

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Gestão de Recursos Humanos

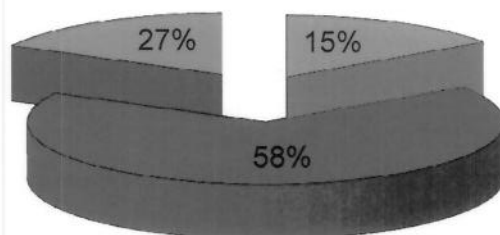


**GRANDES OPÇÕES DO PLANO
QUADRO DE ANÁLISE POR CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL**

(Em Euros)

DESIGNAÇÃO POR FUNÇÕES (1)	Financ. Definido (2)	Pago (3)	% (3/2)
1 - Funções Gerais	4.675.440	2.175.411	46,53
111 - Administração geral	4.144.890	1.752.003	42,27
121 - Protecção civil e luta contra incêndios	530.550	423.408	79,81
2 - Funções Sociais	21.205.190	9.491.072	44,76
211 - Ensino não superior	3.315.465	2.169.539	65,44
212 - Serviços auxiliares de ensino	1.964.080	960.061	48,88
221 - Serviços individuais de saúde	93.450	52.877	56,58
222 - Saúde pública	198.125	33.406	16,86
232 - Acção social	602.500	378.197	62,77
241 - Habitação	1.772.710	778.979	43,94
242 - Ordenamento do território	3.013.570	814.553	27,03
243 - Saneamento	1.946.500	721.891	37,09
244 - Abastecimento de água	2.509.150	1.162.016	46,31
245 - Resíduos sólidos	2.834.500	877.200	30,95
246 - Protecção do meio ambiente e conservação da natureza	538.500	232.899	43,25
251 - Cultura	1.108.240	542.840	48,98
252 - Desporto, recreio e lazer	1.308.200	766.614	58,60
253 - Outras actividades cívicas e religiosas	200	0	0,00
3 - Funções Económicas	5.035.910	2.424.794	48,15
311 - Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca	500	0	0,00
321 - Indústria e energia	1.213.050	952.365	78,51
331 - Transportes rodoviários	3.048.170	1.099.294	36,06
341 - Mercados e feiras	269.120	129.342	48,06
342 - Turismo	486.950	232.959	47,84
351 - Outras funções económicas	18.120	10.834	59,79
TOTAL	30.916.540	14.091.277	45,58

Grandes Opções do Plano Distribuição por Funções



1 - Funções Gerais
 2 - Funções Sociais
 3 - Funções Económicas

12/03/2012

DGRH

DE: Ana Maria Varela Sofio
PARA: Presidente da Câmara Municipal
CLASSIFICAÇÃO: 350.01
ASSUNTO: Relatório de Gestão - 2011

No que concerne à área dos recursos humanos, indicam-se os seguintes elementos para inclusão no relatório de gestão relativo ao ano de 2011.

1. EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Relativamente à área de recursos humanos, destacam-se as seguintes atividades:

1.1. Refeitório Municipal: Confeção e fornecimento de refeições, tendo sido atingido o total de 18.888 almoços.

1.2. Saúde Ocupacional:

a) No âmbito das consultas de medicina do trabalho, compareceram no Serviço de Saúde Ocupacional, Higiene e Segurança, 188 trabalhadores para a realização de exames periódicos, tendo ainda sido realizados 751 exames ocasionais e 61 exames de admissão.

Prosseguiu o apoio e acompanhamento psicológico a trabalhadores da Autarquia, tendo sido atendidos 40 indivíduos, num total de 202 consultas.

Prosseguiu a recolha de sangue e de urina, bem como a realização de eletrocardiogramas, audiometrias, testes à visão e dinamometrias.

b) No âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho, prosseguiu a distribuição de caixas de primeiros socorros junto dos serviços, bem como a reposição do respetivo conteúdo.

Prosseguiu a distribuição de vestuário, nomeadamente t-shirts e bonés para a época sazonal "Verão".

Foram realizadas visitas aos locais de trabalho para sensibilização e informação dos trabalhadores sobre os riscos profissionais.

Foram desenvolvidas ações de formação no âmbito da Higiene e Segurança, nomeadamente:

- Riscos na limpeza e abate de árvores
- Primeiros socorros
- Movimentação manual de cargas e posturas incorretas
- Trabalhos em altura
- Segurança nas operações de limpeza e recolha de RSU
- Higienização de equipamentos e instalações

Foram elaborados e distribuídos alguns suportes de informação sobre as temáticas mencionadas.

Foi elaborado o relatório sobre acidentes de trabalho ocorridos entre 2011.

Os indicadores analisados foram os Índices de Frequência, de Gravidade, de Incidência e de Avaliação da Gravidade.

Foram ainda desenvolvidas outras iniciativas nomeadamente:

- “Ginástica no trabalho”, com o intuito de assinalar o dia nacional de prevenção e segurança no trabalho;
- Sistematização de documentos referentes à Análise de Perigos e Avaliação de Riscos nos Locais de Trabalho;
- Desenvolvimento de documentos informativos, nomeadamente, Fichas de Procedimentos de Segurança (FPS), disponíveis em Templates “ Segurança de Obra”;
- Levantamento de necessidades de Equipamento de Proteção Individual (EPs).

1.3. Formação:

- No âmbito da qual foram contabilizadas 1987 participações (aumento de 52% em relação a 2010) em 86 ações (incluindo seminários, encontros, colóquios, conferências, workshops/fóruns, jornadas, e congressos), dirigidas a diversas áreas funcionais dos serviços da Câmara Municipal de Sesimbra;
- Seminário “Motivação – Renovado desafio das organizações”, que teve lugar no dia 20 de Outubro, no Cine Teatro João Mota, promovido pela Câmara Municipal de Sesimbra, tendo contado com a participação de 132 pessoas.

2. AVALIAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE GESTÃO DE EFECTIVOS

Relativamente ao programa de gestão de efectivos, esta foi feita de acordo com as disposições legais e com a observância dos princípios de adequação das carreiras às tarefas a executar pelos serviços e do enquadramento do pessoal, numa perspetiva de avaliação global.

COLABORAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

No âmbito da colaboração com outras entidades, prosseguiram os estágios curriculares de jovens deficientes da Cercizimbra e de alunos de várias instituições de ensino.

3. ESTÁGIOS

Foram ainda proporcionados 33 estágios curriculares a jovens estudantes e recém-licenciados, de um total de 44 que foram requeridos.

4. MEDIDAS E PROGRAMAS/CANDIDATURAS

4.1. Relativamente aos Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção +, cujos destinatários são beneficiários do subsídio de desemprego e rendimento social de inserção, respetivamente, foram submetidas 39 candidaturas e integrados 58 beneficiários.

4.2. No âmbito do Programa de Estágios Qualificação-Emprego, destinado a pessoas com mais de 35 anos e que tenham obtido qualificação há menos de 3 anos, foi integrado 1 candidato relativo a uma candidatura submetida no final de 2010.

No âmbito do Programa de Estágios Profissionais – Formações qualificantes de nível 3 e 4, que se destina a jovens com idade até 35 anos, inclusive, aferidos à data de entrada da candidatura, que se encontrem em situação de procura de primeiro emprego, ou em situação de desempregados à procura de novo emprego e que sejam

detentores de curso de qualificação de nível 3 ou 4, foi integrado 1 candidato, relativo a uma candidatura submetida em 2010.

Em 2011 a Câmara Municipal de Sesimbra, não submeteu nenhuma candidatura a estágios profissionais, pois de acordo com a legislação (Portaria nº 92/2011 de 28 de fevereiro), não é entidade promotora.

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the letters 'TS' and several illegible signatures.

5. FORMAÇÃO

5.1. Formação interna: Planeamento, Organização, Monitorização e Avaliação de 379 participações em formação;

5.2. Formação externa: Planeamento, Organização e Monitorização de 1608 participações em ações externas.

Verifica-se um aumento de 52% de participações relativamente ao ano de 2010.

6. OCUPAÇÃO DE LUGARES VAGOS NO MAPA DE PESSOAL

- Procedimentos concursais por tempo indeterminado iniciados em 2010 e concluídos em 2011:

- 18 Procedimento para 29 postos de trabalho

- Procedimentos concursais por tempo indeterminado abertos em 2011 e concluídos em 2011:

- Procedimentos concursais – 3 para 4 postos de trabalho

7. CONTRATOS DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

- Foram dinamizados 14 procedimentos para contratação por tempo determinado, tendo sido efetuadas 67 novas contratações, das quais 55 de carácter sazonal.

- Foram efetuadas 20 renovações de contratos de trabalho por tempo determinado.

8. Sobre o pessoal existente em 31 de Dezembro de 2010, são os seguintes os dados e os indicadores mais significativos:

8.1. EFETIVOS

Mapa de pessoal (total de postos de trabalho preenchidos).....	976
Contratos de trabalho por tempo determinado.....	29
Contratos de prestação de serviços.....	22

8.2. DISTRIBUIÇÃO POR GRUPOS DE PESSOAL (DO MAPA)

Dirigente.....	31
Técnico Superior.....	146
Assistente Técnico.....	209
Assistente Operacional.....	528
Fiscal Municipal.....	9
Fiscal de Leituras e Cobranças.	3
Encarregado de Pessoal Auxiliar.....	1
Especialista de Informática.....	1

Técnico de Informática.....	4
Coordenador Técnico.....	20
Encarregado Geral Operacional.....	4
Encarregado Operacional.....	19
Chefe de Serviços de Limpeza.....	1
Total.....	976

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including 'DF' and 'E'.

8.3. DESOCUPAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO E MOBILIDADE

Aposentações	10
Óbitos	3
Mobilidade Interna.....	31
Denúncia de contrato por tempo indeterminado.....	9
Denúncia de contrato por tempo determinado.....	1
Cessação de contrato por caducidade.....	101

9. LICENÇAS SEM REMUNERAÇÃO

Licença concedidas.....	5
-------------------------	---

10. MOBILIDADES INTERCARREIRAS

Procedimentos.....	1
--------------------	---

11. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Pedidos.....	48
Indeferidos.....	6
Cessações.....	13

12. SITUAÇÕES DE AUSÊNCIA

12.1. Faltas Justificadas

Por casamento.....	103
Licença parental inicial.....	3632
Licença parental exclusiva do Pai.....	271
Licença por adoção.....	13
Licença por interrupção da gravidez.....	30
Licença parental alargada.....	92
Por doença.....	11917
Por acidente a).....	2186
Por assistência a familiares.....	1002
Como trabalhador-estudante.....	429
Para cumprimento obrigações legais.....	25
Por conta do período de férias.....	93,5
Trabalhador eleito para a estrutura de representação coletiva.....	47
Por falecimento de familiar.....	226
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas do próprio.....	393
Tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas de familiar.....	240
Por greve.....	672
Faltas para consulta pré-natal.....	12
Licença por risco clínico durante a gravidez.....	886
Ausência por trimestre – Educação de Menores.....	26
Falta doação de sangue.....	3
Faltas ao abrigo da AFCT.....	117

a) Correspondente a 61 trabalhadores sinistrados

12.2 Faltas injustificadas.....3

13. Trabalho suplementar e trabalho noturno (nº de horas) em função do tipo de vínculo

a) Total de trabalho suplementar (inclui trabalho extraordinário, diurno, noturno e trabalho prestado em dias de descanso semanal, complementar e feriados).....112.993,97

b) Trabalho noturno.....18.992

Total.....131.985,97

a) Contratados por Tempo Indeterminado - 109.475,02
Contratados por Tempo Determinado – 3.518,95

b) Contratados por Tempo Indeterminado – 15.573,5
Contratados por Tempo determinado – 3418,5

Total.....131.985,97

14. OUTROS DADOS E ACTIVIDADES RELATIVOS AO ANO DE 2011

Nº de ofícios expedidos.....1993

Nº de atendimentos.....6380

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the number '10' and various scribbles.