 0        | 0                          | 2        | 0        | 0           | 2        | 2 CTTI 2025 (a decorrer)                                 |                                      |
|  |                             | Desporto                                     | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 1        | 1 CTTI 2025 (a decorrer)                                 |                                      |
|  |                             | Assistente Técnico                           | 12.º Ano | 5                          | 0        | 0        | 1           | 0        | 6  | e) 1 mobilidade Intercategorias 2025 |
|  |                             | Assistente Operacional                       |          | 6                          | b)       | 0        | 0           | 0        | 6  | b) 1 a extinguir quando vagar        |
|  |                             | <b>Subtotal</b>                              |          | <b>23</b>                  | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>1</b>    | <b>0</b> | <b>28</b>  |                                      |

Handwritten marks and signatures in the top right corner of the page, including a large 'X' and several scribbles.

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos    | A Crar   | A Extinguir | Total    | Obs.                                 |
|---|---|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|--------------------------------------|
| <b>Divisão de Habitação Pública</b>   |   |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Proceder à inventariação das carências habitacionais; assegurar a conservação e a recuperação do parque habitacional; assegurar a atribuição de fogos municipais e estaleiros; emitir os contratos de arrendamento apoiado; dinamizar ações indispensáveis ao resquecimento das famílias. | Chefe de Divisão                        | Sociologia                                   | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        | p) nomeado em regime de substituição |
|   | Técnico Superior                        | Sociologia                                   | 2        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 2        |                                      |
|   |   | Educação Socioprofissional                   | 2        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 2        |                                      |
|   |   | Serviço Social                               | 1        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 2        | 1 CTTI 2025 (a decorrer)             |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>5</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>6</b> |                                      |
| <b>Unidade Técnica de Saúde</b>   |   |  |          |                            |          |          |             |          |                                      |
| Assegurar o acompanhamento de todos os assuntos relacionados com o domínio da saúde; conceber e dinamizar programas e projetos de educação e sensibilização para a saúde; assegurar a gestão, manutenção e conservação dos equipamentos afetos aos cuidados de saúde primários.           | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |   | Psicologia                                   | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |   | Turismo                                      | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   |   | Assessoria de Direção                        | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                      |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                      |

h r  
  
 t  
 S

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias    | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insubordinação | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.                                 |  |
|---|--------------------------------|--|----------|-----------------------------|-------|---------|-------------|-------|--------------------------------------|--|
| <b>DEPARTAMENTO DE CULTURA, DESPORTO E JUVENTUDE</b>  |                                |  |          |                             |       |         |             |       |                                      |  |
| Assegurar a preservação, gestão e difusão do património cultural; promover e fomentar a criação e a divulgação da cultura, assegurar o desenvolvimento de uma rede integrada de bibliotecas; promover a acompanhar todas as actividades e apoios necessários ao desenvolvimento de projectos culturais e desportivos; assegurar uma programação de qualidade para os equipamentos existentes; promover o entretenimento cultural; apoiar e gerir o Plano Museológico do Conselho e os espólios museológicos existentes. | <b>Diretor de Departamento</b> | História                                     | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   | <b>Técnico Superior</b>        | História                                     | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | História/BD                                  | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>      | 12.º Ano                                     | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   | <b>Assistente Operacional</b>  |  | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   | <b>Subtotal</b>                |  | 4        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 4     |                                      |  |
| <b>Serviço de Apoio à Cultura, Desporto e Juventude</b>   |                                |  |          |                             |       |         |             |       |                                      |  |
| Apoio administrativo às áreas da cultura, desporto e juventude.   | <b>Coordenador Técnico</b>     |  | 0        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>      | 12.º Ano                                     | 0        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
|   | <b>Subtotal</b>                |  | 0        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
| <b>Divisão de Ação Cultural, Juventude e Artes Performativas</b>  |                                |  |          |                             |       |         |             |       |                                      |  |
| Gerir os espaços destinados à exibição de espetáculos e de eventos culturais, assegurar a divulgação da cultura e da criação artísticas; incentivar e desenvolver projetos que contribuam para o desenvolvimento integral dos jovens.   | <b>Chefe de Divisão</b>        | Relações Públicas e Publicidade              | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 1     | o) nomeado em regime de substituição |  |
|   | <b>Técnico Superior</b>        | Relações Públicas e Publicidade              | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | Comunicação e Multimédia                     | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | Mobidade Humana                              | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | Educação                                     | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   | <b>Assistente Técnico</b>      | Marketing, Publicidade e Relações Públicas   | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | 12.º Ano                                     | 6        | 0                           | 1     | 0       | 1           | 0     | 6                                    |  |
|   | <b>Encarregado Operacional</b> |  | 1        | 0                           | 0     | 0       | 0           | 0     | 1                                    |  |
|   |                                | Assistente Operacional                       | 0        | 0                           | 1     | 0       | 1           | 0     | 0                                    |  |
|   |                                | <b>Subtotal</b>                              |          | 12                          | 0     | 2       | 0           | 2     | 12                                   |  |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados  | Penosidade e Insubridade | Vagos    | A Carar  | A Extinguir | Total     | Obs.  |
|---|---|--|-----------|--------------------------|----------|----------|-------------|-----------|---|
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Eventos e Equipamentos</b>  |   |  |           |                          |          |          |             |           |   |
| Geriir os equipamentos audiovisuais, apoiar eventos através dos equipamentos audiovisuais, promover a programação regular dos equipamentos culturais.                                     | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Sociologia                                   | 1 a)      | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         | c) designado em regime de substituição                                  |
|   | Técnico Superior                        | Estudos Artíst./Artes e Patrim.              | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |   | Relações Internacionais                      | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |   | Estudos Portugueses                          | 0         | 0                        | 1 e)     | 0        | 0           | 1         | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025                                     |
|   | Assistente Técnico                      | Ciências da Cultura                          | 0         | 0                        | 0        | 1        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026   |
|   |   | Cinema, Vídeo e Comunicação Multimédia       | 0         | 0                        | 0        | 1        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026   |
|   |   | Organização e Gestão de Eventos              | 0         | 0                        | 0        | 1        | 0           | 1         | 1 CTTI 2026   |
|   |   | Curso Prof. Museus nível III ou 12.º ano     | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         | b) 1 a extinguir quando vagar<br>3 CTTI 2026                            |
|   | Assistente Operacional                  |  | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  |           | <b>9</b>                 | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>6</b>    | <b>0</b>  | <b>16</b>   |
| <b>Unidade Técnica de Bibliotecas e Promoção da Leitura</b>   |   |  |           |                          |          |          |             |           |   |
| Geriir as bibliotecas públicas e assegurar a seleção, aquisição, tratamento técnico, conservação e promoção do respetivo acervo bibliográfico; promover e generalizar o acesso à leitura. | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | Animação Cultural                            | 1 a)      | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         | e) nomeado em regime de substituição                                    |
|   | Técnico Superior                        | História/BD                                  | 1 b)      | 0                        | 0        | 1        | 0           | 2         | k) 1 mobilidade na categoria CMBarreiro (18 meses)<br>1 CTTI 2026 (BEP) |
|   |   | História                                     | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |   | Psicologia                                   | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Técnico                      | Animação Cultural                            | 2         | 0                        | 1 h)     | 0        | 0           | 3         | h) 1 mobilidade na categoria J.F. Castelo (18 meses)                    |
|   |   | Lic./Pós Grad. C. I. Doc                     | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |   | Ciências da Informação e Documentação        | 4         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 4         |   |
|   |   | Serviço Social                               | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   | Assistente Operacional                  | Ciências Sociais/Serviço Social              | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
|   |   | Informática, nível 3                         | 1         | 0                        | 0        | 0        | 0           | 1         |   |
| Curso Prof. de BD nível III   |   | 5  | 0         | 1                        | 0        | 1        | 5           |           |   |
| <b>Subtotal</b>   |   |  | <b>21</b> | <b>0</b>                 | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b>    | <b>26</b> |   |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades        | Cargos/Carreiras/Categorias             | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insalubridade | Vagos   | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.   |
|---|---|--|----------|----------------------------|---------|---------|-------------|-------|--|
| <b>Divisão de Património Cultural</b>       |   |  |          |                            |         |         |             |       |  |
|   | Chefe de Divisão                        | História/Arqueologia                         | 1        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 1     |  |
|   |   | História/Arqueologia                         | 1        | 0                          | 0       | 1       | 0           | 2     | 1 CTTI 2026  |
|   |   | História                                     | 3        | 0                          | 1 e)    | 0       | 0           | 4     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025  |
|   |   | História da Arte                             | 0        | 0                          | 0       | 1       | 0           | 1     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2026  |
|   |   | Teologia                                     | 0        | 0                          | 1       | 0       | 1           | 0     |  |
|   |   | Conservação e Restauro                       | 1        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 1     |  |
|   |   | Turismo                                      | 1        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Técnico Superior                        | Arqueologia, Antropologia ou História        | 0        | 0                          | 1 h)    | 0       | 0           | 1     | h) 1 mobilidade na categoria CMSéSubal (18 meses)  |
|   |   | Mobridade Humana                             | 0        | 0                          | 1 e)    | 0       | 0           | 1     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025  |
|   |   | Sociologia                                   | 1        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 1     |  |
|   |   | Animação e Intervenção Sociocultural         | 0        | 0                          | 0       | 1       | 0           | 1     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2026  |
|   |   | Curso Prof. Museus nível III ou 12.º ano     | 1        | b)                         | 0       | 0       | 0           | 1     | b) 1 a extinguir quando vagar  |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano                                     | 6        | b)                         | 2 b) e) | 4       | 0           | 12    | b) 3 a extinguir quando vagar (1 mobilidade intercarreiras 2025 e 2 2026)<br>e) 1 mobilidade intercarreiras 2025 e 3 em 2026 |
|   | Assistente Operacional                  |  | 13       | b)                         | 0       | 0       | 0           | 13    | 1 CTTI 2025 (a decorrer)<br>1 CTTI 2026  |
|   | Subtotal                                |  | 27       | 0                          | 6       | 7       | 1           | 39    | b) 4 a extinguir quando vagar  |
| <b>Unidade Técnica de Gestão dos Museus</b> |   |  |          |                            |         |         |             |       |  |
|   | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0                          | 1       | 0       | 0           | 1     |  |
|   | Técnico Superior                        |  | 0        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 0     |  |
|   | Subtotal                                |  | 0        | 0                          | 0       | 0       | 0           | 0     |  |

*Handwritten notes and signatures:*  
 f  
 L  
 R  
 S  
 RAJ  
 S

| Atribuições/competências/atividades   | Cargos/Cadeiras/Categorias              | Área de Formação Académica e/ou Profissional       | Ocupados | Insuficiência e | Vagos    | A Carar  | A Extinguir | Total    | Obs.   |   |
|---|---|--|----------|-----------------|----------|----------|-------------|----------|--|---|
| <b>Divisão de Desporto e de Atividade Física</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |          |  |   |
| Promover, apoiar e incentivar projetos de dinamização de atividades físicas e desportivas; assegurar a gestão dos equipamentos municipais destinados à prática de atividade física e desportiva; fomentar acolher e organizar eventos desportivos de interesse municipal, regional nacional e internacional.    | Chefe de Divisão                        | Motricidade Humana                                 | 1 e)     | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        | e) nomeado em regime de substituição   |   |
|   |   | Motricidade Humana                                 | 2        | 0               | 0        | 0        | 0           | 2        |  |   |
|   | Técnico Superior                        | Educação Física e Desporto                         | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   |   | Educação Física 2.º Ciclo                          | 2        | 0               | 0        | 0        | 0           | 2        |  |   |
|   |   | Desporto   | 2        | 0               | 1        | 0        | 0           | 3        | 1 CTTI 2026  |   |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano   | 1 k)     | 0               | 1 e)     | 6        | 0           | 8        | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025<br>k) prorrogação da mobilidade na categoria JFQuinta do Conde 6 CTTI 2026 |   |
|   | Encarregado Operacional                 |  | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   | Enc. Pessoal Auxiliar                   |  | 0        | 0               | 1        | 0        | 1           | 0        |  |   |
|   | Assistente Operacional                  |  | 13 b) s) | 0               | 2        | 3        | 0           | 18       | b) 1 a extinguir quando vagar<br>s) 1 Período experimental na ADC  |   |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  |          | <b>22</b>       | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>9</b>    | <b>1</b> | <b>35</b>  | 1 CTTI 2025 (e decorrer)<br>4 CTTI 2026 |
| <b>Unidade Técnica de Gestão de Equipamentos Desportivos</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |          |  |   |
| Cair os equipamentos municipais destinados à prática do desporto e de atividades físicas; assegurar o planeamento e a programação de atividades e de eventos desportivos; zelar pela conservação dos equipamentos desportivos; garantir o apoio à organização e à realização de eventos desportivos.            | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau |  | 0        | 0               | 1        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   | Técnico Superior                        |  | 0        | 0               | 0        | 0        | 0           | 0        |  |   |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> |  |   |
| <b>Divisão de Arquivo e Documentação</b>  |   |  |          |                 |          |          |             |          |  |   |
| Assegurar a inventariação, conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico; inventariar, conservar e preservar o acervo documental; agir de forma integrada, de acordo com as normas aplicáveis, os arquivos municipais; incorporar a documentação produzida pelos serviços municipais. | Chefe de Divisão                        | História/Ciências Documentais                      | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   |   | História/Ciências Documentais                      | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   | Técnico Superior                        | Ciências Documentais                               | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   |   | Conservação e Restauro                             | 1        | 0               | 0        | 1        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026  |   |
|   |   | Ciências Sociais                                   | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   |   | Línguas e Literaturas Modernas/Estudos Portugueses | 1        | 0               | 0        | 0        | 0           | 1        |  |   |
|   | Assistente Técnico                      | 12.º Ano   | 1        | 0               | 0        | 1        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026  |   |
|   | Assistente Operacional                  |  | 2        | 0               | 0        | 1        | 0           | 3        | 1 CTTI 2026 (BEP)  |   |
|   | <b>Subtotal</b>                         |  |          | <b>8</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b>    | <b>0</b> | <b>11</b>  |   |

*[Handwritten signature]*

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreiras/Categorias  | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados                      | Personalidade e Insalubridade | Vagos    | A Char   | A Extinguir | Total    | Obs.   |  |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|----------|----------|-------------|----------|--|--|
| <b>Divisão de Fiscalização Municipal</b>   |  |  |                               |                               |          |          |             |          |  |  |
| Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares nos domínios da competência da câmara municipal.   | Chefe de Divisão   | Eng. Civil                                   | 1                             | 0                             | 0        | 0        | 0           | 1        |  |  |
|  | Técnico Superior   | Eng. Civil                                   | 1                             | 0                             | 1        | 0        | 1           | 1        |  |  |
|  |  | Eng. do Ambiente                             | 0                             | 0                             | 1        | 0        | 1           | 0        |  |  |
|  |  | Sociologia                                   | 1                             | 0                             | 0        | 0        | 0           | 1        |  |  |
|  | Fiscal   | Turismo                                      | 1                             | 0                             | 0        | 0        | 0           | 0        | 1  | e) 2 mobilidades intercarreiras 2025 e 2 em 2026 |
|  |  |  | 1                             | 0                             | 5        | e)       | 0           | 1        | 5  | b) 2 a extinguir quando vagar                    |
|  | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 2                             | 0                             | 1        | e)       | 1           | 4        | e) 1 mobilidades intercarreiras 2025 e 1 em 2026 |  |
|  | Assistente Operacional   |  | 2                             | b)                            | 0        | 0        | 0           | 2        | b) 2 a extinguir quando vagar                    |  |
|  | <b>Subtotal</b>  |  |                               | <b>8</b>                      | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>1</b>    | <b>3</b> | <b>14</b>  |  |
|  | <b>Serviço de Apoio à Fiscalização</b>   |  |                               |                               |          |          |             |          |  |  |
| Apelo administrativo à fiscalização.   | Coordenador Técnico  |  | 0                             | 0                             | 1        | d)       | 0           | 1        | d) 1 mobilidade intercategorias 2024             |  |
|  | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 3                             | b)                            | 0        | 0        | 0           | 3        | b) 1 a extinguir quando vagar                    |  |
|  | <b>Subtotal</b>  |  | <b>3</b>                      | <b>0</b>                      | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>4</b> |  |  |
| <b>Unidade Técnica de Fiscalização de Operações Urbanísticas</b>   |  |  |                               |                               |          |          |             |          |  |  |
| Assegurar a fiscalização das operações urbanísticas; promover o embarço de obras; verificar o cumprimento das medidas de luta da legalidade e das obras de conservação determinadas. | Dirigente Intermédio de 3.º Grau   | Arquitetura                                  | 1                             | e)                            | 0        | 0        | 0           | 1        | c) nomeado em regime de substituição             |  |
|  | Técnico Superior   | Arquitetura                                  | 1                             | 0                             | 0        | 1        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026                                      |  |
|  |  | Eng. Civil                                   | 1                             | g)                            | 0        | 0        | 0           | 1        | g) licença sem remuneração (até 11/08/2026)      |  |
|  |  | Gestão da Construção                         | 1                             | 0                             | 0        | 0        | 0           | 1        |  |  |
|  | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 2                             | 0                             | 0        | 0        | 0           | 2        |  |  |
|  | <b>Subtotal</b>  |  | <b>5</b>                      | <b>0</b>                      | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b>    | <b>6</b> |  |  |
|  | <b>Unidade Técnica de Fiscalização de Espaço Público</b>   |  |                               |                               |          |          |             |          |  |  |
|  | Assegurar a fiscalização do espaço público e promover a renovação ou inutilização dos elementos que ocupam ilicitamente o domínio público municipal. | Cargo de Direcção Intermédia de 3.º Grau     | Geografia e Planeam. Regional | 1                             | e)       | 0        | 0           | 0        | 1  | c) nomeado em regime de substituição             |
|  |  | Técnico Superior                             | Geografia e Planeam. Regional | 1                             | 0        | 0        | 0           | 0        | 1  |  |
|  |  | Assistente Técnico                           | 12.º Ano                      | 1                             | b)       | 0        | 0           | 0        | 1  | b) 1 a extinguir quando vagar                    |
| <b>Subtotal</b>  |  |  | <b>2</b>                      | <b>0</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>2</b> |  |  |

Handwritten initials and marks at the top right of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insuficiência | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total    | Obs.                                |
|--|-----------------------------|--|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------------------------------|
| <b>Divisão de Gestão e Fiscalização de Obras</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                     |
| Gest. e fiscalização de obras de edifícios, habitação do património e equipamentos; gest. e fiscalização de obras de urbanização e de espaços públicos municipais; elaborar as especificações técnicas dos programas de concurso e os respetivos planos de segurança das obras de urbanização e equipamentos.  | Chefe de Divisão            | Eng. Civil                                   | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | Técnico Superior            | Eng. Civil                                   | 3        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 4        | 1 CTTI 2026                         |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>4</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>5</b> |                                     |
| <b>Serviço de Apoio à Gestão e Fiscalização de Obras</b>   |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                     |
| Apoio administrativo da Infraestruturas e Gestão de Obras.   | Coordenador Técnico         | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 0        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 1        | e) 1 mobilidade intercarreiras 2024 |
|  | Assistente Operacional      |  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        | b) 1 a extinguir quando vagar       |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>2</b> | <b>0</b>                   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>3</b> |                                     |
| <b>Divisão de Acompanhamento de Projetos de Interesse Municipal</b>  |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                     |
| Acompanhar e licenciar projetos de interesse municipal; assegurar a tramitação dos pedidos de informação prévia e dos procedimentos de controlo prévio relativos às operações urbanísticas para instalação de empreendimentos turísticos, conjuntos comerciais ou estabelecimentos de venda a retalho e outras operações urbanísticas com forte impacto económico-social e influência marcante no ordenamento do território municipal. | Chefe de Divisão            | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | Técnico Superior            | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 1        | 0        | 0           | 2        | 1 CTTI 2026                         |
|  | Coordenador Técnico         | Eng. Civil                                   | 1        | 0                          | 1        | 0        | 1           | 1        |                                     |
|  | Assistente Técnico          | Urbanismo                                    | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>3</b> | <b>0</b>                   | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>3</b> |                                     |
| <b>Divisão de Projetos Municipais</b>  |                             |  |          |                            |          |          |             |          |                                     |
| Coordenar e assegurar a elaboração ou continuação de projetos de arquitetura e as respetivas especialidades de engenharia, bem como de projetos de obras de urbanização e de espaços públicos municipais.  | Chefe de Divisão            | Arquitetura                                  | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | Técnico Superior            | Arquitetura                                  | 4        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 4        |                                     |
|  | Assistente Técnico          | 12.º Ano                                     | 1        | 0                          | 0        | 0        | 0           | 1        |                                     |
|  | <b>Subtotal</b>             |  | <b>5</b> | <b>0</b>                   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>5</b> |                                     |

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreras/Categorias                     | Área de Formação Académica e/ou Profissional              | Ocupados         | Penosidade e Insulbridade | Vagos    | A Criar  | A Extinguir | Total     | Obs.   |  |
|--|--|---|------------------|---------------------------|----------|----------|-------------|-----------|--|--|
| <b>Divisão de Informação e Relações Públicas</b>   |  |   |                  |                           |          |          |             |           |  |  |
| <p>Planear e promover a imagem institucional do Município; gerir a execução das atividades inerentes à comunicação e ao relacionamento com pessoas e instituições; assegurar todo o protocolo institucional; garantir a divulgação da informação sobre as atividades municipais e assegurar as relações com os órgãos de comunicação social.</p> | <b>Chefe de Divisão</b>                        | Comunicação Social  | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  |  | Comunicação Social  | 2                | 0                         | 1        | 0        | 0           | 3         | k) 1 mobilidade na categoria INP 1 CTTI 2026   |  |
|  |  | Comunicação Social/Jornalismo                             | 3                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 3         |  |  |
|  |  | Design  | 3                | 0                         | 0        | 1        | 0           | 4         | k) mobilidade na categoria na IPFC 1 CTTI 2026 |  |
|  |  | Urbanismo   | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  |  | Marketing   | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         | k) mobilidade na categoria na CM/Seixal        |  |
|  |  | Eng. Informática  | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         | b) 1 a extinguir quando vagar                  |  |
|  |  | Design (Gráfico e Web)                                    | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  |  | <b>Especialista de Sistema e Tecnologia de Informação</b> | Eng. Informática | 0                         | 0        | 0        | 1           | 0         | 1  | e) 1 mobilidade intercarreiras 2026  |
|  |  | <b>Assistente Técnico</b>                                 | 12.º Ano         | 5                         | 0        | 2        | 0           | 0         | 7  | e) 1 mobilidade intercarreiras 2025<br>k) mobilidade na categoria na CM/Seixal 1 CTTI 2026 |
|  | <b>Encarregado Operacional</b>                 |   | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  | <b>Assistente Operacional</b>                  |   | 3                | 0                         | 2        | 0        | 2           | 3         | b) 1 a extinguir quando vagar                  |  |
|  | <b>Subtotal</b>                                |   | <b>21</b>        | <b>0</b>                  | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>2</b>    | <b>26</b> |  |  |
| <b>Serviço de Apoio à Informação e Relações Públicas</b>   |  |   |                  |                           |          |          |             |           |  |  |
| <p>Apoio administrativo às áreas de informação e relações públicas.</p>  | <b>Coordenador Técnico</b>                     |   | 0                | 0                         | 1        | 0        | 1           | 0         |  |  |
|  | <b>Assistente Técnico</b>                      | 12.º Ano  | 0                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 0         |  |  |
|  | <b>Subtotal</b>                                |   | <b>0</b>         | <b>0</b>                  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>0</b>  |  |  |
| <b>Unidade Técnica de Relações Públicas</b>  |  |   |                  |                           |          |          |             |           |  |  |
| <p>Assegurar as funções de protocolo em todas as cerimónias e atos oficiais e planear todas as atividades inerentes ao relacionamento institucional do município.</p>  | <b>Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau</b> | Ciências da Comunicação                                   | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         | o) nomeado em regime de substituição           |  |
|  |  | Ciências da Comunicação                                   | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  | <b>Técnico Superior</b>                        | Ciências Sociais /Gestão Património e Org. Culturais      | 1                | 0                         | 0        | 0        | 0           | 1         |  |  |
|  | <b>Subtotal</b>                                |   | <b>2</b>         | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>2</b>  |  |  |

*Handwritten notes and signatures:*  
 - A large handwritten signature "F. H. H." is visible at the top right.  
 - Below it, there are several initials and a checkmark, including "F.", "H.", and a blue checkmark.

Mapa do Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2025

| Atribuições/competências/actividades   | Cargos/Carreiras/Categorias                        | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados | Penosidade e Insetuidade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.  |
|--|--|--|----------|--------------------------|-------|---------|-------------|-------|---|
| <b>Gabinete Médico-Veterinário</b>   |  |  |          |                          |       |         |             |       |   |
| Assegurar as ações nos domínios da saúde pública veterinária, no âmbito da higiene e segurança alimentar e do bem-estar animal; assegurar a direção, coordenação técnica e gestão do Centro do Recolha Oficial de Animais da Companhia do Município de Sesimbra.   | Técnico Superior Medicina Veterinária              |  | 1        | 0                        | 2     | 0       | 1           | 2     | 1 CTTI 2025   |
|  | Assistente Técnico 12.º Ano                        |  | 1        | 0                        | 1     | 0       | 0           | 2     | 1 CTTI 2025 (a decorrer)<br>3 CTTI 2026<br>-treiador de animais (1 BEP)   |
|  | Assistente Operacional                             |  | 4        | 4                        | 1     | 2       | 0           | 7     |   |
|  | <b>Subtotal</b>                                    |  | 6        | 4                        | 4     | 2       | 1           | 11    |   |
| <b>Unidade Técnica do Bem Estar Animal e do Segurança Alimentar</b>  |  |  |          |                          |       |         |             |       |   |
| Implementar medidas de combate ao abandono dos animais de companhia; promover ações de sensibilização no âmbito do bem-estar animal; colaborar no cumprimento da legislação, no âmbito da higiene e segurança alimentar.   | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau            | Arquitetura                                  | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição  |
|  | Técnico Superior                                   | Arquitetura                                  | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | <b>Subtotal</b>                                    |  | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
| <b>Gabinete do Serviço Municipal de Proteção Civil</b>   |  |  |          |                          |       |         |             |       |   |
| Prevenir e mitigar riscos coletivos e intervir em caso de acidente grave ou catástrofe.  | Coordenador de Serviço Municipal de Proteção Civil | Proteção Civil                               | 0        | 0                        | 0     | 1       | 0           | 1     | aa) designação  |
|  |  | Eng. Ambiente e Urbanismo                    | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     | aa) designada em cargo dirigente em regime de substituição na CM/Sesibal  |
|  |  | Técnico Superior Proteção Civil              | 2        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 2     | k) mobilidade na categoria na Sub-Região de Emergência e Proteção Civil do Comando Sub Regional da Península de Setúbal |
|  |  | Engenharia Florestal                         | 0        | 0                        | 1     | 0       | 1           | 0     | k) 1 mobilidade na categoria IHRJ   |
|  |  | Educação                                     | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     | e) 1 mobilidade Intercarreiras 2025   |
|  |  | Assistente Técnico 12.º Ano                  |          | 2                        | 0     | 0       | 1           | 0     | p) designado coordenador do GSM/Proteção Civil  |
|  |  | Encarregado Operacional                      |          | 1                        | 1     | 0       | 0           | 1     |   |
|  |  | Vigilante do Ambiente                        |          | 1                        | 1     | 0       | 0           | 1     |   |
|  |  | Assistente Operacional                       |          | 6                        | 6     | 2       | 0           | 0     | b) 1 a extinguir quando vagar<br>1 CTTI 2025 (a decorrer) - proteção civil<br>1 CTTI 2026 - proteção civil              |
|  |  | <b>Subtotal</b>                              |          | 14                       | 8     | 3       | 1           | 1     | 17  |
| <b>Unidade Técnica de Planeamento de Emergência, Informação e Sensibilização Pública</b>   |  |  |          |                          |       |         |             |       |   |
| Promover a elaboração e atualização do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil e dinamizar campanhas de informação e ações de sensibilização junto da população sobre medidas preventivas e condutas de autoproteção face aos riscos, ameaças e vulnerabilidades existentes e cenários prováveis. | Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau            | Contabilidade                                | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição  |
|  | Técnico Superior                                   | Contabilidade                                | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     |   |
|  | <b>Subtotal</b>                                    |  | 1        | 0                        | 0     | 0       | 0           | 1     |   |

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2026

| Atribuições/competências/actividades  | Cargos/Carreiras/Categorias                                    | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Coupados | Penosidade e Insauidade | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | Obs.                                 |  |
|---|--|--|----------|-------------------------|-------|---------|-------------|-------|--------------------------------------|--|
| <b>Gabinete Técnico Florestal</b>   |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| Elaborar o Programa Municipal de Execução, no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIFR) e exercer outras competências no domínio deste sistema.   | Cargos de Direção Intermédia de 3.º Grau                       |  | 0        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
|   | Técnico Superior   |  | 0        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 0        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
|   | Assistente Operacional   |  | 0        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 0     |                                      |  |
| <b>Subtotal</b>   |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| <b>Gabinete de Apoio à Presidência</b>  |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| Assessorar e Apoiar o Presidente nos domínios da sua situação.  | Técnico Superior   | Ciências Sociais/Sociologia                  | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   |  | Estudos Artst./Artes e Patrim.               | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   |  | Tecnologia e Gestão Industrial               | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   |  | Economia                                     | 0        | 0                       | 0     | 1       | 0           | 1     | 1 CTTI 2026                          |  |
|   | Coordenador Técnico  |  | 2        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 2     |                                      |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
| <b>Subtotal</b>   |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| <b>Gabinete de Apoio à Vereação</b>   |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| Assessorar e apoiar os Vereadores nos domínios da sua situação. Colaborar com o GAP.  | Técnico Superior   | Ciências Sociais                             | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   |  | Recursos Humanos                             | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 4        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 4     |                                      |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| <b>Gabinete de Protecção de Dados Pessoais</b>  |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| Assegurar todas as funções que incumbem ao Encarregado de Protecção de Dados, verificando a conformidade dos procedimentos com o RGPD e demais legislação aplicável, bem como gerir o canal de denúncias.   | Cargos de Direção Intermédia da 3.º Grau                       | Direito                                      | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     | e) nomeado em regime de substituição |  |
|   | Técnico Superior   | Direito                                      | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
|   | <b>Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e Freguesias</b> |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| Apoiar e colaborar com associações e presta-lhes informação do seu interesse; acompanhar a execução de contratos interadministrativos celebrados com as freguesias e promover a elaboração de estudos fundentes à delegação de competências nas freguesias. | Técnico Superior   | Educ. Físicas 2.º ciclo                      | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     |                                      |  |
|   |  | Multiculturalidade Humana                    | 0        | 0                       | 0     | 1       | 0           | 1     | e) 1 mobilidade intercarreiras 2026  |  |
|   | Assistente Técnico   | 12.º Ano                                     | 1        | 0                       | 0     | 0       | 0           | 1     | b) 1 a extinguir quando vagar        |  |
|   | <b>Subtotal</b>  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |
| <b>Subtotal</b>   |  |  |          |                         |       |         |             |       |                                      |  |

Handwritten marks: a large '4' and a signature.

Handwritten initials/signature.

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra 2023

| Atribuições/competências/atividades  | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Ocupados      | Penosidade e Insalubridade | Vagos | A Chiar | A Extinguir | Total | Obs. |
|--|-----------------------------|--|---------------|----------------------------|-------|---------|-------------|-------|------|
| <b>Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMCA</b>  |                             |  |               |                            |       |         |             |       |      |
| Gestr. e sistema de gestão da qualidade, coordenar ações de modernização administrativa, bem como a elaboração e revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os riscos de corrupção e infrações disciplinares, acompanhar a sua implementação e assegurar a sua divulgação interna e externa. | Técnico Superior/Direito    |  | 1             | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |      |
| <b>Subtotal</b>  |                             |  | 1             | 0                          | 0     | 0       | 0           | 1     |      |
| <b>TOTAIS</b>  |                             |  | 1410          | 271                        | 241   | 99      | 66          | 1684  |      |
|  |                             |  | 57            |                            | 19    | 1       | 0           | 77    |      |
|  |                             |  | Trabalhadores |                            |       |         |             |       |      |
|  |                             |  | Dirigentes    |                            |       |         |             |       |      |

a) Eleito local; b) A extinguir quando vagar; c) Licença do interesse público; d) Mobilidade intercategorias; e) Mobilidade intercarreiras; f) Concurso de promoção; g) Licenças sem remuneração; h) Mobilidade na categoria vindo de outra Entidade; i) Cumprimento de pena de prisão; j) Designado pelo período de 2 anos; k) Mobilidade na categoria para outra Entidade; l) Designado Adjunto do Gabinete de Apoio à Presidência; m) Acordo de cedência de interesse público; n) Destacado nos Serviços Sociais; o) Nomeado em regime de substituição; p) Designação de coordenador; q) Contrato a termo resolutive incerto; r) Contrato a termo resolutive certo; s) Período experimental; t) Agrupamento de Escolas da Boa Água; u) Agrupamento de Escolas Michal Giacometti; v) Agrupamento de Escolas Navigator Rodrigues Soromenho; x) Agrupamento de Escolas Maria do Carmo Serrão; z) Agrupamento de Escolas de Sampaio e aa) designação em cargo dirigente em regime de substituição.

h e  
 4  
 5

