# MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Departamento Jurídico - DJ** | | | | | | | | |
| Promover e assegurar a conformidade legal da actividade municipal | ***Técnico Superior*** | ***Direito*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| ***Divisão de Assuntos Jurídicos - DAJ*** | | | | | | | | |
| Assessoria na área Jurídica | ***Chefe de Divisão*** | ***Direito*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Direito*** | ***1*** | ***1 f)*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | f) Mobilidade intercarreiras |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1 c)*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | c) A extinguir quando vagar |
| | **Subtotal** | | ***2*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| ***Divisão de Processos e Contencioso - DPC*** | | | | | | | | |
| Apoio Juridico aos processos e procedimentos tipificados | ***Chefe de Divisão*** | ***Direito*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Direito*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | |
| ***Divisão de Fiscalização Municipal - DFM*** | | | | | | | | |
| Verificação da observância das normas e regulamentos | ***Chefe de Divisão*** | ***Direito*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Direito*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4 c)*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | c) 1 a extinguir quando vagar |
| | ***Fiscal Municipal*** | | ***6*** | ***2 a) f)*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | a) 1 Eleito Local<br>f) Mobilidade intercarreiras |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***14*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***16*** | |
| ***Unidade de Serviços Jurídicos - USJ*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo ao Departamento Jurídico | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | **Subtotal** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Unidade de Apoio à Câmara Municipal - UACM*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à Câmara Municipal | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| ***Unidade de Apoio à Assembleia Municipal - UAAM*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à Assembleia Municipal | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| **Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH** | | | | | | | | |
| Promover a gestão racional e integrada de recursos humanos, bem como a sua valorização e desenvolvimento | ***Director Departamento*** | ***Direito*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***DL 404-A/98 e DL 412-A/98*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***13*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***13*** | b) 1 a extinguir |
| | **Subtotal** | | ***16*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***16*** | |
| ***Divisão de Recursos Humanos - DRH*** | | | | | | | | |
| Gerir os recursos humanos | | | | | | | | |
| ***Divisão de Formação e Saúde Ocupacional - DFSO*** | | | | | | | | |
| Proceder ao diagnóstico de necessidades, promover e assegurar a formação e saúde dos trabalhadores | ***Chefe de Divisão*** | ***Sociologia*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Sociologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Psicologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Recursos Humanos*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Higiene e Segurança*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Unidade Administrativa de Pessoal - UAP*** | | | | | | | | |
| Área de processamento de abonos e regalias sociais | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| ***Unidade de Recrutamento, Selecção, Mobilidade e Organização - URSMO*** | | | | | | | | |
| Área de recrutamento, selecção, mobilidade e organização | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| **Departamento de Finanças e Património - DFP** | | | | | | | | |
| Administrar e gerir os recursos económicos/financeiros e patrimoniais | ***Director Departamento*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Economia/Gestão*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Contabilidade*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| ***Divisão de Gestão Financeira - DGF*** | | | | | | | | |
| Gestão dos recursos financeiros, elaboração e controlo dos planos e orçamento | ***Chefe de Divisão*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Contabilidade*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Contabilidade e Finanças*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| ***Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - DGAP*** | | | | | | | | |
| Gerir os bens patrimoniais e assegurar o aprovisionamento e gestão de stocks | ***Chefe de Divisão*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Sociologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***DL 404-A/98 e DL 412-A/98*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Divisão de Arquivo Municipal e Gestão Documental - DAMGD*** | | | | | | | | |
| Assegurar o tratamento arquivístico do acervo documental e proceder à sua divulgação | ***Chefe de Divisão*** | ***História/C. Documentais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***História/C. Documentais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***História*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Lic./C. Doc.*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***11*** | |
| ***Unidade de Contabilidade - UC*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo no controlo de despesas e receitas | ***Técnico Superior*** | ***Adm. Regional e Autárquica*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Gestão Bancária*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Gestão e Administração Pública*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| ***Unidade de Tesouraria - UT*** | | | | | | | | |
| Arrecadação de receitas municipais e pagamento de despesas | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| ***Unidade de Património Mobiliário - UPM*** | | | | | | | | |
| Proceder ao inventário e prestar apoio administrativo à gestão patrimonial mobiliária | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Unidade de Património Imobiliário - UPI*** | | | | | | | | |
| Prestar apoio administrativo à gestão de património de bens imóveis e instalações municipais | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| ***Unidade de Aprovisionamento - UA*** | | | | | | | | |
| Prestar apoio administrativo aos procedimentos de aquisição e gestão de stocks | ***Técnico Superior*** | ***Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Contabilidade*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Enc. Geral Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***12*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***12*** | |
| ***Unidade de Expediente - UE*** | | | | | | | | |
| Procede ao registo de entrada de documentos e assegura a expedição de correspondência | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | **Subtotal** | | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |
| **Departamento de Educação, Cultura e Lazer - DECL** | | | | | | | | |
| Promover o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade | ***Director Departamento*** | ***História*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***História*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***Secretariado*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***0*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | b) A extinguir |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Divisão de Educação - DE*** | | | | | | | | |
| Promover o desenvolvimento educativo do Concelho | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Sociologia*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Psicologia*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | | ***Estudos Europeus*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Assessoria de Direcção*** | ***0*** | ***1 d)*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | d) Requisitada no ISS |
| | | ***Educação Socio-Prof.*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Psicopedagogia Curativa*** | ***2*** | ***1 a)*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | a) 1 Eleito Local |
| | | ***Nutricionista*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Contabilidade*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Política Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Serviço Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***21 c)*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***21*** | c) 1 A extinguir quando vagar CTC |
| | ***Enc. Pessoal Auxiliar*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***44 c)*** | ***15 b) h)*** | ***0*** | ***8*** | ***51*** | b) 8 A extinguir<br>c) 8 A extinguir quando vagar CTC<br>h) Licença sem remuneração |
| | **Subtotal** | | ***83*** | ***17*** | ***0*** | ***8*** | ***92*** | |
| ***Divisão de Bibliotecas - DB*** | | | | | | | | |
| Promover e generalizar o acesso à leitura e informação | ***Chefe de Divisão*** | ***HistóriaBD*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***HistóriaBD*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***História*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Psicologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Animação Cultural*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***Curso Prof. de BD nivel III*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***11*** | |
| | | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | b) 1 a extinguir |
| | **Subtotal** | | ***24*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***24*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Divisão de Cultura, Museus e Património - DCMP*** | | | | | | | | |
| Promover a realização de acções de ionteresse cultural, a recuperação e valorização do património cultural e organizar e gerir os espólios museológicos, bem os edificios e sitios classificados | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***História*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Serviço Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Rel Intern*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Sociologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Rec. Humanos*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***História/Arqueologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Teologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Turismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***10*** | |
| | | ***Conservação e Restauro*** | ***0*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | b) A extinguir |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***13*** | ***1 l)*** | ***0*** | ***0*** | ***14*** | l) Cumprimento de pena de prisão |
| **Subtotal** | | | ***33*** | ***2*** | ***0*** | ***1*** | ***34*** | |
| ***Divisão de Desporto - DD*** | | | | | | | | |
| Promover e apoiar a prática do desporto e gerir os equipamentos desportivos | ***Chefe de Divisão*** | ***Animação cultural*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Educação Fisica e Desporto*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Rel. Internacionais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Motricidade Humana*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Educ. Fisica 2º. Ciclo*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Animação Cultural*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***10*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***10*** | b) 1 a extinguir |
| **Subtotal** | | | ***21*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***21*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Unidade de Apoio à Educação, Cultura e Lazer - UAECL*** | | | | | | | | |
| Apoio técnico e administrativo ao Departamento | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| **Departamento de Urbanismo - DU** | | | | | | | | |
| Promover a elaboração de instrumentos de planeamento urbanístico, coordenar o seu acompanhamento; zelar pelo cumprimento dos princípios de gestão urbanística | ***Director Departamento*** | **Arquitectura** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | **DL 404-A/98 e DL 412-A/98** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | **Arquitectura** | ***2*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | b) 1 a extinguir |
| | | **Geografia** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | **12.º Ano** | ***9*** | ***1 e)*** | ***0*** | ***0*** | ***10*** | e) 1 Licença de interesse público |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***14*** | ***3*** | ***0*** | ***1*** | ***16*** | |
| ***Divisão de Planeamento Urbanístico - DPU*** | | | | | | | | |
| Elaborar planos municipais de ordenamento do território, emitir pareceres sobre operações de loteamento | ***Chefe de Divisão*** | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Arquitectura*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Eng.Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Sociologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | **Subtotal** | | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***9*** | |
| ***Divisão de Gestão Urbanística Zona Ocidental - DGU/ZOC*** | | | | | | | | |
| Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades | ***Chefe de Divisão*** | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Arquitectura*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | | ***Engenharia Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Divisão de Gestão Urbanística Zona Oriental - DGU/ZOR*** | | | | | | | | |
| Análisar e emitir pareceres sobre projectos de arquitectura, de infra-estruturas e de especialidades | ***Chefe de Divisão*** | ***Direito*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Arquitectura*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Urbanismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Engenharia Civil*** | ***0*** | ***1 c)*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | c) A extinguir quando vagar Período experimental na ANSR |
| | ***Assistente Técnico*** | ***Desenho*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***6*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | |
| ***Divisão de Projectos Municipais - DPM*** | | | | | | | | |
| Coordenar e assegurar a elaboração dos projectos municipais | ***Chefe de Divisão*** | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Arquitectura*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | | ***Arquitecto Paisagista*** | ***0*** | ***1 h)*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | h) Licença sem remuneração |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |
| ***Unidade de Apoio ao Planeamento Urbanístico - UAPU*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo ao planeamento e projectos municipais | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| ***Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Ocidental - UAGU/ZOC*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à Zona Ocidental | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| | **Subtotal** | | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***9*** | |
| ***Unidade de Apoio à Gestão Urbanística Zona Oriental - UAGU/ZOR*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à Zona Oridental | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| | **Subtotal** | | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Departamento de Obras Municipais - DOM** | | | | | | | | |
| Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas e de obras municipais | ***Director Departamento*** | ***Engenharia Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng.Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***C. Sociais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Fiscal Municipal*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| ***Divisão de Edifícios e Equipamentos - DEE*** | | | | | | | | |
| Reparação, conservação e limpeza de edifícios e equipamentos municipais | ***Chefe de Divisão*** | ***Engenharia Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Engenharia Civil*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Admin. Autárquica*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Enc. Geral Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***1 g)*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | g) Concurso pendente |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***30*** | ***13 b) c)*** | ***0*** | ***12*** | ***31*** | b) 12 a extinguir<br>c) 1 A extinguir quando vagar CTD Sazonal |
| | **Subtotal** | | ***36*** | ***14*** | ***0*** | ***12*** | ***38*** | |
| ***Divisão de Redes Viárias e Trânsito - DRVT*** | | | | | | | | |
| Acompanhar e aplicar os planos nas áreas do trânsito, rede viária e transportes | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Civil*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***18*** | ***10 b) c)*** | ***0*** | ***9*** | ***19*** | b) 9 A extinguir<br>c) 1 A extinguir quando vagar CTD Sazonal |
| | **Subtotal** | | ***21*** | ***11*** | ***0*** | ***9*** | ***23*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| ***Unidade de Apoio ás Obras Municipais - UAOM*** | | | | | | | | |
| Apoio técnico e administrativo ao Departamento | ***Coordenador Técnico*** | | ***0*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | b) A extinguir |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***6*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***6*** | |
| **Departamento de Serviços Urbanos - DSU** | | | | | | | | |
| Planear e assegurar a elaboração de projectos de infra-estruturas | ***Director Departamento*** | ***Eng. Cvil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng.Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| **Divisão de Água - DA** | | | | | | | | |
| Gerir e assegurar a exploração do sistema de abastecimento de água | ***Chefe de Divisão*** | ***Eng. Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Civil*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Eng. Ambiente*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***3*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | b) 1 a extinguir |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***31*** | ***5 b)*** | ***0*** | ***5*** | ***31*** | b) 5 a extinguir |
| | **Subtotal** | | ***39*** | ***6*** | ***0*** | ***6*** | ***39*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Divisão de Higiene Urbana - DHU** | | | | | | | | |
| Assegurar a organização dos sistemas de recolha, remoção e transporte de resíduos sólidos, assegurar a higiene pública e a limpeza de edifícios e equipamentos municipais | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. do Ambiente*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Enc. Geral Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Chefe Serviços Limpeza*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***129*** | ***41*** ***b) c)*** | ***0*** | ***39*** | ***131*** | b) 39 a extinguir<br>c) 2 a extinguir quando vagar sazonais |
| | **Subtotal** | | ***134*** | ***41*** | ***0*** | ***39*** | ***136*** | |
| **Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Ocidental - DSCEV/Zoc** | | | | | | | | |
| Explorar e gerir o sistema de águas residuaís, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios | ***Chefe de Divisão*** | ***Eng. Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Civil*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Enc. Geral Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***24*** ***c)*** | ***3*** ***b)*** | ***0*** | ***3*** | ***24*** | b) 3 a extinguir<br>c) 2 a extinguir quando vagar |
| | **Subtotal** | | ***29*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***29*** | |
| **Divisão de Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes Zona Oriental - DSCEV/Zor** | | | | | | | | |
| Explorar e gerir o sistema de águas residuaís, criar e manter os espaços verdes e assegurar os serviços dos cemitérios | ***Chefe de Divisão*** | ***Eng. Ambiente*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Ambiente*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Produção Animal*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***16*** | ***1*** ***i)*** | ***0*** | ***0*** | ***17*** | i) Regresso de licença sem remuneração |
| | **Subtotal** | | ***27*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***28*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Un. Apoio aos Serv. Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes - UASUSCEV** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo aos Serviços Urbanos, Saneamento, Cemitérios e Espaços Verdes | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |
| | ***Fisc. Leituras e Cobranças*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***10*** | |
| **Divisão de Contratação de Serviços Urbanos - DCSU** | | | | | | | | |
| Elaborar, alterar, cancelar e gerir contratos de fornecimento serviços urbanos | ***Chefe de Divisão*** | ***Eng. Civil*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| ***Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Ocidental - UCSU/ZOC*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zoc | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***9*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| | ***Fisc. Leituras e Cobranças*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***18*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***18*** | |
| ***Unidade de Contratação de Serviços Urbanos Zona Oriental - UCSU/ZOR*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à contratação de serviços urbanos zor | ***Técnico Superior*** | ***Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Fisc. Leituras e Cobranças*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Divisão de Gestão e Fiscalização de Obras - DGFO** | | | | | | | | |
| Gerir e fiscalizar a realização de obras municipais e elaborar propostas de concursos e cadernos de encargo | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Engenharia Civil*** | ***3*** | ***2*** | ***0*** | ***1*** | ***4*** | b) 1 a extinguir<br>h) 1 Licença sem remuneração |
| | | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Coodenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | f) Mobilidade intercarreiras |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | c) A extinguir quando vagar |
| | **Subtotal** | | ***9*** | ***3*** | ***0*** | ***1*** | ***11*** | |
| **Divisão de Economia Local e Pescas - DELP** | | | | | | | | |
| Promover e apoiar as diversas actividades económicas locais e gerir e organizar os mercados e as feiras | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Turismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Economia/Gestão*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Rel. Internacionais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Marketing*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***10*** | |
| | **Subtotal** | | ***19*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***19*** | |
| ***Unidade de Apoio à Economia Local e Pescas - UAELP*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à economia local e pescas | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Divisão de Comunicação e Informação - DCI** | | | | | | | | |
| Informar e divulgar documentos e publicações municipais, coordenar o atendimento geral e telefónico | ***Chefe de Divisão*** | | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Relações Públicas*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Comunicação Soc. Jornalismo*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | | ***Comunicação Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Design*** | ***3*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | b) 1 a extinguir |
| | | ***C. Comunicação*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Informática*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | b) 1 a extinguir |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***7*** | ***1 h)*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | h) Licença sem remuneração |
| | **Subtotal** | | ***21*** | ***4*** | ***0*** | ***2*** | ***23*** | |
| ***Unidade de Apoio à Informação e Comunicação - UAIC*** | | | | | | | | |
| Apoio administrativo à informação e comunicação | ***Assitente Técnico*** | **12.º Ano** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| **Divisão de Sistemas de Informação Geográfica - DSIG** | | | | | | | | |
| Recolha e tratamento de informação destinada ao SIG | ***Chefe de Divisão*** | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Arquitectura*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Eng.Civil*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Eng. Amb. e Urbanismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Urbanismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Divisão de Tecnologias e Sistemas de Informação - DTSI** | | | | | | | | |
| Dinamiza e gerir sistemas e tecnologias de informação | ***Chefe de Divisão*** | ***Informática*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Especialista Informática*** | ***Informática*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Técnico de Informática*** | ***Informática nivel 3*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| **Divisão de Logística - DL** | | | | | | | | |
| Gestão da frota; assegurar a manutenção de máquinas e equipamentos; elaborar projectos electrotécnicos e de telecomunicações | ***Chefe de Divisão*** | ***Eng. Electrotécnico*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Eng. Electrotécnico*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Engenheiro Mecânico*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | |
| | ***Encarregado Operacional*** | | ***3*** | ***1 g)*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | g) Concurso pendente |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***89*** | ***7 b) j)*** | ***0*** | ***6*** | ***90*** | b) 6 a extinguir<br>j) Mobilidade interserviços (Loures) |
| | **Subtotal** | | ***102*** | ***8*** | ***0*** | ***6*** | ***104*** | |
| **Divisão de Habitação, Acção Social e Saúde - DHASS** | | | | | | | | |
| Promover programas de habitação, colaborar com os serviços de saúde, promover e apoiar o combate à exclusão e à pobreza | ***Chefe de Divisão*** | ***Serviço Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Educ. Socio-prof.*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | | ***Serviço Social*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | | ***Sociologia*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | |
| | | ***Politica Social*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Psicologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Ciências Desenvolvimento e Cooperação*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***7 c)*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | c) 1 a extinguir quando vagar |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***25*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***25*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Divisão de Turismo - DT** | | | | | | | | |
| Promover turísticamente o Concelho | ***Chefe de Divisão*** | ***Turismo*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Turismo*** | ***3*** | ***1 b)*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | b) 1 a extinguir |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***3*** | ***2 b)*** | ***0*** | ***2*** | ***3*** | b) 2 a extinguir |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***16*** | ***5 b) c)*** | ***0*** | ***2*** | ***19*** | b) 2 a extinguir<br>c) 3 a extinguir quando vagar Sazonais |
| | **Subtotal** | | ***23*** | ***8*** | ***0*** | ***5*** | ***26*** | |
| **Gabiente de Apoio à Presidência - GAP** | | | | | | | | |
| Apoio ao Presidente da Câmara Municipal | ***Técnico Superior*** | ***C. Sociais*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| **Gabinete de Modernização, Qualidade e Auditoria - GMQA** | | | | | | | | |
| Promover a criação de sistemas de gestão da qualidade, coordenar acções de modernização administrativa | ***Técnico Superior*** | ***História*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Coordenador Técnico*** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| **Gabinete Municipal de Ambiente e Sustentabilidade - GMAS** | | | | | | | | |
| Executar as políticas ambientais municipais, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável; dinamizar a concretização da Agenda Local XXI de Sesimbra e prosseguir a estratégia local de sensibilização e educação ambiental | ***Técnico Superior*** | ***Geologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***Antropologia*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA - Ano 2013**

nos termos da Lei n.º 12-A/2008, 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Aviso n.6000/2007, publicado no DR - 2ª série, de 29.03) | Cargos/Carreiras/Categorias | Área de formação académica e/ou profissional | N.º de postos de trabalho | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ocupados | Vagos | A Criar | A Extinguir | Total | |
| **Gabinete de Estudos e Candidaturas - GEC** | | | | | | | | |
| Pesquisa, elaboração e dinamização de candidaturas a financiamento esterno estratégico para o concelho, bem como elaboração de diversos estudos | ***Chefe de Divisão*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Técnico Superior*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | | ***História*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| **Gabinete Municipal de Juventude - GMJ** | | | | | | | | |
| Gerir os espaços dedicados á juventude e apoiar a integração e ocupação dos jovens | ***Técnico Superior*** | ***Economia/Gestão*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | ***Assistente Técnico*** | ***12.º Ano*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| **Gabinete Municipal de Protecção Civil - GMPC** | | | | | | | | |
| Prevenir e atenuar riscos colectivos e intervir em caso de acidente grave ou catástrofe | ***Assistente Técnico*** | ***12º. Ano*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | ***Vig. Ambiente*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | |
| | ***Assistente Operacional*** | | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| | **Subtotal** | | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***8*** | |
| **Gabinete Médico-Veterinário - GMV** | | | | | | | | |
| Assegurar e promover medidas adequadas à higiene pública e à sanidade animal | ***Técnico Superior*** | ***Medicina Veterinária*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| | **Subtotal** | | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |

a) Eleito local; b) A extinguir; c) A extinguir quando vagar; d) Requisitada no ISS; e) Licença de interesse público; f) Mobilidade intercarreiras; g) Concurso pendente; h) Licenças sem remuneração; i) Regresso de licença sem remuneração, j) Mobilidade interserviços (Loures) e l) Cumprimento de pena de prisão

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TOTAIS*** | ***950*** | ***133*** | ***0*** | ***98*** | ***985*** | |