MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento Jurídico - DJ								
Promover e assegurar a conformidade legal da actividade municipal	**Técnico Superior**	**Direito**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
Divisão de Assuntos Jurídicos - DAJ								
Assessoria na área Jurídica	**Chefe de Divisão**	***Direito***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Direito***	***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***1***	***0***	***0***	***4***	
Divisão de Processos e Contencioso - DPC								
Apoio Juridico aos processos e procedimentos tipificados	**Chefe de Divisão**	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Direito***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***12º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Divisão de Fiscalização Municipal - DFM								
Verificação da observância das normas e regulamentos	**Chefe de Divisão**	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Fiscal Municipal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	***a)***
	Subtotal		***15***	***0***	***0***	***0***	***15***	
Unidade de Serviços Jurídicos - USJ								
Apoio administrativo ao Departamento Jurídico	**Coordenador Técnico**		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
Unidade de Apoio à Câmara Municipal - UACM								

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Apoio administrativo à Câmara Municipal	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistentes Técnicos	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Operacional		***1***	***0***	***0***	***1***	***0***	***b)***
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***1***	***2***	
Unidade de Apoio à Assembleia Municipal - UAAM								
Apoio administrativo à Assembleia Municipal	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH								
Promover a gestão racional e integrada de recursos humanos, bem como a sua valorização e desenvolvimento	**Director Departamento**	**Direito**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**DL 404-A/98 e DL 412-A/98**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistentes Operacionais		***14***	***0***	***0***	***0***	***14***	
	Subtotal		***17***	***0***	***0***	***0***	***17***	
Divisão de Recursos Humanos - DRH								
Gerir os recursos humanos								

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Formação e Saúde Ocupacional - DFSO								
Proceder ao diagnóstico de necessidades, promover e assegurar a formação e saúde dos trabalhadores	***Chefe de Divisão***	***Sociologia***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	***Sociologia***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Psicologia	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Rec. Humanos	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Higiene e segurança	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Enfermagem	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***1***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade Administrativa de Pessoal - UAP								
Área de processamento de abonos e regalias sociais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Unidade de Recrutamento, Selecção, Mobilidade e Organização - URSMO								
Área de recrutamento, selecção, mobilidade e organização	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento de Finanças e Património - DFP								
Administrar e gerir os recursos económicos/financeiros e patrimoniais	**Director Departamento**	**Economia/Gestão**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**DL 404-A/98 e DL 412-A/98**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Economia/Gestão	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Divisão de Gestão Financeira - DGF								
Gestão dos recursos financeiros, elaboração e controlo dos planos e orçamento	***Chefe de Divisão***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade e Finanças	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - DGAP								
Gerir os bens patrimoniais e assegurar o aprovisionamento e gestão de stocks	**Chefe de Divisão**	**Economia/Gestão**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Economia/Gestão**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Arquivo Municipal e Gestão Documental - DAMGD								
Assegurar o tratamento arquivístico do acervo documental e proceder à sua divulgação	***Chefe de Divisão***	***História/C. Documentais***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***História/C. Documentais***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		História	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Lic./C. Doc.	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
	Subtotal		***15***	***0***	***0***	***0***	***15***	
Unidade de Contabilidade - UC								
Apoio administrativo no controlo de despesas e receitas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Adm. Regional e Autárquica***	***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	
		Gestão e administração pública	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***7***	***1***	***0***	***0***	***8***	
Unidade de Tesouraria - UT								
Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Património Mobiliário - UPM								
Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Unidade de Património Imobiliário - UPI								
Prestar apoio administrativo à gestão de património de bens imóveis e instalações municipais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Aprovisionamento - UA								
Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Enc. Geral Operac.		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***13***	***0***	***0***	***0***	***13***	
Unidade de Expediente - EU								
Procede ao registo de entrada de documentos e assegura a expedição de correspondência	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
Departamento de Educação, Cultura e Lazer - DECL								
Promover o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade	**Director Departamento**	**História**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**História**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Serviço Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	**Secretariado**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Educação - DE								
Promover o desenvolvimento educativo do Concelho	**Chefe de Divisão**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	**Sociologia**	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Psicologia	***4***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Estudos Europeus	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Assessoria de Direcção	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Educação Socio-Prof.	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	
		Psicopedagogia Curativa	***3***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Nutricionista	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	
		Serviço Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	**a) e g)**
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***21***	***5***	***0***	***0***	***26***	
	Enc. Pessoal Auxiliar		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistentes Operacionais		***40***	***14***		***6***	***48***	**c)**
	Subtotal		***81***	***20***	***0***	***6***	***95***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Bibliotecas - DB								
Promover e generalizar o acesso à leitura e informação	***Chefe de Divisão***	***HistóriaBD***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	***HistóriaBD***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		História	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Psicologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Animação cultural	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Biblioteconomia	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***Curso Prof. de BD nivel III***	***11***	***1***	***0***		***12***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***1***	***3***	***b)***
Subtotal			***25***	***2***	***0***	***1***	***26***	
Divisão de Cultura, Museus e Património - DCMP								
Promover a realização de acções de ionteresse cultural, a recuperação e valorização do património cultural e organizar e gerir os espólios museológicos, bem os edificios e sitios classificados	**Chefe de Divisão**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	**História**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Rel Intern	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Rec. Humanos	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		História/Arqueologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Teologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Turismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Artes Visuais.	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**Conservação e restauro**	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Assistente Operacional		***14***	***0***	***0***	***0***	***14***	
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
Subtotal			***32***	***2***	***0***	***0***	***34***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Desporto - DD								
Promover e apoiar a prática do desporto e gerir os equipamentos desportivos	**Chefe de Divisão**	**Animação cultural**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Educação Fisica e Desporto;**	***1***					**a)**
		Rel. Internac	***1***					
		Motricidade humana	***3***					
		Educ. fisica 2º. Ciclo	***3***					
		Animação Cultural	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***13***	***0***	***0***	***2***	***11***	**2 - d)**
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***24***	***0***	***0***	***2***	***22***	
Unidade de Apoio à Educação, Cultura e Lazer - UAECL								
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento de Urbanismo - DU								
Promover a elaboração de instrumentos de planeamento urbanístico, coordenar o seu acompanhamento; zelar pelo cumprimento dos princípios de gestão urbanística	**Director Departamento**	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		DL 404-A/98 e DL 412-A/98	***1***					
	Tecnico Superior	**Arquitectura**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	**1- i)**
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***14***	***0***	***0***	***0***	***14***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Planeamento Urbanístico - DPU								
Elaborar planos municipais de ordenamento do território, emitir pareceres sobre operações de loteamento	**Chefe de Divisão**	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Arquitectura**	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
		Geografia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Eng.Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***12***	***0***	***0***	***0***	***12***	
Divisão de Gestão Urbanística Zona Ocidental - DGU/ZOC								
Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	**Chefe de Divisão**	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Arquitectura**	***4***					
		Engenharia Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente técnico	**12.º Ano**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Gestão Urbanística Zona Oriental - DGU/ZOR								
Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	**Chefe de Divisão**	**Direito**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Arquitectura**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Engenharia Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**Desenho**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Divisão de Projectos Municipais - DPM								
Coordenar e assegurar a elaboração dos projectos municipais	**Chefe de Divisão**	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Arquitectura**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Técnico Superior	**Arquitecto Paisagista**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
Unidade de Apoio ao Planeamento Urbanístico - UAPU								
Apoio administrativo ao planeamento e projectos municipais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental - UAGU/ZOC								
Apoio administrativo à Zona Ocidental	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental - UAGU/ZOR								
Apoio administrativo à Zona Oridental	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento de Obras Municipais - DOM								
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas e de obras municipais	**Director Departamento**	**Engenharia Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Eng.Civil**	***1***					
		C. Sociais	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Fisc. Mun.		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Edifícios e Equipamentos - DEE								
Reparação, conservação e limpeza de edifícios e equipamentos municipais	**Chefe de Divisão**	**Engenharia Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Engenharia Civil**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***36***	***13***	***0***	***0***	***49***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Operacional		***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***42***	***14***	***0***	***0***	***56***	
Divisão de Redes Viárias e Trânsito - DRVT								
Acompanhar e aplicar os planos nas áreas do trânsito, rede viária e transportes	**Chefe de Divisão**		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Eng. Civil**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Admin. Autárquica	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***22***	***6***	***0***	***0***	***28***	
	Subtotal		***27***	***6***	***0***	***0***	***33***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio ás Obras Municipais - UAOM								
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Departamento de Serviços Urbanos - DSU								
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas	**Director Departamento**	**Eng. Cvil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Eng.Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Economia/Gestão	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Água - DA								
Gerir e assegurar a exploração do sistema de abastecimento de água	**Chefe de Divisão**	**Eng. Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Eng. Civil**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Eng. Ambiente	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***34***	***5***	***0***	***0***	***39***	
	Subtotal		***43***	***5***	***0***	***0***	***48***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Higiene Urbana - DHU								
Assegurar a organização dos sistemas de recolha, remoção e transporte de resíduos sólidos, assegurar a higiene pública e a limpeza de edifícios e equipamentos municipais	**Chefe de Divisão**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	**Eng. do Ambiente**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Enc. Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assitente Técnico	**Ambiente**	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***140***	***44***	***0***	***3***	***181***	**3-e)**
	Subtotal		***144***	***45***	***0***	***3***	***186***	
Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Ocidental - DSCEV/ZOC								
Explorar e gerir o sistema de águas residuaís, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios	**Chefe de Divisão**	**Eng. Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Eng. Civil**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***29***	***3***	***0***	***0***	***32***	
	Subtotal		***36***	***3***	***0***	***0***	***39***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Oriental - DSCEV/Zor								
Explorar e gerir o sistema de águas residuaís, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios	**Chefe de Divisão**	**Eng. Ambiente**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Eng. Ambiente**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Produção Animal	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Enc. Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***16***	***3***	***0***	***1***	***18***	**1-b)**
	Subtotal		***27***	***3***	***0***	***1***	***29***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Un. Apoio aos Serv. Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes - UASUSCEV								
Apoio administrativo aos Serviços Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes	**Coordenador Técnico**		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***6***	***0***	***0***	***1***	***5***	**1- b)**
	Fisc. Leituras e Cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***10***	***0***	***0***	***1***	***9***	
Divisão de Contratação de Serviços Urbanos - DCSU								
Elaborar, alterar, cancelar e gerir contratos de fornecimento serviços urbanos	**Chefe de Divisão**	**Eng. Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**Eng. Civil**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Ocidental - UCSU/ZOC								
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zoc	***Coordenador Técnico***		***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Assistente Operacional		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
	Fisc. Leituras e Cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***18***	***1***	***0***	***0***	***19***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Oriental - UCSU/ZOR								
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zor	***Tecnico Superior***	***Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Fiscal de Leituras e cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Gestão e Fiscalização de Obras - DGFO								
Gerir e fiscalizar a realização de obras municipais e elaborar propostas de concursos e cadernos de encargo	**Chefe de Divisão**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Tecnico Superior	**Engenharia Civil**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Coodenador Técnico		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Divisão de Economia Local e Pescas - DELP								
Promover e apoiar as diversas actividades económicas locais e gerir e organizar os mercados e as feiras	**Chefe de Divisão**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Tecnico Superior	**Turismo**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Gestão bancária	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Economia/Gestão	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Rel. Internacionais	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Marketing	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Subtotal		***19***	***0***	***0***	***0***	***19***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Economia Local e Pescas - UAELP								
Apoio administrativo à economia local e pescas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Divisão de Informação e Comunicação - DIC								
Informar e divulgar documentos e publicações municipais, coordenar o atendimento geral e telefónico	**Chefe de Divisão**		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Relações Públicas**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Comunicação soc. Jornal.	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Comunicação Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Design	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		C. Comunicação	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Informática		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Enc. Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Subtotal		***26***	***0***	***0***	***0***	***26***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Informação e Comunicação - UAIC								
Apoio administrativo à informação e comunicação	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***1***	***0***	***0***	***4***	
Divisão de Sistemas de Informação Geográfica - DSIG								
Recolha e tratamento de informação destinada ao SIG	**Chefe de Divisão**	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Eng.Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Eng. Amb. E Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação - DTSI								
Dinamiza e gerir sistemas e tecnologias de informação	**Chefe de Divisão**	**Informática**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	especialista informática	**Informática**	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	
	técnico de informática	**Informática nivel 3**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***1***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Logística - DL								
Gestão da frota; assegurar a manutenção de máquinas e equipamentos; elaborar projectos electrotécnicos e de telecomunicações	**Chefe de Divisão**	**Eng. Electrotécnico**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Eng. Electrotécnico**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Engenheiro Mecânico;	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Enc. Operacional		***3***	***1***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***95***	***14***	***0***	***0***	***109***	
	Subtotal		***108***	***15***	***0***	***0***	***123***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Habitação, Acção Social e Saúde - DHASS								
Promover programas de habitação, colaborar com os serviços de saúde, promover e apoiar o combate à exclusão e à pobreza	**Chefe de Divisão**	**serviço social**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Educ. socio-prof.**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Serviço Social	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Antropologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
		Politica Social	***2***	***0***	***0***			
		ciências do desenvolvimento e cooperação	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***26***	***0***	***0***	***0***	***26***	
Divisão de Turismo - DT								
Promover turísticamente o Concelho	**Chefe de Divisão**	**Turismo**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Tecnico Superior	**Turismo**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	**1-h)**
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***8***	***4***	***0***	***5***	***7***	**5 -f)**
	Assistente Operacional		***21***	***5***	***0***	***6***	***20***	**6 - c)**
	Subtotal		***34***	***9***	***0***	***11***	***32***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Gabiente de Apoio à Presidência - GAP								
Apoio ao Presidente da Câmara Municipal	**Tecnico Superior**	**C. Sociais**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMQA								
Promover a criação de sistemas de gestão da qualidade, coordenar acções de modernização administrativa	**Tecnico Superior**	**História**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
Gabinete Municipal de Ambiente e Sustentabilidade - GMAS								
Executar as políticas ambientais municipais, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável; dinamizar a concretização da Agenda Local XXI de Sesimbra e prosseguir a estratégia local de sensibilização e educação ambiental	**Tecnico Superior**	**Geologia**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
Gabinete de Estudos e Candidaturas - GEC								
Pesquisa, elaboração e dinamização de candidaturas a financiamento esterno estratégico para o concelho, bem como elaboração de diversos estudos	**Chefe de Divisão**	**Economia/Gestão**	***0***		***1***		***1***	
	Tecnico Superior	**Economia/Gestão**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		História	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***1***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Gabinete Municipal de Juventude - GMJ								
Gerir os espaços dedicados á juventude e apoiar a integração e ocupação dos jovens	**Tecnico Superior**	**Economia/Gestão**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
Subtotal			***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2011

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Gabinete Municipal de Protecção Civil - GMPC								
Prevenir e atenuar riscos colectivos e intervir em caso de acidente grave ou catástrofe	**Tecnico Superior**	**ciências sociais**	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12º. Ano**	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional	**vig. Ambiente**	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***6***	***1***	***0***	***0***	***7***	
Gabinete Médico-Veterinário - GMV								
Assegurar e promover medidas adequadas à higiene pública e à sanidade animal	**Tecnico Superior**	**Medicina Veterinária**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	

a) Eleito local; b) ctc a extinguir quando vagar; c) ctc a extinguir quando vagarem; d) ctc a extinguir quando vagarem; e) a extinguir quando vagarem; f) ctc a extinguir quando vagarem; g) requisitada pelo ISS; h) mobilidade pelo Turismo de Portugal; i) licença sem remumeração por 10 anos;