

Gestão de Recursos Humanos



A
de
f
1
(
D

06/03/2013

DGRH

DE: Ana Maria Varela Sofio
PARA: Presidente da Câmara Municipal
CLASSIFICAÇÃO: 350.01
ASSUNTO: Relatório de Gestão - 2012

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2012.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 21033 almoços.

1.2. Saúde Ocupacional:

- a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram no Serviço de Saúde Ocupacional, Higiene e Segurança, 273 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 772 exames ocasionais e 9 exames de admissão.
Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 24 indivíduos, num total de 330 consultas.
Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.
- b) No âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho, prosseguiu a distribuição de caixas de primeiros socorros junto dos serviços, bem como a reposição do respetivo conteúdo.
- c) Foram realizadas visitas aos locais de trabalho para sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais.
- d) Foram desenvolvidas ações de formação no âmbito da Higiene e Segurança, nomeadamente:
 - Riscos na limpeza e abate de árvores
 - Primeiros socorros
 - Movimentação manual de cargas e posturas incorretas
 - Trabalhos em altura
 - Segurança nas operações de limpeza e recolha de RSU
 - Higienização de equipamentos e instalações
 - Sinalização de obras e obstáculos na via pública

Foram elaborados e distribuídos alguns suportes de informação sobre as temáticas mencionadas.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters 'LA' and several illegible signatures.

- e) Foram realizadas visitas técnicas e elaborados os respetivos relatórios, com aplicação de check-list.
- f) Foram elaboradas informações com recomendações para melhoria das condições de trabalho referentes a instalações e conceção de locais de trabalho da CMS.
- g) Foram elaborados os relatórios individuais dos acidentes de trabalho referentes ao ano 2012, num total de 60.
- h) Foi elaborado o relatório sobre acidentes de trabalho ocorridos entre 2012.
- i) Os indicadores analisados foram os Índices de Frequência, de Gravidade, de Incidência e de Avaliação da Gravidade.

Foram ainda desenvolvidas outras iniciativas, nomeadamente:

- “Ginástica no trabalho”, com o intuito de assinalar o dia nacional de prevenção e segurança no trabalho;
- No âmbito da Semana Europeia para a Segurança no Trabalho: Conferência: Escolhas para uma Alimentação saudável, Prevenção e qualidade na sua saúde – Velhas questões, novas perspetivas, pelo UCSP SESIMBRA e Rastreamento da tensão arterial, medição do índice de massa corporal, perímetro abdominal, de visão e canal cárpico.
- Participação da CMS com apresentação de comunicação no Seminário organizado pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL, com o tema “Dar forma à formação” Juntos na Prevenção de Riscos Profissionais: Estratégias e Contributos para o Futuro.
- Sistematização de documentos referentes à Análise de Perigos e Avaliação de Riscos nos Locais de Trabalho;
- Desenvolvimento de documentos informativos, nomeadamente, Fichas de Procedimentos de Segurança (FPS), disponíveis em Templates “Segurança de Obra”;
- Levantamento de necessidades de Vestuário Equipamento de Proteção Individual (EPIs).

1.3. Formação:

- No âmbito da qual foram contabilizadas 751 participações em 92 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;
- Seminário “Promoção da Saúde dos Trabalhadores – uma aposta no futuro das organizações”, que teve lugar no dia 25 de outubro, no Cine Teatro João Mota, promovido pela Câmara Municipal de Sesimbra, tendo contado com a participação de 65 pessoas.

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efetivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de jovens deficientes da Cercizimbra e de alunos de várias instituições de ensino.

3. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 48 estágios curriculares, a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 53 que foram requeridos.

4. MEDIDAS E PROGRAMAS/CANDIDATURAS

- 4.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego e rendimento social de inserção, respetivamente, foram submetidas e aprovadas pelo IEFP 8 candidaturas e integrados 64 beneficiários.
- 4.2. Em 2012 a Câmara Municipal de Sesimbra, não submeteu nenhuma candidatura a estágios profissionais, pois de acordo com a legislação em vigor (Portaria nº 92/2011 de 28 de fevereiro), não é entidade promotora.

5. FORMAÇÃO

- 5.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 525 participações em formação (26 ações);
- 5.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 229 participações em ações externas.
- 5.3. Realizou-se o IV Seminário de Recursos Humanos da CM Sesimbra, “Promoção da Saúde dos Trabalhadores – uma aposta no futuro das organizações”, que contou com cerca de 65 participantes, dos quais 45 da CMS.

6. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos concursais para constituição de relações de emprego público por tempo indeterminado iniciados em 2011 e concluídos em 2012:
 - 1 Procedimento para 6 postos de trabalho

7. CONTRATOS DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

- Foram efetuadas 12 renovações de contratos de trabalho por tempo determinado.

8. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2012, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

Handwritten signature:
M. J. F. F. F.

*me
A 25/10/10*

8.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (total de postos de trabalho preenchidos).....	925
Contratos de trabalho por tempo determinado.....	12
Contratos de prestação de serviços.....	20

8.2. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente.....	24
Técnico Superior.....	147
Assistente Técnico.....	200
Assistente Operacional.....	496
Fiscal Municipal.....	7
Fiscal de Leituras e Cobranças.....	3
Encarregado de Pessoal Auxiliar.....	1
Especialista de Informática.....	1
Técnico de Informática.....	4
Coordenador Técnico.....	19
Encarregado Geral Operacional.....	4
Encarregado Operacional.....	18
Chefe de Serviços de Limpeza.....	1
Total.....	925

8.3. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações.....	24
Óbitos.....	2
Mobilidade Interna.....	29
Denúncia de contrato por tempo indeterminado.....	4
Denúncia de contrato por tempo determinado.....	1
Cessaçã de contrato por caducidade.....	16

9. LICENÇAS SEM REMUNERAÇÃO

Licença concedidas.....	12
-------------------------	----

10. MOBILIDADES INTERCARREIRAS

Procedimentos.....	1
--------------------	---

11. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Pedidos.....	20
Indeferidos.....	1
Cessações.....	2

12. SITUAÇÕES DE AUSÊNCIA

12.1. Faltas Justificadas

Por casamento.....	118
Licença parental inicial.....	2734

Licença parental exclusiva do Pai.....	395
Licença por adoção.....	107
Licença por interrupção da gravidez.....	64
Licença parental alargada.....	0
Por doença.....	11075
Por acidente a)	1729
Por assistência a familiares.....	739
Como trabalhador-estudante....	309
Para cumprimento obrigações legais.....	11
Por conta do período de férias.....	60,5
Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva.....	57,5
Por falecimento de familiar.....	259
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas do próprio.....	279
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas de familiar.....	240
Por greve.....	1158
Faltas para consulta pré-natal.....	9
Licença por risco clínico durante a gravidez.....	731
Ausência por trimestre – Educação de Menores.....	13
Falta doação de sangue.....	2
Faltas ao abrigo da AFCT.....	162
Licença Assistência filho com doença crónica.....	366

a) Correspondente a 60 trabalhadores sinistrados

12.2 Faltas injustificadas.....5

13. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

a) Total de trabalho suplementar (inclui trabalho extraordinário, diurno, noturno e trabalho prestado em dias de descanso semanal, complementar e feriados).....107.470,33

b) Trabalho noturno.....16.426

Total.....123.896,33

a) Contratados por Tempo Indeterminado – 106.512,33
 Contratados por Tempo Determinado – 958

b) Contratados por Tempo Indeterminado – 16.287
 Contratados por Tempo determinado – 139

Total.....123.896,33

14. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2012

Nº de ofícios expedidos.....1236

Nº de atendimentos.....10524

Nº de declarações258

Handwritten signature and initials on the right margin.