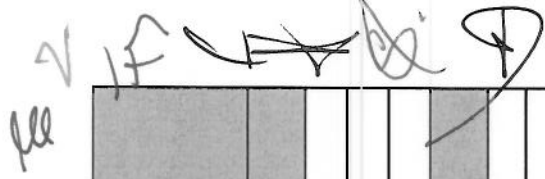


*Handwritten signature and initials:*  
 MAF  
 [Signature]  
 [Initials]

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Departamento Jurídico - DJ</b> Promover e assegurar a conformidade legal da actividade municipal	Técnico Superior	Direito	2	0	0	0	2
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Divisão de Assuntos Jurídicos - DAJ</b>							
Assessoria na área Jurídica	Chefe de Divisão	Direito	0	0	0	0	0
	Técnico Superior	Direito	1	1	0	0	2
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	1
<b>Subtotal</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Divisão de Processos e Contencioso - DPC</b>							
Apoio Jurídico aos processos e procedimentos tipificados	Chefe de Divisão	Direito	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Direito	2	0	0	0	2
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	2
<b>Subtotal</b>			<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Divisão de Fiscalização Municipal - DFM</b>							
Verificação da observância das normas e regulamentos	Chefe de Divisão	Direito	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Direito	1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	0	0	4
	Fiscal Municipal		8 a)	0	0	0	8
	Assistente Operacional		2	0	0	0	2
<b>Subtotal</b>			<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Unidade de Serviços Jurídicos - USJ</b>							
Apoio administrativo ao Departamento Jurídico	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	0	0	3
	<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Handwritten initials and marks at the top of the page.

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Unidade de Apoio à Câmara Municipal - UACM</b>							
Apoio administrativo à Câmara Municipal	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Unidade de Apoio à Assembleia Municipal - UAAM</b>							
Apoio administrativo à Assembleia Municipal	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH</b>							
Promover a gestão racional e integrada de recursos humanos, bem como a sua valorização e desenvolvimento	Director Departamento	Direito	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	1
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	1
	Assistente Operacional		13	1 b)	0	1	13 b) A extinguir
	<b>Subtotal</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>Divisão de Recursos Humanos - DRH</b>							
Gerir os recursos humanos							
<b>Divisão de Formação e Saúde Ocupacional - DFSO</b>							
Proceder ao diagnóstico de necessidades, promover e assegurar a formação e saúde dos trabalhadores	Chefe de Divisão	Sociologia	1	0	0	0	1
		Sociologia	1	0	0	0	1
		Psicologia	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Recursos Humanos	1	0	0	0	1
		Higiene e Segurança	2	0	0	0	2
		Enfermagem	0	1 b)	0	1	0 b) A extinguir
	<b>Subtotal</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

lee  


Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Unidade Administrativa de Pessoal - UAP</b>							
Área de processamento de abonos e regalias sociais	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	4	0	0	0	4
	<b>Subtotal</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Unidade de Recrutamento, Selecção, Mobilidade e Organização - URSMO</b>							
Área de recrutamento, selecção, mobilidade e organização	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	6	0	0	0	6
	Assistente Operacional		2	0	0	0	2
<b>Subtotal</b>			<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Departamento de Finanças e Património - DFP</b>							
Administrar e gerir os recursos económicos/financeiros e patrimoniais	Director Departamento	Economia/Gestão	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Economia/Gestão	2	0	0	0	2
		Contabilidade	1	0	0	0	1
		<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Divisão de Gestão Financeira - DGF</b>							
Gestão dos recursos financeiros, elaboração e controlo dos planos e orçamento	Chefe de Divisão	Economia/Gestão	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Economia/Gestão	1	0	0	0	1
		Contabilidade	1	0	0	0	1
		Contabilidade e Finanças	1	0	0	0	1
<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - DGAP</b>							
Gerir os bens patrimoniais e assegurar o aprovisionamento e gestão de stocks	Chefe de Divisão	Economia/Gestão	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Economia/Gestão	1	0	0	0	1
		DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	1
<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

*Handwritten signature and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Divisão de Arquivo Municipal e Gestão Documental - DAMGD</b>							
Assegurar o tratamento arquivístico do acervo documental e proceder à sua divulgação	<b>Chefe de Divisão</b>	<i>História/C. Documentais</i>	1	0	0	0	1
		<i>História/C. Documentais</i>	1	0	0	0	1
	<b>Técnico Superior</b>	<i>História</i>	2	0	0	0	2
		<i>Lic./C. Doc.</i>	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<i>12.º Ano</i>	3	0	0	0	3
	<b>Assistente Operacional</b>		5	0	0	0	5
	<b>Subtotal</b>		13	0	0	0	13
<b>Unidade de Contabilidade - UC</b>							
Apoio administrativo no controlo de despesas e receitas	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
		<i>Adm. Regional e Autárquica</i>	1	1	0	1	1
	<b>Técnico Superior</b>	<i>Gestão Bancária</i>	1	0	0	0	1
		<i>Gestão e Administração Pública</i>	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<i>12.º Ano</i>	4	0	0	0	4
	<b>Subtotal</b>		8	1	0	1	8
<b>Unidade de Tesouraria - UT</b>							
Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<i>12.º Ano</i>	3	1	0	1	3
	<b>Subtotal</b>		4	1	0	1	4
<b>Unidade de Património Mobiliário - UPM</b>							
Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<i>12.º Ano</i>	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		2	0	0	0	2

RE

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Unidade de Património Imobiliário - UPI</b>							
Prestar apoio administrativo à gestão de património de bens imóveis e instalações municipais	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		3	0	0	0	3
<b>Unidade de Aprovisionamento - UA</b>							
Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Gestão	1	0	0	0	1
		Contabilidade	1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	5	0	0	0	5
	Enc. Geral Operacional		1	0	0	0	1
	Assistente Operacional		4	0	0	0	4
<b>Subtotal</b>		13	0	0	0	13	
<b>Unidade de Expediente - EU</b>							
Procede ao registo de entrada de documentos e assegura a expedição de correspondência	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	0	0	3
	Assistente Operacional		3	0	0	0	3
	<b>Subtotal</b>		7	0	0	0	7
<b>Departamento de Educação, Cultura e Lazer - DECL</b>							
Promover o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade	Director Departamento	História	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	História	1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Secretariado	1	0	0	0	1
	Assistente Operacional		1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		4	0	0	0	4

Handwritten initials and signatures at the top left of the page.

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.	
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
Divisão de Educação - DE	<b>Chefe de Divisão</b>		0	0	0	0	0	
		Sociologia	2	0	0	0	2	
		Psicologia	4	0	0	0	4	
		Estudos Europeus	1	0	0	0	1	
		Assessoria de Direção	1	d)	0	0	1	d) Requisitada no ISS
		Educação Socio-Prof.	3	1 b)	0	1	3	b) A extinguir
		Psicopedagogia Curativa	3	a)	0	0	3	a) 1 Eleito Local
		Nutricionista	1	0	0	0	1	
		Contabilidade	1	0	0	0	1	
		Política Social	1	0	0	0	1	
		Serviço Social	1	0	0	0	1	
		Assistente Técnico 12.º Ano	21	c)	4 b)	0	21	c) 1 a extinguir quando vagar b) A extinguir
		Enc. Pessoal Auxiliar	1	0	0	0	1	
		Encarregado Operacional	1	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	46	c)	6	14	66	c) 12 a extinguir quando vagarem	
	<b>Subtotal</b>	<b>87</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>107</b>		
<b>Divisão de Bibliotecas - DB</b>								
Promover e generalizar o acesso à leitura e informação	<b>Chefe de Divisão</b>	HistóriaBD	1	0	0	0	1	
		HistóriaBD	2	0	0	0	2	
		História	1	0	0	0	1	
		Psicologia	1	0	0	0	1	
		Animação Cultural	3	0	0	0	3	
		Biblioteconomia	0	1 b)	0	1	0	b) A extinguir
		Curso Prof. de BD nível III 12.º Ano	11	1 b)	0	1	11	b) A extinguir
		Assistente Técnico	3	0	0	0	3	
		Assistente Operacional	2	0	0	0	2	
		<b>Subtotal</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	

*Handwritten signature and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Divisão de Cultura, Museus e Património - DCMP</b>  Promover a realização de acções de interesse cultural, a recuperação e valorização do património cultural e organizar e gerir os espólios museológicos, bem os edifícios e sítios classificados	<b>Chefe de Divisão</b>		0	0	0	0	0
		<b>História</b>	2	0	0	0	2
		<b>Serviço Social</b>	1	0	0	0	1
		<b>Rel Intern</b>	1	0	0	0	1
		<b>Sociologia</b>	1	0	0	0	1
		<b>Rec. Humanos</b>	1	0	0	0	1
		<b>História/Arqueologia</b>	1	0	0	0	1
		<b>Teologia</b>	1	0	0	0	1
		<b>Turismo</b>	1	0	0	0	1
		<b>Artes Visuais</b>	0	1 b)	0	1	0
		<b>Conservação e Restauro</b>	0	1	0	0	1
		<b>12.º Ano</b>	10	0	0	0	10
		<b>Encarregado Operacional</b>	1	0	0	0	1
		<b>Assistente Operacional</b>	14	0	0	0	14
	<b>Subtotal</b>	34	2	0	1	35	
<b>Divisão de Desporto - DD</b>							
Promover e apoiar a prática do desporto e gerir os equipamentos desportivos	<b>Chefe de Divisão</b>	<b> Animação cultural</b>	1	0	0	0	1
		<b>Educação Física e Desporto</b>	1	0	0	0	1
		<b>Rel. Internacionais</b>	1	0	0	0	1
		<b>Motricidade Humana</b>	3	0	0	0	3
		<b>Educ. Física 2º. Ciclo</b>	3 a)	0	0	0	3
		<b>Animação Cultural</b>	1	0	0	0	1
			1 c)	0	0	1	0
		<b>Encarregado Operacional</b>	1	0	0	0	1
		<b>Assistente Operacional</b>	10	0	0	0	10
		<b>Subtotal</b>	22	0	0	1	21

*Handwritten notes and signatures at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.	
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
<b>Unidade de Apoio à Educação, Cultura e Lazer - UA/ECL</b>								
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	Coordenador Técnico		1	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	1	
	Assistente Operacional		1	0	0	0	1	
	<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
<b>Departamento de Urbanismo - DU</b>								
Promover a elaboração de instrumentos de planeamento urbanístico, coordenar o seu acompanhamento; zelar pelo cumprimento dos princípios de gestão urbanística	Director Departamento	Arquitectura	1	0	0	0	1	
		DL 404-A/98 e DL 412-A/98	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Arquitectura	3	0	0	0	3	
		Geografia	1	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	10	e)	0	0	10	e) 1 Licença de interesse público
	Assistente Operacional		1	0	0	0	1	
<b>Subtotal</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	
<b>Divisão de Planeamento Urbanístico - DPU</b>								
Elaborar planos municipais de ordenamento do território, emitir pareceres sobre operações de loteamento	Chefe de Divisão	Arquitectura	1	0	0	0	1	
		Arquitectura	4	0	0	0	4	
	Técnico Superior	Eng.Civil	1	0	0	0	1	
		Sociologia	1	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	3	0	0	0	3	
<b>Subtotal</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
<b>Divisão de Gestão Urbanística Zona Ocidental - DGUI/ZOC</b>								
Analisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	Chefe de Divisão	Arquitectura	1	0	0	0	1	
		Arquitectura	4	0	0	0	4	
	Técnico Superior	Engenharia Civil	1	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	0	0	1	
<b>Subtotal</b>			<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Divisão de Gestão Urbanística Zona Oriental - DGU/ZOR</b>							
Analisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Direito</b>	1	0	0	0	1
		<b>Arquitectura</b>	2	0	0	0	2
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Urbanismo</b>	1	0	0	0	1
		<b>Engenharia Civil</b>	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>Desenho</b>	2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		7	0	0	0	7
<b>Divisão de Projectos Municipais - DPM</b>							
Coordenar e assegurar a elaboração dos projectos municipais	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Arquitectura</b>	1	0	0	0	1
		<b>Arquitectura</b>	4	0	0	0	4
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Arquitecto Paisagista</b>	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		6	0	0	0	6
<b>Unidade de Apoio ao Planeamento Urbanístico - UAPU</b>							
Apoio administrativo ao planeamento e projectos municipais	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		3	0	0	0	3
<b>Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental - UAGU/ZOC</b>							
Apoio administrativo à Zona Ocidental	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	8	0	0	0	8
	<b>Subtotal</b>		9	0	0	0	9
<b>Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental - UAGU/ZOR</b>							
Apoio administrativo à Zona Oriental	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	5	0	0	0	5
	<b>Subtotal</b>		6	0	0	0	6

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Departamento de Obras Municipais - DOM</b>							
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas e de obras municipais	Director Departamento	Engenharia Civil	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Eng. Civil	1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	C. Sociais	1	0	0	0	1
	Fiscal Municipal	12.º Ano	4	0	0	0	4
	Assistente Operacional		1	0	0	0	1
	Subtotal		9	0	0	0	9
<b>Divisão de Edifícios e Equipamentos - DEE</b>							
Reparação, conservação e limpeza de edifícios e equipamentos municipais	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	0	0	0	2
	Enc. Geral Operacional	Admin. Autárquica	1	0	0	0	1
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	1
	Assistente Operacional		1	1	0	0	2
		Subtotal		35	14 b) x) 9	0	4
	Subtotal		41	15	0	4	52
<b>Divisão de Redes Viárias e Trânsito - DRVT</b>							
Acompanhar e aplicar os planos nas áreas do trânsito, rede viária e transportes	Chefe de Divisão		1	0	0	0	1
	Técnico Superior	Eng. Civil	3	0	0	0	3
	Encarregado Operacional		1	0	0	0	1
	Assistente Operacional		22	7 b) x)	0	1	28 b) 1 a extinguir x) 3 CTD
	Subtotal		27	7	0	1	33

*pe A K A J A*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Unidade de Apoio às Obras Municipais - UAOM</b>							
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	5	0	0	0	5
	<b>Assistente Operacional</b>		1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		7	0	0	0	7
<b>Departamento de Serviços Urbanos - DSU</b>							
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas	<b>Director Departamento</b>	Eng. Civil	1	0	0	0	1
	<b>Técnico Superior</b>	Eng. Civil	1	0	0	0	1
		Sociologia	1	0	0	0	1
		Economia/Gestão	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	2	0	0	0	2
<b>Subtotal</b>		6	0	0	0	6	
<b>Divisão de Água - DA</b>							
Gerir e assegurar a exploração do sistema de abastecimento de água	<b>Chefe de Divisão</b>	Eng. Civil	1	0	0	0	1
	<b>Técnico Superior</b>	Eng. Civil	3	0	0	0	3
		Eng. Ambiente	1	0	0	0	1
	<b>Encarregado Operacional</b>		4	0	0	0	4
	<b>Assistente Operacional</b>		33	6 <sup>b)</sup> x)	0	2	37
<b>Subtotal</b>		42	6	0	2	46	

*Handwritten signature and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.		
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total	
Divisão de Higiene Urbana - DHU	<i>Chefe de Divisão</i>		0	0	0	0	0		
	<i>Técnico Superior</i>	Eng. do Ambiente	2	0	0	0	2		
	<i>Assistente Técnico</i>	Ambiente	0	1	0	1	0		
	<i>Enc. Geral Operacional</i>		1	0	0	0	1		
	<i>Encarregado Operacional</i>		1	0	0	0	1		
	<i>Chefe Serviços Limpeza</i>		1	0	0	0	1		
	<i>Assistente Operacional</i>		131	b) 46 x)	0	10	167	b) 10 a extinguir x) 34 CTD	
	<b>Subtotal</b>		136	47	0	11	172		
	Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Ocidental - DSCEVIZOC	<i>Chefe de Divisão</i>	Eng. Civil	1	0	0	0	1	
		<i>Técnico Superior</i>	Eng. Civil	3	0	0	0	3	
<i>Enc. Geral Operacional</i>			1	0	0	0	1		
<i>Encarregado Operacional</i>			1	0	0	0	1		
<i>Assistente Operacional</i>			28	c) 3 b)	0	2	29	c) 3 a extinguir quando vagarem b) 2 a extinguir	
<b>Subtotal</b>			34	3	0	2	35		
Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Oriental - DSCEVIZor		<i>Chefe de Divisão</i>	Eng. Ambiente	1	0	0	0	1	
		<i>Técnico Superior</i>	Eng. Ambiente	3	0	0	0	3	
		<i>Assistente Técnico</i>	Produção Animal	1	0	0	0	1	
		<i>Encarregado Operacional</i>	12.º Ano	4	0	0	0	4	
	<i>Assistente Operacional</i>		2	0	0	0	2		
	<i>Assistente Operacional</i>		15	4 b)	0	2	17	b) 2 a extinguir	
	<b>Subtotal</b>		26	4	0	2	28		

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
Un. Apoio aos Serv. Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes - UASUSCEV	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	6	0	0	0	6
	<b>Fisc. Leituras e Cobranças</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Operacional</b>		2	0	0	0	2
	<b>Subtotal</b>		10	0	0	0	10
<b>Divisão de Contratação de Serviços Urbanos - DCSU</b>							
Elaborar, alterar, cancelar e gerir contratos de fornecimento serviços urbanos	<b>Chefe de Divisão</b>	Eng. Civil	1	0	0	0	1
	<b>Técnico Superior</b>	Eng. Civil	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		2	0	0	0	2
<b>Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Ocidental - UCSU/ZOC</b>							
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zoc	<b>Coordenador Técnico</b>		0	1	0	1	0
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	9	0	0	0	9
	<b>Assistente Operacional</b>		8	0	0	0	8
	<b>Fisc. Leituras e Cobranças</b>		1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		18	1	0	1	18
<b>Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Oriental - UCSU/ZOR</b>							
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zor	<b>Técnico Superior</b>	Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	4	0	0	0	4
	<b>Assistente Operacional</b>		2	0	0	0	2
	<b>Fisc. Leituras e Cobranças</b>		1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		8	0	0	0	8

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.	
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
<b>Divisão de Gestão e Fiscalização de Obras - DGFO</b>								
Gerir e fiscalizar a realização de obras municipais e elaborar propostas de concursos e cadernos de encargo	<b>Chefe de Divisão</b>		0	0	0	0	0	
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Engenharia Civil</b>	3	0	0	0	3	
	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	3	0	1	0	4	
	<b>Assistente Operacional</b>		1	0	0	0	1	
	<b>Subtotal</b>		8	0	1	0	9	
<b>Divisão de Economia Local e Pescas - DELP</b>								
Promover e apoiar as diversas actividades económicas locais e gerir e organizar os mercados e as feiras	<b>Chefe de Divisão</b>		0	0	0	0	0	
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Turismo</b>		1	0	0	0	1
		<b>Economia/Gestão</b>		2	0	0	0	2
		<b>Rel. Internacionais</b>		1	0	0	0	1
		<b>Marketing</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	3	0	0	0	3	
	<b>Encarregado Operacional</b>		1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Operacional</b>		9	0	0	0	9	
	<b>Subtotal</b>		18	0	0	0	18	
<b>Unidade de Apoio à Economia Local e Pescas - UAELP</b>								
Apoio administrativo à economia local e pescas	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	4	0	0	0	4	
	<b>Subtotal</b>		5	0	0	0	5	

*Realizado*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
Divisão de Informação e Comunicação - DIC	<b>Chefe de Divisão</b>		1	0	0	0	1
		Relações Públicas	1	0	0	0	1
		Comunicação Soc. Jornalismo	3	0	0	0	3
		Comunicação Social	1	0	0	0	1
		Design	4	0	0	0	4
		C. Comunicação	1	0	0	0	1
		Técnico Informática	1	0	0	0	1
		Assistente Técnico 12.º Ano	4	0	0	0	4
		Encarregado Operacional	1	0	0	0	1
		Assistente Operacional	9	0	0	0	9
	<b>Subtotal</b>		26	0	0	0	26
<b>Unidade de Apoio à Informação e Comunicação - UAIC</b>							
Apoio administrativo à informação e comunicação	<b>Coordenador Técnico</b>		1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico 12.º Ano</b>		1	1	0	1	1
	<b>Assistente Operacional</b>		1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		3	1	0	1	3
<b>Divisão de Sistemas de Informação Geográfica - DSIG</b>							
Recolha e tratamento de informação destinada ao SIG	<b>Chefe de Divisão</b>	Arquitectura	1	0	0	0	1
		Arquitectura	1	0	0	0	1
		Eng. Civil	1	0	0	0	1
		Eng. Amb. e Urbanismo	1	0	0	0	1
		Urbanismo	1	0	0	0	1
		Assistente Técnico 12.º Ano		1	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		6	0	0	0	6

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.	
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação - DTSI	<b>Chefe de Divisão</b>	Informática	1	0	0	0	1	
	<b>Especialista Informática</b>	Informática	2	1 b)	0	1	2	b) A extinguir
	<b>Técnico de Informática</b>	Informática nível 3	3	0	0	0	3	
	<b>Assistente Técnico</b>	12.º Ano	1	0	0	0	1	
	<b>Subtotal</b>		7	1	0	1	7	
Divisão de Logística - DL	<b>Chefe de Divisão</b>	Eng. Electrotécnico	1	0	0	0	1	
	<b>Técnico Superior</b>	Eng. Electrotécnico	2	0	0	0	2	
	<b>Assistente Técnico</b>	Engenheiro Mecânico	2	0	0	0	2	
	<b>Encarregado Operacional</b>	12.º Ano	5	0	0	0	5	
	<b>Assistente Operacional</b>		3	1	0	0	4	
	<b>Subtotal</b>		93	16 b)	0	13	96	b) 13 a extinguir
	<b>Subtotal</b>		106	17	0	13	110	
Divisão de Habitação, Acção Social e Saúde - DHASS	<b>Chefe de Divisão</b>	Serviço Social	1	0	0	0	1	
	<b>Técnico Superior</b>	Educ. Socio-prof.	2	0	0	0	2	
	<b>Assistente Técnico</b>	Serviço Social	4	0	0	0	4	
	<b>Assistente Operacional</b>	Antropologia	1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Operacional</b>	Sociologia	6	0	0	0	6	
	<b>Assistente Operacional</b>	Política Social	1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Operacional</b>	Psicologia	1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Operacional</b>	Ciências Desenvolvimento e Cooperação	1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Operacional</b>	12.º Ano	8 c)	0	0	0	8	c) 1 a extinguir quando vagar
	<b>Assistente Operacional</b>		2	0	0	0	2	
	<b>Subtotal</b>		27	0	0	0	27	



*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.	
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
<b>Divisão de Turismo - DT</b>								
Promover turisticamente o Concelho	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Turismo</b>	1	0	0	0	1	
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Turismo</b>	4	0	0	0	4	f) Mobilidade pelo Turismo de Portugal
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	8	4	0	2	10	c) 5 a extinguir quando vagar b) 2 a extinguir x) 1 CTD
	<b>Assistente Operacional</b>		21	5	0	0	26	c) 6 a extinguir quando vagarem x) 5 CTD
	<b>Subtotal</b>		34	9	0	2	41	
<b>Gabinete de Apoio à Presidência - GAP</b>								
Apoyo ao Presidente da Câmara Municipal	<b>Técnico Superior</b>	<b>C. Sociais</b>	1	0	0	0	1	
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	7	0	0	0	7	
	<b>Subtotal</b>		8	0	0	0	8	
<b>Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMQA</b>								
Promover a criação de sistemas de gestão da qualidade, coordenar acções de modernização administrativa	<b>Técnico Superior</b>	<b>História</b>	1	0	0	0	1	
	<b>Subtotal</b>		1	0	0	0	1	
<b>Gabinete Municipal de Ambiente e Sustentabilidade - GMAS</b>								
Executar as políticas ambientais municipais, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável; dinamizar a concretização da Agenda Local XXI de Sesimbra e prosseguir a estratégia local de sensibilização e educação ambiental	<b>Técnico Superior</b>	<b>Geologia</b>	1	0	0	0	1	
	<b>Subtotal</b>		1	0	0	0	1	

*Handwritten signature and initials at the top left of the page.*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.º 6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho				Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
<b>Gabinete de Estudos e Candidaturas - GEC</b>							
Pesquisa, elaboração e dinamização de candidaturas a financiamento externo estratégico para o concelho, bem como elaboração de diversos estudos	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Economia/Gestão</b>	1	0	0	0	1
	<b>Técnico Superior</b>	<b>Economia/Gestão</b>	1	0	0	0	1
		<b>História</b>	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		3	0	0	0	3
<b>Gabinete Municipal de Juventude - GMJ</b>							
Gerir os espaços dedicados á juventude e apoiar a integração e ocupação dos jovens	<b>Técnico Superior</b>	<b>Economia/Gestão</b>	1	0	0	0	1
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	3	0	0	0	3
	<b>Assistente Operacional</b>		4	0	0	0	4
	<b>Subtotal</b>		8	0	0	0	8
<b>Gabinete Municipal de Protecção Civil - GMPC</b>							
Prevenir e atenuar riscos colectivos e intervir em caso de acidente grave ou catástrofe	<b>Técnico Superior</b>	<b>Ciências Sociais</b>	0	1	0	1	0
	<b>Assistente Técnico</b>	<b>12.º Ano</b>	2	0	0	0	2
	<b>Assistente Operacional</b>	<b>vig. Ambiente</b>	4	0	0	0	4
	<b>Subtotal</b>		6	1	0	1	6
<b>Gabinete Médico-Veterinário - GMV</b>							
Assegurar e promover medidas adequadas à higiene pública e à sanidade animal	<b>Técnico Superior</b>	<b>Medicina Veterinária</b>	1	0	0	0	1
	<b>Subtotal</b>		1	0	0	0	1
<b>TOTAIS</b>			1006	132	15	54	1099