MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento Jurídico - DJ								
Promover e assegurar a conformidade legal da actividade municipal	***Técnico Superior***	***Direito***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Divisão de Assuntos Jurídicos - DAJ								
Assessoria na área Jurídica	***Chefe de Divisão***	***Direito***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Direito***	***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	Mobilidade intercarreiras
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	
Divisão de Processos e Contencioso - DPC								
Apoio Juridico aos processos e procedimentos tipificados	***Chefe de Divisão***	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Direito***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***12º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Divisão de Fiscalização Municipal - DFM								
Verificação da observância das normas e regulamentos	***Chefe de Divisão***	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Fiscal Municipal		***8 a)***	***0***	***0***	***0***	***8***	a) 1 Eleito Local
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***16***	***0***	***0***	***0***	***16***	
Unidade de Serviços Jurídicos - USJ								
Apoio administrativo ao Departamento Jurídico	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Câmara Municipal - UACM								
Apoio administrativo à Câmara Municipal	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Unidade de Apoio à Assembleia Municipal - UAAM								
Apoio administrativo à Assembleia Municipal	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH								
Promover a gestão racional e integrada de recursos humanos, bem como a sua valorização e desenvolvimento	***Director Departamento***	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***DL 404-A/98 e DL 412-A/98***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***13***	***1 b)***	***0***	***1***	***13***	b) A extinguir
	Subtotal		***16***	***1***	***0***	***1***	***16***	
Divisão de Recursos Humanos - DRH								
Gerir os recursos humanos								
Divisão de Formação e Saúde Ocupacional - DFSO								
Proceder ao diagnóstico de necessidades, promover e assegurar a formação e saúde dos trabalhadores	***Chefe de Divisão***	***Sociologia***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Sociologia***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Psicologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Recursos Humanos	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Higiene e Segurança	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Enfermagem	***0***	***1 b)***	***0***	***1***	***0***	b) A extinguir
	Subtotal		***6***	***1***	***0***	***1***	***6***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade Administrativa de Pessoal - UAP								
Área de processamento de abonos e regalias sociais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
Unidade de Recrutamento, Selecção, Mobilidade e Organização - URSMO								
Área de recrutamento, selecção, mobilidade e organização	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
Departamento de Finanças e Património - DFP								
Administrar e gerir os recursos económicos/financeiros e patrimoniais	***Director Departamento***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Economia/Gestão***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
Divisão de Gestão Financeira - DGF								
Gestão dos recursos financeiros, elaboração e controlo dos planos e orçamento	***Chefe de Divisão***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade e Finanças	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - DGAP								
Gerir os bens patrimoniais e assegurar o aprovisionamento e gestão de stocks	***Chefe de Divisão***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		DL 404-A/98 e DL 412-A/98	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Arquivo Municipal e Gestão Documental - DAMGD								
Assegurar o tratamento arquivístico do acervo documental e proceder à sua divulgação	***Chefe de Divisão***	***História/C. Documentais***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***História/C. Documentais***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		História	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Lic./C. Doc.	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Subtotal		***13***	***0***	***0***	***0***	***13***	
Unidade de Contabilidade - UC								
Apoio administrativo no controlo de despesas e receitas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Adm. Regional e Autárquica***	***1***	***1 b)***	***0***	***1***	***1***	b) A extinguir
		Gestão Bancária	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Gestão e Administração Pública	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***8***	***1***	***0***	***1***	***8***	
Unidade de Tesouraria - UT								
Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***1 b)***	***0***	***1***	***3***	b) A extinguir
	Subtotal		***4***	***1***	***0***	***1***	***4***	
Unidade de Património Mobiliário - UPM								
Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Património Imobiliário - UPI								
Prestar apoio administrativo à gestão de património de bens imóveis e instalações municipais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Unidade de Aprovisionamento - UA								
Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***13***	***0***	***0***	***0***	***13***	
Unidade de Expediente - EU								
Procede ao registo de entrada de documentos e assegura a expedição de correspondência	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Departamento de Educação, Cultura e Lazer - DECL								
Promover o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade	***Director Departamento***	***História***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***História***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***Secretariado***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Educação - DE								
Promover o desenvolvimento educativo do Concelho	***Chefe de Divisão***		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Sociologia***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Psicologia	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Estudos Europeus	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Assessoria de Direcção	***1 d)***	***0***	***0***	***0***	***1***	d) Requisitada no ISS
		Educação Socio-Prof.	***3***	***1 b)***	***0***	***1***	***3***	b) A extinguir
		Psicopedagogia Curativa	***3 a)***	***0***	***0***	***0***	***3***	a) 1 Eleito Local
		Nutricionista	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Contabilidade	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Política Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Serviço Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***21 c)***	***4 b)***	***0***	***4***	***21***	c)1 a extinguir quando vagar b) A extinguir
	Enc. Pessoal Auxiliar		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***46 c)***	***6***	***14***	***0***	***66***	c) 12 a extinguir quando vagarem
	Subtotal		***87***	***11***	***14***	***5***	***107***	
Divisão de Bibliotecas - DB								
Promover e generalizar o acesso à leitura e informação	***Chefe de Divisão***	***HistóriaBD***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***HistóriaBD***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		História	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Psicologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Animação Cultural	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Biblioteconomia	***0***	***1 b)***	***0***	***1***	***0***	b) A extinguir
	Assistente Técnico	***Curso Prof. de BD nivel III***	***11***	***1 b)***	***0***	***1***	***11***	b) A extinguir
		12.º Ano	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***24***	***2***	***0***	***2***	***24***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Cultura, Museus e Património - DCMP								
Promover a realização de acções de ionteresse cultural, a recuperação e valorização do património cultural e organizar e gerir os espólios museológicos, bem os edificios e sitios classificados	***Chefe de Divisão***		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***História***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Serviço Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Rel Intern	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Rec. Humanos	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		História/Arqueologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Teologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Turismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Artes Visuais	***0***	***1 b)***	***0***	***1***	***0***	b) A extinguir
	Assistente Técnico	***Conservação e Restauro***	***0***	***1***	***0***	***0***	***1***	
		12.º Ano	***10***	***0***	***0***	***0***	***10***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***14***	***0***	***0***	***0***	***14***	
	Subtotal		***34***	***2***	***0***	***1***	***35***	
Divisão de Desporto - DD								
Promover e apoiar a prática do desporto e gerir os equipamentos desportivos	***Chefe de Divisão***	***Animação cultural***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Educação Fisica e Desporto***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Rel. Internacionais	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Motricidade Humana	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Educ. Fisica 2º. Ciclo	***3 a)***	***0***	***0***	***0***	***3***	a) 1 Eleito Local
		Animação Cultural	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico		***1 c)***	***0***	***0***	***1***	***0***	c) A extinguir quando vagar
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***10***	***0***	***0***	***0***	***10***	
	Subtotal		***22***	***0***	***0***	***1***	***21***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio à Educação, Cultura e Lazer - UAECL								
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Departamento de Urbanismo - DU								
Promover a elaboração de instrumentos de planeamento urbanístico, coordenar o seu acompanhamento; zelar pelo cumprimento dos princípios de gestão urbanística	***Director Departamento***	**Arquitectura**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	**DL 404-A/98 e DL 412-A/98**	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Arquitectura	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Geografia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	**12.º Ano**	***10 e)***	***0***	***0***	***0***	***10***	e) 1 Licença de interesse público
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***17***	***0***	***0***	***0***	***17***	
Divisão de Planeamento Urbanístico - DPU								
Elaborar planos municipais de ordenamento do território, emitir pareceres sobre operações de loteamento	***Chefe de Divisão***	***Arquitectura***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Arquitectura***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Eng.Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Subtotal		***10***	***0***	***0***	***0***	***10***	
Divisão de Gestão Urbanística Zona Ocidental - DGU/ZOC								
Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	***Chefe de Divisão***	***Arquitectura***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Arquitectura***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Engenharia Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Gestão Urbanística Zona Oriental - DGU/ZOR								
Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades	***Chefe de Divisão***	***Direito***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Arquitectura***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Engenharia Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***Desenho***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Divisão de Projectos Municipais - DPM								
Coordenar e assegurar a elaboração dos projectos municipais	***Chefe de Divisão***	***Arquitectura***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Arquitectura***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Arquitecto Paisagista	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
Unidade de Apoio ao Planeamento Urbanístico - UAPU								
Apoio administrativo ao planeamento e projectos municipais	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental - UAGU/ZOC								
Apoio administrativo à Zona Ocidental	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental - UAGU/ZOR								
Apoio administrativo à Zona Oridental	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Departamento de Obras Municipais - DOM								
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas e de obras municipais	***Director Departamento***	***Engenharia Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng.Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		C. Sociais	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Fiscal Municipal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
Divisão de Edifícios e Equipamentos - DEE								
Reparação, conservação e limpeza de edifícios e equipamentos municipais	***Chefe de Divisão***	***Engenharia Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Engenharia Civil***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Admin. Autárquica	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***1***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***35***	***14*** ***b) x)***	***0***	***4***	***45***	b) 4 a extinguir x) 9 CTD
	Subtotal		***41***	***15***	***0***	***4***	***52***	
Divisão de Redes Viárias e Trânsito - DRVT								
Acompanhar e aplicar os planos nas áreas do trânsito, rede viária e transportes	***Chefe de Divisão***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Civil***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***22***	***7*** ***b) x)***	***0***	***1***	***28***	b) 1 a extinguir x) 3 CTD
	Subtotal		***27***	***7***	***0***	***1***	***33***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Unidade de Apoio ás Obras Municipais - UAOM								
Apoio técnico e administrativo ao Departamento	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
Departamento de Serviços Urbanos - DSU								
Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas	***Director Departamento***	***Eng. Cvil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng.Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Economia/Gestão	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
Divisão de Água - DA								
Gerir e assegurar a exploração do sistema de abastecimento de água	***Chefe de Divisão***	***Eng. Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Civil***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Eng. Ambiente	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***33***	***6*** ***b) x)***	***0***	***2***	***37***	b) 2 a extinguir x) 2 CTD
	Subtotal		***42***	***6***	***0***	***2***	***46***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Higiene Urbana - DHU								
Assegurar a organização dos sistemas de recolha, remoção e transporte de resíduos sólidos, assegurar a higiene pública e a limpeza de edifícios e equipamentos municipais	***Chefe de Divisão***		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Eng. do Ambiente***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***Ambiente***	***0***	***1***	***0***	***1***	***0***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Chefe Serviços Limpeza		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***131***	***46*** ***b) x)***	***0***	***10***	***167***	b) 10 a extinguir x) 34 CTD
	Subtotal		***136***	***47***	***0***	***11***	***172***	
Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Ocidental - DSCEV/ZOC								
Explorar e gerir o sistema de águas residuais, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios	***Chefe de Divisão***	***Eng. Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Civil***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Enc. Geral Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***28*** ***c)***	***3*** ***b)***	***0***	***2***	***29***	c) 3 a extinguir quando vagarem b) 2 a extinguir
	Subtotal		***34***	***3***	***0***	***2***	***35***	
Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Oriental - DSCEV/Zor								
Explorar e gerir o sistema de águas residuais, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios	***Chefe de Divisão***	***Eng. Ambiente***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Ambiente***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Produção Animal	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Encarregado Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional		***15***	***4*** ***b)***	***0***	***2***	***17***	b) 2 a extinguir
	Subtotal		***26***	***4***	***0***	***2***	***28***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Un. Apoio aos Serv. Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes - UASUSCEV								
Apoio administrativo aos Serviços Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
	Fisc. Leituras e Cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***10***	***0***	***0***	***0***	***10***	
Divisão de Contratação de Serviços Urbanos - DCSU								
Elaborar, alterar, cancelar e gerir contratos de fornecimento serviços urbanos	***Chefe de Divisão***	***Eng. Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Civil***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Ocidental - UCSU/ZOC								
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zoc	***Coordenador Técnico***		***0***	***1 b)***	***0***	***1***	***0***	b) A extinguir
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Assistente Operacional		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
	Fisc. Leituras e Cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***18***	***1***	***0***	***1***	***18***	
Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Oriental - UCSU/ZOR								
Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zor	***Técnico Superior***	***Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Fisc. Leituras e Cobranças		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Gestão e Fiscalização de Obras - DGFO								
Gerir e fiscalizar a realização de obras municipais e elaborar propostas de concursos e cadernos de encargo	***Chefe de Divisão***		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Engenharia Civil***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Coodenador Técnico		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***1***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***8***	***0***	***1***	***0***	***9***	
Divisão de Economia Local e Pescas - DELP								
Promover e apoiar as diversas actividades económicas locais e gerir e organizar os mercados e as feiras	***Chefe de Divisão***		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
	Técnico Superior	***Turismo***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Economia/Gestão	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Rel. Internacionais	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Marketing	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Subtotal		***18***	***0***	***0***	***0***	***18***	
Unidade de Apoio à Economia Local e Pescas - UAELP								
Apoio administrativo à economia local e pescas	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Informação e Comunicação - DIC								
Informar e divulgar documentos e publicações municipais, coordenar o atendimento geral e telefónico	***Chefe de Divisão***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Relações Públicas***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Comunicação Soc. Jornalismo	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
		Comunicação Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Design	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		C. Comunicação	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Informática		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Encarregado Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Operacional		***9***	***0***	***0***	***0***	***9***	
	Subtotal		***26***	***0***	***0***	***0***	***26***	
Unidade de Apoio à Informação e Comunicação - UAIC								
Apoio administrativo à informação e comunicação	***Coordenador Técnico***		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assitente Técnico	**12.º Ano**	***1***	***1 b)***	***0***	***1***	***1***	b) A extinguir
	Assistente Operacional		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***1***	***0***	***1***	***3***	
Divisão de Sistemas de Informação Geográfica - DSIG								
Recolha e tratamento de informação destinada ao SIG	***Chefe de Divisão***	***Arquitectura***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Arquitectura***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Eng.Civil	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Eng. Amb. e Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Urbanismo	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação - DTSI								
Dinamiza e gerir sistemas e tecnologias de informação	***Chefe de Divisão***	***Informática***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Especialista Informática	***Informática***	***2***	***1 b)***	***0***	***1***	***2***	b) A extinguir
	Técnico de Informática	***Informática nivel 3***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***7***	***1***	***0***	***1***	***7***	
Divisão de Logística - DL								
Gestão da frota; assegurar a manutenção de máquinas e equipamentos; elaborar projectos electrotécnicos e de telecomunicações	***Chefe de Divisão***	***Eng. Electrotécnico***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Eng. Electrotécnico***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Engenheiro Mecânico	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***5***	***0***	***0***	***0***	***5***	
	Encarregado Operacional		***3***	***1***	***0***	***0***	***4***	
	Assistente Operacional		***93***	***16 b)***	***0***	***13***	***96***	b) 13 a extinguir
	Subtotal		***106***	***17***	***0***	***13***	***110***	
Divisão de Habitação, Acção Social e Saúde - DHASS								
Promover programas de habitação, colaborar com os serviços de saúde, promover e apoiar o combate à exclusão e à pobreza	***Chefe de Divisão***	***Serviço Social***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Educ. Socio-prof.***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
		Serviço Social	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
		Antropologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Sociologia	***6***	***0***	***0***	***0***	***6***	
		Politica Social	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Psicologia	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		Ciências Desenvolvimento e Cooperação	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***8 c)***	***0***	***0***	***0***	***8***	c) 1 a extinguir quando vagar
	Assistente Operacional		***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Subtotal		***27***	***0***	***0***	***0***	***27***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Divisão de Turismo - DT								
Promover turísticamente o Concelho	***Chefe de Divisão***	***Turismo***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Turismo***	***4 f)***	***0***	***0***	***0***	***4***	f) Mobilidade pelo Turismo de Portugal
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***8 c)***	***4 b) x)***	***0***	***2***	***10***	c) 5 a extinguir quando vagar b) 2 a extinguir x) 1 CTD
	Assistente Operacional		***21 c)***	***5 x)***	***0***	***0***	***26***	c) 6 a extinguir quando vagarem x) 5 CTD
	Subtotal		***34***	***9***	***0***	***2***	***41***	
Gabiente de Apoio à Presidência - GAP								
Apoio ao Presidente da Câmara Municipal	***Técnico Superior***	***C. Sociais***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***7***	***0***	***0***	***0***	***7***	
	Subtotal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMQA								
Promover a criação de sistemas de gestão da qualidade, coordenar acções de modernização administrativa	***Técnico Superior***	***História***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
Gabinete Municipal de Ambiente e Sustentabilidade - GMAS								
Executar as políticas ambientais municipais, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável; dinamizar a concretização da Agenda Local XXI de Sesimbra e prosseguir a estratégia local de sensibilização e educação ambiental	***Técnico Superior***	***Geologia***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2012

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					Obs.
			Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	Total	
Gabinete de Estudos e Candidaturas - GEC								
Pesquisa, elaboração e dinamização de candidaturas a financiamento esterno estratégico para o concelho, bem como elaboração de diversos estudos	***Chefe de Divisão***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Técnico Superior	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
		História	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
Gabinete Municipal de Juventude - GMJ								
Gerir os espaços dedicados á juventude e apoiar a integração e ocupação dos jovens	***Técnico Superior***	***Economia/Gestão***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Assistente Técnico	***12.º Ano***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***	
	Assistente Operacional		***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***8***	***0***	***0***	***0***	***8***	
Gabinete Municipal de Protecção Civil - GMPC								
Prevenir e atenuar riscos colectivos e intervir em caso de acidente grave ou catástrofe	***Técnico Superior***	***Ciências Sociais***	***0***	***1 b)***	***0***	***1***	***0***	b) A extinguir
	Assistente Técnico	***12º. Ano***	***2***	***0***	***0***	***0***	***2***	
	Assistente Operacional	***vig. Ambiente***	***4***	***0***	***0***	***0***	***4***	
	Subtotal		***6***	***1***	***0***	***1***	***6***	
Gabinete Médico-Veterinário - GMV								
Assegurar e promover medidas adequadas à higiene pública e à sanidade animal	***Técnico Superior***	***Medicina Veterinária***	***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	
	Subtotal		***1***	***0***	***0***	***0***	***1***	

TOTAIS	***1006***	***132***	***15***	***54***	***1099***	