

Unidade de Formação de Curta Duração (UFCD)

0677 – Recursos Humanos – Processos de Recrutamento, Seleção e Admissão

Nível 4

25 horas

Objetivos:

Executar tarefas de apoio administrativo ao recrutamento, seleção e admissão de pessoal.

Conteúdos:

● **Técnicas de recursos humanos**

- ↳ A diferença entre recrutar e selecionar
- ↳ Necessidades de recrutamento
- Diferentes tipos de recrutamento (externo e interno)

● **Fases de recrutamento e seleção**

- ↳ Diversas fontes de recrutamento (anúncios, bolsa de candidaturas, contactos, *sites* e outros)
- ↳ Fases e instrumentos de seleção
- Triagem curricular
- Os testes e as entrevistas
- Comunicação de resultados



● **Admissão de pessoal**

- ↳ Acolhimento na empresa
- ↳ Abertura do processo
- ↳ Processos individuais de pessoal

● **Base de dados do pessoal**

- ↳ Organização e Manutenção

UFCD presente nos Referenciais de Formação de:

346035 – Técnico/a Administrativo

346036 – Técnico/a de Secretariado

Pode consultar o conteúdo das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) em:

www.catalogo.anqep.gov.pt