

Handwritten notes in the top right corner, including the letters 'P', 'f', 'ay', and a circled 'D'.

Gestão de Recursos Humanos



18/02/2014

CM
M
f
-13
V

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DE: Ana Maria Varela Sofio

PARA: Presidente da Câmara Municipal

CLASSIFICAÇÃO:350

ASSUNTO: Relatório de Gestão - 2013

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2013.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

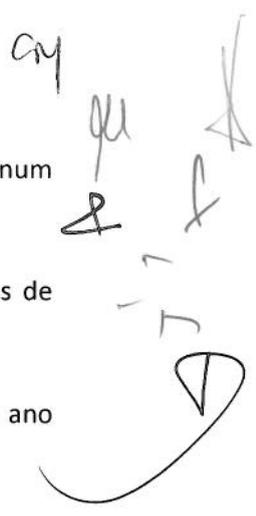
Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 21882 almoços.

1.2. Saúde Ocupacional:

- a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram no Serviço de Saúde Ocupacional, Higiene e Segurança, 385 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 811 exames ocasionais e 8 exames de admissão. Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 39 indivíduos, num total de 315 consultas (V.relatório anexo). Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.
- b) No âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho, foram distribuídas 80 malas de primeiros socorros junto dos serviços, bem como a reposição dos produtos em malas já existentes, de acordo com as necessidades manifestadas.
- c) Realizaram-se 67 visitas, para sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais e verificação das condições de higiene e segurança nos locais de trabalho. Foram ainda efetuadas visitas ocasionais no mesmo âmbito.
- d) Foram dadas ações de formação no âmbito da Higiene e Segurança, nomeadamente:
 - Riscos na limpeza e abate de árvores
 - Primeiros socorros
 - Segurança nas operações de limpeza e recolha de RSU
 - Higienização de equipamentos e instalações
 - Sinalização de obras e obstáculos na via pública

Foram elaboradas e distribuídos suportes de informação sobre as temáticas anteriormente mencionadas.

- 
- e) Foram elaboradas Fichas de Procedimentos de Segurança com novas temáticas num total de 4 FPS.
- f) Foram elaboradas Informações com recomendações para melhoria das condições de trabalho referentes a instalações e conceção de locais de trabalho da CMS.
- g) Foram elaborados relatórios individuais dos acidentes de trabalho referentes ao ano 2013, num total de 56.
- h) Foi elaborado o relatório anual sobre acidentes de trabalho ocorridos entre 2013, onde se analisaram as participações internas de acidente de trabalho.
- l) Os indicadores analisados foram os Índices de Frequência, de Gravidade, de Incidência e de Avaliação da Gravidade (referenciados no Relatório Anual, mencionado na alínea h)

J) Foram ainda desenvolvidas outras iniciativas no âmbito da Higiene e Segurança no trabalho nomeadamente:

- Atividades no âmbito do “Projeto EURIDICE” – Prevenção das Dependências em Meio Laboral, junto dos trabalhadores da CMS;
- Workshop no âmbito da Semana Europeia para a Segurança e Saúde no Trabalho;
- Participação da CMS, com apresentação de comunicação, no Seminário organizado pela Faculdade de Ciências e Tecnologias da UNL, sob o tema “A Prevenção é o melhor Remédio”, integrado nas atividades do dia 28 de abril – Dia Nacional de Prevenção e Segurança no Trabalho.
- Sistematização de documentos referentes a procedimentos, nomeadamente os fluxogramas:
 - Participação institucional ao DGRH do Acidente de Trabalho;
 - Visitas aos locais de trabalho no âmbito das condições da Higiene e Segurança no Trabalho;
 - Fornecimento das malas e/ou armários de Primeiros Socorros para as instalações da CMS;
 - Pedido de aquisição de vestuário/calçado /equipamentos de segurança

l) Dinamização dos processos de aquisição de calçado e equipamentos de proteção, para os trabalhadores dos setores operacionais da CMS.

1.3 – Formação Profissional:

- Formação Profissional, no âmbito da qual foram contabilizadas 911 participações em 139 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;
- Organização e implementação do programa Eurídice – Prevenção das Dependências em Meio Laboral.

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efectivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

3. COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de alunos de várias instituições de ensino.

4. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 61 estágios curriculares, a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 76 que foram requeridos.

5. MEDIDAS E PROGRAMAS/CANDIDATURAS

5.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego, pessoas com deficiências e incapacidades, desempregadas ou à procura do primeiro emprego ou beneficiárias do Rendimento Social de Inserção, respetivamente, foram submetidas e aprovadas pelo IEFP 15 candidaturas e integrados 87 beneficiários.

5.2. Em 2013 a Câmara Municipal de Sesimbra, submeteu 3 candidaturas à medida Estágios Emprego (Portaria n.º 204-B/2013 de 18 de junho ou Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro alterada pela Lei n.º 24/2011, de 6 de junho e regulamentada pelo Despacho Normativo n.º 18/2010, de 29 de junho).

6. FORMAÇÃO

6.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 461 participações em 33 ações internas;

6.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 450 participações em 106 ações externas.

6.3. Organização e implementação do programa Eurídice – Prevenção das Dependências em Meio Laboral.

7. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos concursais por tempo indeterminado, através de reserva de recrutamento
 - 1 Procedimento para 6 postos de trabalho

- Procedimentos concursais para provimento de cargos dirigentes:
 - 4 Procedimentos para cargos dirigentes iniciados e concluídos em 2013
 - 1 Procedimento para cargo dirigente iniciado em 2013 e concluído em 2014
- 6 Procedimentos administrativos para designação em regime de substituição de cargos dirigentes

cm
 pl
 f
 -
 -17

8. CONTRATOS DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

- Foram efetuadas 8 renovações de contratos de trabalho por tempo determinado.

9. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2013, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

9.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (contratos de trabalho por tempo indeterminado)	901
Mapa de pessoal (contratos de trabalho por tempo determinado)	7
Contratos de prestação de serviços	19

9.2. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente	18
Técnico Superior	154
Assistente Técnico	197
Assistente Operacional	482
Fiscal Municipal	8
Fiscal de Leituras e Cobranças	3
Encarregado de Pessoal Auxilia	1
Especialista de Informática	1
Técnico de Informática	3
Coordenador Técnico	19
Encarregado Geral Operacional	3
Encarregado Operacional	18
Chefe de Serviços de Limpeza	1
Total	908*

*Inclui 2 eleitos e 1 licença sem remuneração por interesse público

9.3. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações	14
Óbitos	0
Mobilidade Interna	30
Denúncia de contrato por tempo indeterminado	5
Denúncia de contrato por tempo determinado	0
Cessaçao de contrato por caducidade	5
Pena de despedimento	1

10. LICENÇAS SEM REMUNERAÇÃO

Licença concedidas _____ 16

11. MOBILIDADES INTERCARREIRAS

Procedimentos _____ 2

12. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Pedidos _____ 15

Indeferidos _____ 0

Cessações _____ 1

13. SITUAÇÕES DE AUSÊNCIA

13.1. Faltas Justificadas

Por casamento _____ 75

Licença parental inicial _____ 2567

Licença parental exclusiva do Pai _____ 381

Licença por adoção _____ 0

Licença por interrupção da gravidez _____ 18

Licença parental alargada _____ 151

Por doença _____ 11517

Por acidente a) _____ 1711

Por assistência a familiares _____ 568

Como trabalhador-estudante _____ 266

Para cumprimento obrigações legais _____ 15

Por conta do período de férias _____ 40,50

Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva _____ 25,50

Por falecimento de familiar _____ 228

Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas do próprio _____ 203

Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas de familiar _____ 188

Por greve _____ 1189

Faltas para consulta pré-natal _____ 0

Licença por risco clínico durante a gravidez _____ 226

Ausência por trimestre – Educação de Menores _____ 18

Falta doação de sangue _____ 1

Faltas ao abrigo da AFCT _____ 0

Faltas método seleção/proc. concursal _____ 1

Licença Assistência filho com doença crónica _____ 59

Licença sem remuneração / trabalhador estudante _____ 11

a) Correspondente a 57 trabalhadores sinistrados

13.2 Faltas injustificadas _____ 0

14. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

Total de trabalho suplementar (inclui trabalho extraordinário, diurno, noturno e trabalho prestado em dias de descanso semanal, complementar e feriados) _____ 115.571,75

Trabalho noturno _____ 15.594,50

Total _____ 131.166,25

a) Contratados por Tempo Indeterminado _____	115.214,61
Contratados por Tempo Determinado _____	357,14
 b) Contratados por Tempo Indeterminado _____	15.594,50
Contratados por Tempo determinado _____	0
 Total _____	131.166,25

CM
 PL
 F
 F
 15

15. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2013

Nº de ofícios expedidos _____	2743
Nº de atendimentos _____	11356
Nº de declarações _____	377
Guias de receita _____	259
Mapas de receita _____	105